

PLAN DE MEJORAMIENTO SUSCRITO CON LA CONTRALORÍA

ACCIONES CORRECTIVAS PARA HALLAZGOS DETECTADOS

Secretaria Distrital de Control Urbano y Espacio Público

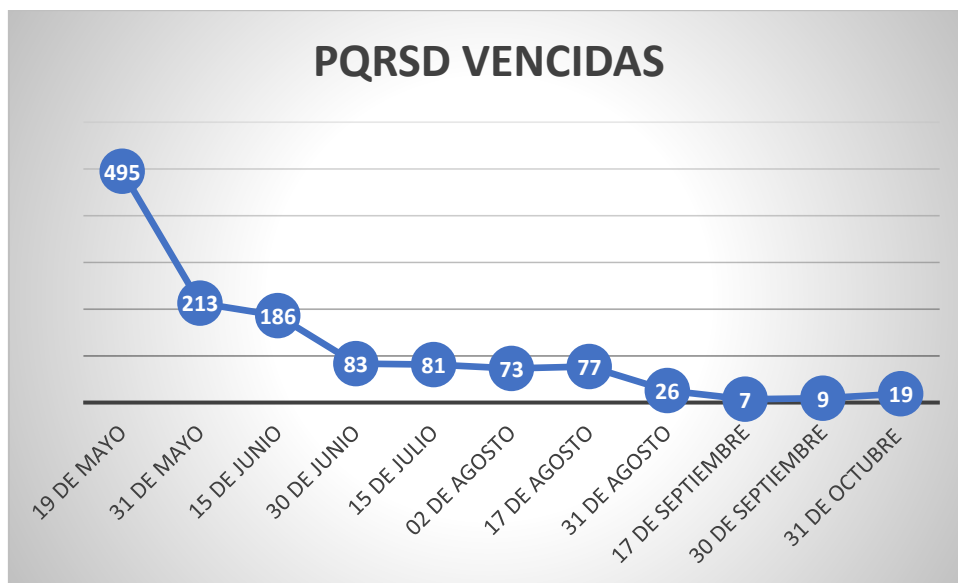
Hallazgos Formulados	Acción Correctiva o de Mejoramiento	Evidencias
La Secretaría de Control Urbano y Espacio Público según información tomada de la página web de la Alcaldía Distrital de Barranquilla recibió 4125 PQRSD con un cumplimiento en la oportunidad de las respuestas seleccionadas, de la información suministrada por el auditado, se comprobó el incumplimiento en términos de ley en las respuestas a causa de las limitaciones en el normal desarrollo de las funciones institucionales dado el confinamiento y trabajo virtual porque para resolución a las mismas requerían trabajo de campo.	Realizar seguimiento permanente a la trazabilidad y oportunidad de respuesta de las PQRSD, luego de ser transferidas a la Secretaría de Control Urbano y Espacio Publico.	Informes de seguimiento de PQRSD quincenales y conciliación.

Análisis de las PQRSD vencidas a corte 31 de octubre del año 2021 de la Secretaría Distrital De Control Urbano Y Espacio Público - Alcaldía Distrital De Barranquilla

Teniendo en cuenta el informe descargado de la plataforma SIGOB de fecha 31 de octubre de 2021, donde se consolidan todas las PQRSD transferidas a la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público (SDCUEP) que a la fecha se encuentran vencidas, y luego de realizar seguimientos estrictos con el fin de depurar al máximo los resultados obtenidos, se reflejan los siguientes datos:

FECHA DE CORTE	19 DE MAYO	31 DE MAYO	15 DE JUNIO	30 DE JUNIO	15 DE JULIO	02 DE AGOSTO	17 DE AGOSTO	31 DE AGOSTO	17 DE SEPTIEMBRE	30 DE SEPTIEMBRE	31 DE OCTUBRE
PQRSD VENCIDAS	495	213	186	83	81	73	77	26	7	9	19

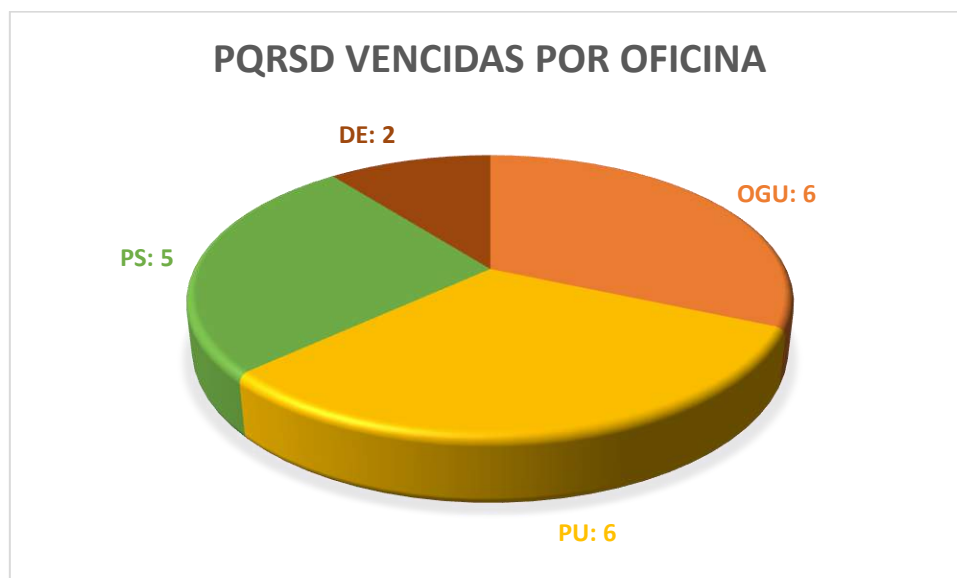
Gráfico N°1-PQRSD vencidas a corte 31 de octubre 2021



En el gráfico N°1 se comparan las PQRSD vencidas de acuerdo los consolidados descargados de fecha 19 y 31 de mayo, 15 y 30 de junio, 15 de julio, 02, 17, 31 de agosto, 17 y 30 de septiembre del año en curso, la gráfica refleja que el primer corte las PQRSD vencidas correspondían a 495, mientras que el segundo corte las PQRSD vencidas corresponden a 213, en el tercer corte se reporta 186 PQRSD, a corte 30 de junio se identifican 83, el 15 de julio se reportan 81 PQRSD vencidas, el 02 de agosto se observan 73 PQRSD vencidas, el 17 de agosto se identifican 77 PQRSD vencidas, el 31 de agosto se observan 26 PQRSD vencidas, el 17 de septiembre se obtiene como resultado 7 PQRSD, a corte a 30 de septiembre se identifican 9 PQRSD vencidas, finalmente en el

último corte a 31 de octubre se observan 19 PQRSD vencidas, mostrando un leve incremento con respecto al informe anterior.

Gráfico N°2- PQRSD vencidas clasificadas por oficina a corte 30 de septiembre



El Gráfico N°2, representa las PQRSD vencidas a corte de 31 de octubre de 2021, clasificadas de acuerdo a la oficina a la cual fueron remitidas, tales como, Procesos Urbanísticos (PU), Procesos Sancionatorios (PS), Oficina de Gestión Urbanística (OGU), Gestión Inmobiliaria (GI) y Despacho (DE).

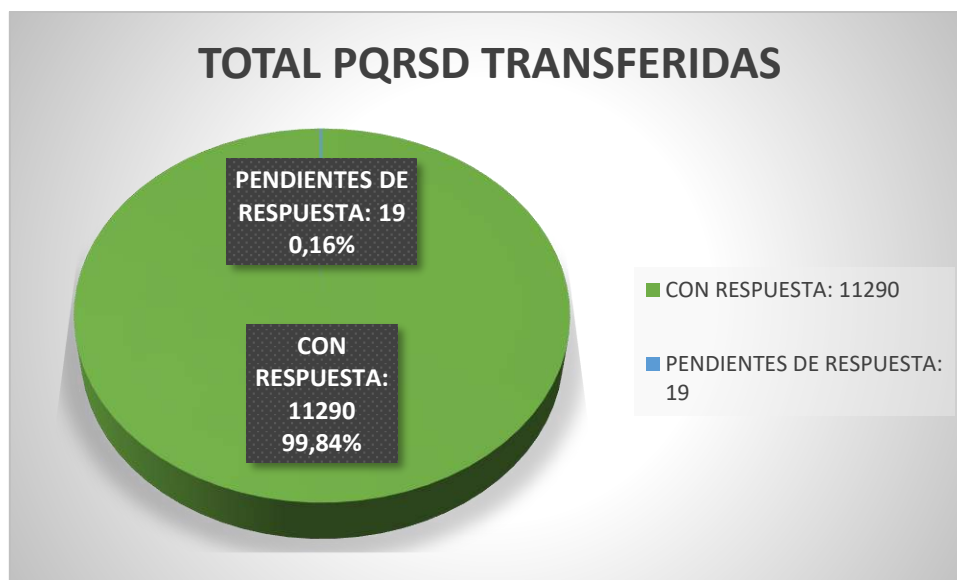
Se puede identificar las oficinas de Gestión Urbanística y Procesos Urbanísticos con un total de 6 PQRSD vencidas cada una, seguida de la oficina de Procesos sancionatorios con 5 PQRSD vencidas y Despacho con 2 PQRSD vencidas, con respecto a las oficinas Gestión Inmobiliaria no se reportan PQRSD vencidas a la fecha de corte.

PQRSD TRANSFERIDAS SDCUEP

Para analizar la eficiencia de la gestión frente a las respuestas de cada PQRSD transferida a la SDCUEP en el periodo comprendido desde el 02 de enero al 31 de octubre del presente año, es importante tener en cuenta los siguientes datos:

TOTAL, TRANSFERIDAS	PQRSD RESPUESTA	CON	PQRSD VENCIDAS
11309	11290		19

- **Gráfico N°3- PQRSD Transferidas a la SDCUEP a corte 31 de octubre de 2021**

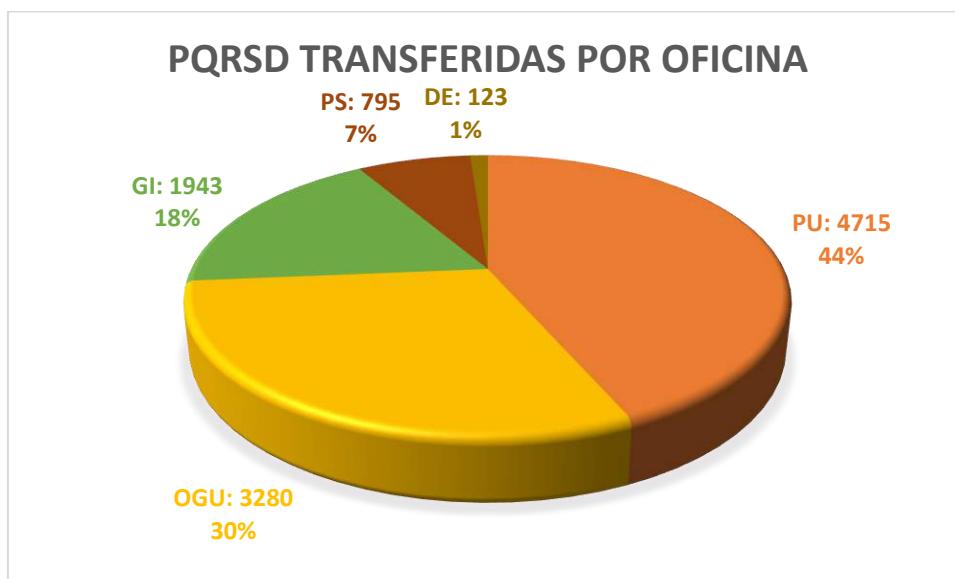


Del gráfico N°3 podemos inferir que del total de PQRSD transferidas a la SDCUEP a corte 31 de octubre de 2021, equivalen a 11309, del cual el **99.84% han sido contestadas** y el **0.16% restante están pendientes de respuesta**, lo que se traduce en 19 PQRSD vencidas a la fecha del presente análisis.

Cabe anotar que el corte de 17 de agosto se observaba un 1% de PQRSD vencidas, 15 de junio arrojó un 3%, el 31 de mayo el porcentaje de PQRSD vencidas corresponde al 4%, por lo que se puede afirmar que la gestión de seguimiento arroja resultados favorables.

Es importante analizar como se distribuyen el total de PQRSD transferidas a la SDCUEP, en cada una de las oficinas que conforman esta secretaría

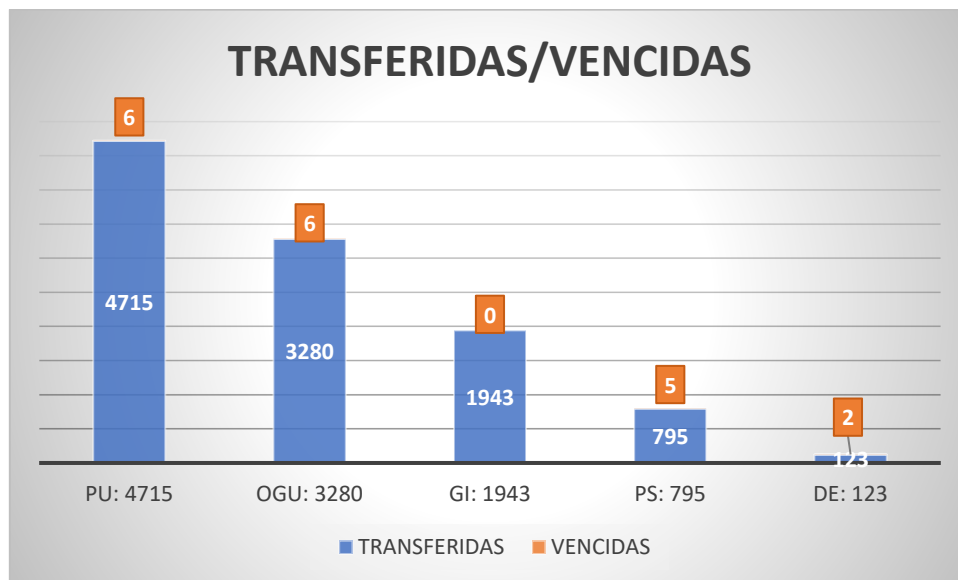
- **Gráfico N°4- PQRSD Transferidas a la SDCUEP a corte 31 de octubre de 2021**



El gráfico N°4 refleja la distribución de las PQRSD a cada una de las oficinas que hacen parte de SDCUEP, se observa que la oficina de Procesos Urbanísticos concentra el 44% de total de PQRSD transferidas, para un total de 4715 PQRSD, seguido se encuentra la oficina de Gestión Urbanística con un 30% que equivalen a 3280 PQRSD, la oficina de Gestión Inmobiliaria concentra el 18% con un total de 1943 PQRSD, la oficina de Procesos Sancionatorios con un 7% que corresponde a 795 PQRSD y finalmente la oficina Despacho con 1% que corresponden a 123 PQRSD.

Finalmente, se comparan las PQRSD vencidas con respecto a las PQRSD transferidas por cada oficina, tal como se observa en gráfico N°5

Gráfico N°5- Comparativo de las PQRSD vencidas con respecto a las PQRSD transferidas discriminadas por oficina.



El gráfico N°5 compara el número de PQRSD vencidas con respecto a las transferidas, reflejando la eficiencia en la gestión de respuestas de cada oficina.

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRSD VENCIDAS

DESPACHO: 2 PQRSD VENCIDA

Código	Fecha de registro	Tipo	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-21-203541	1/10/2021	Informe	Osorio Betancur Julian David	23/10/2021
EXT-QUILLA-21-063777	19/03/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Vergara Vazquez Carlos Alberto	2/05/2021

PROCESOS SANCIONATORIOS: 5 PQRSD VENCIDAS

Código	Fecha de registro	Tipo	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-21-190734	15/09/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Gomez Perez Martha Concepcion	27/10/2021
EXT-QUILLA-21-200598	28/09/2021	Derecho de Petición (20 días) - Petición de Informacion-Documentos	Gomez Perez Martha Concepcion	26/10/2021
EXT-QUILLA-21-197493	23/09/2021	Derecho de Petición (20 días) - Petición de Informacion-Documentos	Gomez Perez Martha Concepcion	21/10/2021
EXT-QUILLA-21-188427	13/09/2021	Derecho de Petición (20 días) - Petición de Informacion-Documentos	Gomez Perez Martha Concepcion	10/10/2021
EXT-QUILLA-21-202310	29/09/2021	Respuesta	Parra Karen	21/10/2021

GESTIÓN URBANISTICA: 6 PQRSD VENCIDA

Código	Fecha de registro	Tipo	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-21-198461	24/09/2021	Requerimiento Fiscalia	Acosta Arroyo Jeismy del Carmen	6/10/2021
EXT-QUILLA-21-165479	13/08/2021	Solicitud	Avila Ortega Gina Patricia	23/09/2021
EXT-QUILLA-21-188015	13/09/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Echeverria Madrid Nazhly del Socorro	25/10/2021
EXT-QUILLA-21-184444	7/09/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Gomez Contreras Laureano Gustavo	19/10/2021
EXT-QUILLA-21-184390	7/09/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Gomez Contreras Laureano Gustavo	19/10/2021
EXT-QUILLA-21-204369	1/10/2021	Tramites y Servicios	Jatib Hernández Melissa Andrea	23/10/2021

PROCESOS URBANÍSTICOS: 6 PQRSD VENCIDAS

Código	Fecha de registro	Tipo	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-21-214845	15/10/2021	Requerimientos Contraloría	Gil Mora Edgar Enrique	27/10/2021
EXT-QUILLA-21-212918	13/10/2021	Requerimiento Procuraduría	Gil Mora Edgar Enrique	25/10/2021
EXT-QUILLA-21-212918	13/10/2021	Requerimiento Procuraduría	Gil Mora Edgar Enrique	25/10/2021
EXT-QUILLA-21-204510	4/10/2021	Requerimiento Personería	Gil Mora Edgar Enrique	16/10/2021
EXT-QUILLA-21-205496	4/10/2021	Recurso de apelacion	Mariano Acosta Jorge Enrique	26/10/2021
EXT-QUILLA-21-181018	2/09/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Zambrano Mendez Cindy	13/10/2021

Elaboró : Estela Jaspe Carbal- Profesional Universitario

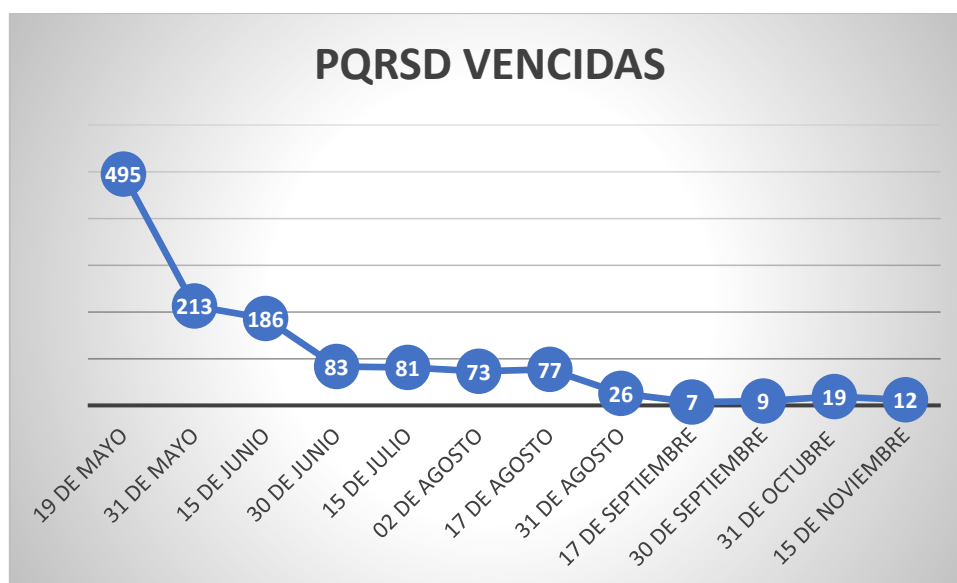
Revisó y Aprobó: Zareth Romero Barraza- Asesor de Despacho

Análisis de las PQRSD vencidas a corte 15 de noviembre del año 2021 de la Secretaría Distrital De Control Urbano Y Espacio Público - Alcaldía Distrital De Barranquilla

Teniendo en cuenta el informe descargado de la plataforma SIGOB de fecha 15 de noviembre de 2021, donde se consolidan todas las PQRSD vencidas de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público (SDCUEP) y luego de realizar seguimientos estrictos con el fin de depurar al máximo los resultados obtenidos, se reflejan los siguientes datos:

FECHA DE CORTE	19 DE MAYO	31 DE MAYO	15 DE JUNIO	30 DE JUNIO	15 DE JULIO	02 DE AGOSTO	17 DE AGOSTO	31 DE AGOSTO	17 DE SEPTIEMBRE	30 DE SEPTIEMBRE	31 DE OCTUBRE	15 DE NOVIEMBRE
PQRSD VENCIDAS	495	213	186	83	81	73	77	26	7	9	19	12

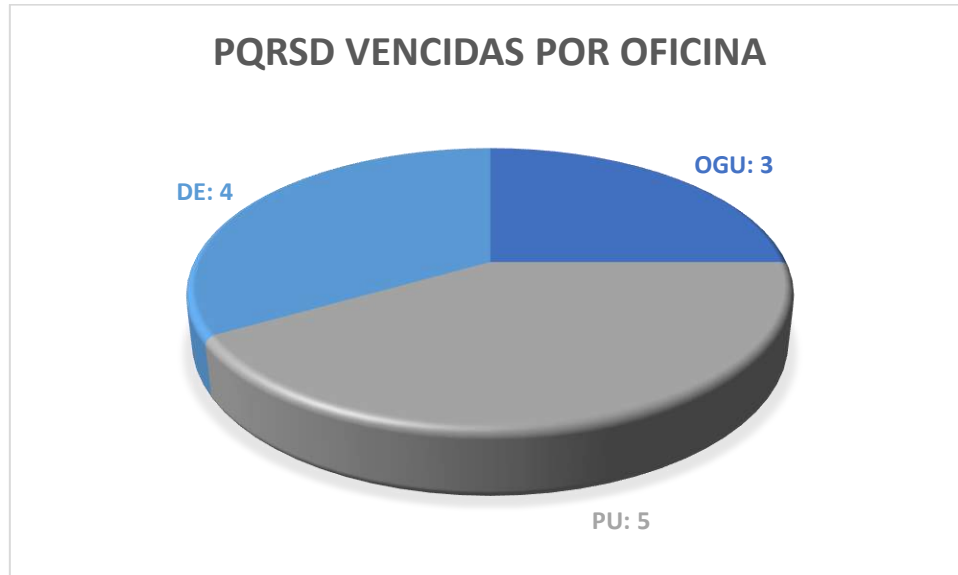
Gráfico N°1-PQRSD vencidas a corte 15 de noviembre 2021



En el gráfico N°1 se comparan las PQRSD vencidas de acuerdo los consolidados descargados de fecha 19 y 31 de mayo, 15 y 30 de junio, 15 de julio, 02, 17, 31 de agosto, 17 y 30 de septiembre del año en curso, la gráfica refleja que el primer corte las PQRSD vencidas correspondían a 495, mientras que el segundo corte las PQRSD vencidas corresponden a 213, en el tercer corte se reporta 186 PQRSD, a corte 30 de junio se identifican 83, el 15 de julio se reportan 81 PQRSD vencidas, el 02 de agosto se observan 73 PQRSD vencidas, el 17 de agosto se identifican 77 PQRSD vencidas, el 31 de agosto se observan 26 PQRSD vencidas, el 17 de septiembre se obtiene como resultado 7 PQRSD, a corte a 30 de septiembre se identifican 9 PQRSD vencidas, a corte a 31 de octubre se observan 19 PQRSD vencidas, finalmente en el último corte de 15 de

noviembre se registran 12 PQRSD vencidas, mostrando una disminución con respecto al informe anterior.

Gráfico N°2- PQRSD vencidas clasificadas por oficina a corte 30 de septiembre



El Gráfico N°2, representa las PQRSD vencidas a corte de 15 de noviembre de 2021, clasificadas de acuerdo a la oficina a la cual fueron remitidas, tales como, Procesos Urbanísticos (PU), Procesos Sancionatorios (PS), Oficina de Gestión Urbanística (OGU), Gestión Inmobiliaria (GI) y Despacho (DE).

Se puede identificar las oficinas de Procesos Urbanísticos con un total de 6 PQRSD vencidas, seguida de la oficina Despacho con 4 PQRSD vencidas, luego la oficina de Gestión Urbanística con 3 PQRSD vencidas, con respecto a las oficinas Gestión Inmobiliaria y procesos Sancionatorios no se reportan PQRSD vencidas a la fecha de corte.

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRSD VENCIDAS

GESTIÓN URBANISTICA: 3 PQRSD VENCIDA

Código	Fecha de origen	Tipo	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-21-198776	24/09/2021	Solicitud	Acosta Arroyo Jeismy del Carmen	7/11/2021
EXT-QUILLA-21-202404	29/09/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Herazo Urbina Gisela Margarita	11/11/2021
EXT-QUILLA-21-198918	24/09/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Ruiz Gonzalez Alvaro Elias	7/11/2021

DESPACHO: 3 PQRSD VENCIDA

Código	Fecha de origen	Tipo	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-21-210092	8/10/2021	Derecho de Petición (20 días) - Petición de Informacion- Documentos	Camargo Morales Alvaro Javier	7/11/2021
EXT-QUILLA-21-221444	25/10/2021	Tramites y Servicios	Camargo Morales Alvaro Javier	16/11/2021
EXT-QUILLA-21-221529	25/10/2021	Tramites y Servicios	Camargo Morales Alvaro Javier	16/11/2021
EXT-QUILLA-21-063777	19/03/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Vergara Vazquez Carlos Alberto	2/05/2021

PROCESOS URBANÍSTICOS: 5 PQRSD VENCIDAS

Código	Fecha de origen	Tipo	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-21-188015	10/09/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Echeverria Madrid Nazhly del Socorro	25/10/2021
EXT-QUILLA-21-216492	19/10/2021	Requerimiento Procuraduría	Gil Mora Edgar Enrique	31/10/2021

EXT- QUILLA-21- 204510	4/10/2021	Requerimiento Personería	Gil Mora Edgar Enrique	16/10/2021
EXT- QUILLA-21- 220643	23/10/2021	Tramites y Servicios	Perez Altamiranda Leidy Johanna	14/11/2021
EXT- QUILLA-21- 218940	21/10/2021	Tramites y Servicios	Perez Altamiranda Leidy Johanna	12/11/2021

**Seguimiento de las PQRSD vencidas a corte 31 de octubre del año 2021
de la Secretaría Distrital De Control Urbano Y Espacio Público - Alcaldía
Distrital De Barranquilla (Informe de Atención al Ciudadano)**

La oficina de Atención al ciudadano emite un reporte mensual de la trazabilidad de las PQRSD durante todo el año, con corte a 30 de cada mes, en dichos reportes se ha identificado un número considerable de **135 PQRSD finalizadas no respondidas**, correspondencia que, según los informes de SIGOB, se finalizaron en el sistema, pero no se realizó ninguna gestión. Por lo que se debe hacer una revisión detallada por parte de cada funcionario o contratista responsable con el fin de identificar la tipología de las mismas para saber si requiere respuesta o no, en caso de que sea necesario cambiar la tipología se deberá informar al funcionario responsable para proceder al cambio.

Esta revisión deberá ser realizada antes del 30 de noviembre del presente año, para mejorar la cifra reportada en informe que será descargado en el mes de diciembre.

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRSD FINALIZADAS SIN RESPONDER

DESPACHO:

Numero Radicado	Fecha Radicación	Fecha Fin Plazo	Finalizador
EXT-QUILLA-21-192536	17/09/2021	15/10/2021	Julio Arrieta, Tomas Daniel
EXT-QUILLA-21-177172	30/08/2021	11/10/2021	Julio Arrieta, Tomas Daniel
EXT-QUILLA-21-135391	1/07/2021	17/08/2021	Julio Arrieta, Tomas Daniel
EXT-QUILLA-21-124396	16/06/2021	30/07/2021	Julio Arrieta, Tomas Daniel
EXT-QUILLA-21-115201	31/05/2021	30/06/2021	Julio Arrieta, Tomas Daniel
EXT-QUILLA-21-079886	13/04/2021	26/05/2021	Camelo Babilonia, Melisa Isabel
EXT-QUILLA-21-059786	15/03/2021	29/04/2021	Peñaranda, Maryuris
EXT-QUILLA-21-042726	23/02/2021	24/03/2021	Camelo Babilonia, Melisa Isabel
EXT-QUILLA-21-037837	17/02/2021	17/03/2021	Camelo Babilonia, Melisa Isabel
EXT-QUILLA-21-036621	16/02/2021	31/03/2021	Jimenez Gonzalez, Juliany
EXT-QUILLA-21-036624	16/02/2021	31/03/2021	Jimenez Gonzalez, Juliany
EXT-QUILLA-21-034685	12/02/2021	29/03/2021	Peñaranda, Maryuris
EXT-QUILLA-21-034684	12/02/2021	29/03/2021	Peñaranda, Maryuris
EXT-QUILLA-21-033136	11/02/2021	26/03/2021	Peñaranda, Maryuris
EXT-QUILLA-21-033148	11/02/2021	26/03/2021	Peñaranda, Maryuris
EXT-QUILLA-21-030295	9/02/2021	9/03/2021	Vega Noguera, Manuel
EXT-QUILLA-21-030520	9/02/2021	9/03/2021	Peñaranda, Maryuris
EXT-QUILLA-21-030590	9/02/2021	9/03/2021	Peñaranda, Maryuris
EXT-QUILLA-21-026421	4/02/2021	18/03/2021	Camelo Babilonia, Melisa Isabel
EXT-QUILLA-21-025240	3/02/2021	17/03/2021	Vega Noguera, Manuel
EXT-QUILLA-21-022236	29/01/2021	26/02/2021	Vega Noguera, Manuel
EXT-QUILLA-21-019246	27/01/2021	10/03/2021	Camelo Babilonia, Melisa Isabel

EXT-QUILLA-21-008156	15/01/2021	12/02/2021	Peñaranda, Maryuris
EXT-QUILLA-21-000310	4/01/2021	16/02/2021	Peñaranda, Maryuris
EXT-QUILLA-21-000610	4/01/2021	2/02/2021	Peñaranda, Maryuris

GESTIÓN URBANISTICA:

Numero Radicado	Fecha Radicación	Fecha Fin Plazo	Finalizador
EXT-QUILLA-21-162294	10/08/2021	8/09/2021	De Moya Salas, Silvia Elena
EXT-QUILLA-21-095296	3/05/2021	1/06/2021	Diaz Quintero, Luis Fernando
EXT-QUILLA-21-088830	23/04/2021	8/06/2021	Diaz Quintero, Luis Fernando
EXT-QUILLA-21-059014	15/03/2021	29/04/2021	Diaz Quintero, Luis Fernando
EXT-QUILLA-21-059779	15/03/2021	29/04/2021	Diaz Quintero, Luis Fernando
EXT-QUILLA-21-060051	15/03/2021	29/04/2021	Diaz Quintero, Luis Fernando
EXT-QUILLA-21-055193	10/03/2021	26/04/2021	Cespedes Meissel, Natalia
EXT-QUILLA-21-051652	5/03/2021	21/04/2021	Cespedes Meissel, Natalia
EXT-QUILLA-21-051429	4/03/2021	6/04/2021	Reales Roa, Cindy Milena
EXT-QUILLA-21-049675	3/03/2021	19/04/2021	Vengoechea, Heriberto
EXT-QUILLA-21-047376	1/03/2021	30/03/2021	Vengoechea, Heriberto
EXT-QUILLA-21-047979	1/03/2021	15/04/2021	Cespedes Meissel, Natalia
EXT-QUILLA-21-042232	22/02/2021	8/04/2021	Vengoechea, Heriberto
EXT-QUILLA-21-039931	19/02/2021	19/03/2021	Vengoechea, Heriberto
EXT-QUILLA-21-040477	19/02/2021	7/04/2021	Vengoechea, Heriberto
EXT-QUILLA-21-037553	17/02/2021	17/03/2021	Diaz Quintero, Luis Fernando
EXT-QUILLA-21-037564	17/02/2021	5/04/2021	Diaz Quintero, Luis Fernando
EXT-QUILLA-21-032186	10/02/2021	25/03/2021	Vengoechea, Heriberto
EXT-QUILLA-21-030552	9/02/2021	24/03/2021	Vengoechea, Heriberto
EXT-QUILLA-21-028393	5/02/2021	19/03/2021	Cespedes Meissel, Natalia
EXT-QUILLA-21-028458	5/02/2021	19/03/2021	Cespedes Meissel, Natalia
EXT-QUILLA-21-021275	29/01/2021	12/03/2021	Barrios Barrios, Rodolfo Enrique
EXT-QUILLA-21-018979	27/01/2021	10/03/2021	Cespedes Meissel, Natalia
EXT-QUILLA-21-002081	6/01/2021	18/02/2021	Vengoechea, Heriberto

PROCESOS URBANÍSTICOS:

Numero Radicado	Fecha Radicación	Fecha Fin Plazo	Finalizador
EXT-QUILLA-21-111838	26/05/2021	25/06/2021	Oñoro Ramos, Susana Antonia
EXT-QUILLA-21-111536	25/05/2021	9/07/2021	Duran Ferrer, Richard
EXT-QUILLA-21-107445	20/05/2021	6/07/2021	Duran Ferrer, Richard
EXT-QUILLA-21-086161	20/04/2021	2/06/2021	Cervantes, Ramiro
EXT-QUILLA-21-082379	15/04/2021	28/05/2021	Gil Mora, Edgar Enrique
EXT-QUILLA-21-081408	14/04/2021	27/05/2021	Ruz Cuello, Andres Antonio
EXT-QUILLA-21-081905	14/04/2021	12/05/2021	Ruz Cuello, Andres Antonio

EXT-QUILLA-21-081942	14/04/2021	12/05/2021	Ruz Cuello, Andres Antonio
EXT-QUILLA-21-079808	13/04/2021	11/05/2021	Ahumada Ruiz, Sandra Patricia
EXT-QUILLA-21-080115	13/04/2021	11/05/2021	Ahumada Ruiz, Sandra Patricia
EXT-QUILLA-21-079085	12/04/2021	10/05/2021	Ahumada Ruiz, Sandra Patricia
EXT-QUILLA-21-076589	8/04/2021	21/05/2021	Ruz Cuello, Andres Antonio
EXT-QUILLA-21-077142	8/04/2021	6/05/2021	Ruz Cuello, Andres Antonio
EXT-QUILLA-21-074872	6/04/2021	4/05/2021	Gil Mora, Edgar Enrique
EXT-QUILLA-21-070997	30/03/2021	13/05/2021	Gil Mora, Edgar Enrique
EXT-QUILLA-21-069504	29/03/2021	12/05/2021	Ruz Cuello, Andres Antonio
EXT-QUILLA-21-070635	29/03/2021	12/05/2021	Ruz Cuello, Andres Antonio
EXT-QUILLA-21-067131	24/03/2021	23/04/2021	Ruz Cuello, Andres Antonio
EXT-QUILLA-21-065490	23/03/2021	6/05/2021	Cervantes, Ramiro
EXT-QUILLA-21-057896	12/03/2021	28/04/2021	Ahumada Ruiz, Sandra Patricia
EXT-QUILLA-21-056604	11/03/2021	13/04/2021	Ruz Cuello, Andres Antonio
EXT-QUILLA-21-053981	9/03/2021	9/04/2021	Cervantes, Ramiro
EXT-QUILLA-21-053016	8/03/2021	22/04/2021	Ruz Cuello, Andres Antonio
EXT-QUILLA-21-053559	8/03/2021	22/04/2021	Ahumada Ruiz, Sandra Patricia
EXT-QUILLA-21-052086	5/03/2021	21/04/2021	Ruz Cuello, Andres Antonio
EXT-QUILLA-21-052219	5/03/2021	7/04/2021	Ruz Cuello, Andres Antonio
EXT-QUILLA-21-050801	4/03/2021	20/04/2021	Ruz Cuello, Andres Antonio
EXT-QUILLA-21-048851	2/03/2021	16/04/2021	Cervantes, Ramiro
EXT-QUILLA-21-048864	2/03/2021	16/04/2021	Cervantes, Ramiro
EXT-QUILLA-21-048865	2/03/2021	16/04/2021	Cervantes, Ramiro
EXT-QUILLA-21-048866	2/03/2021	16/04/2021	Cervantes, Ramiro
EXT-QUILLA-21-048869	2/03/2021	16/04/2021	Cervantes, Ramiro
EXT-QUILLA-21-048874	2/03/2021	16/04/2021	Cervantes, Ramiro
EXT-QUILLA-21-049281	2/03/2021	16/04/2021	Ruz Cuello, Andres Antonio
EXT-QUILLA-21-046781	26/02/2021	29/03/2021	Ruz Cuello, Andres Antonio
EXT-QUILLA-21-044489	24/02/2021	12/04/2021	Ruz Cuello, Andres Antonio
EXT-QUILLA-21-043176	23/02/2021	9/04/2021	Cervantes, Ramiro
EXT-QUILLA-21-043178	23/02/2021	9/04/2021	Cervantes, Ramiro
EXT-QUILLA-21-042238	22/02/2021	8/04/2021	Orozco Taibel, Roxana Pia
EXT-QUILLA-21-039917	19/02/2021	7/04/2021	Lascano Reyes, Eduardo rafael
EXT-QUILLA-21-040205	19/02/2021	7/04/2021	Lascano Reyes, Eduardo rafael
EXT-QUILLA-21-040522	19/02/2021	7/04/2021	Cervantes, Ramiro
EXT-QUILLA-21-038940	18/02/2021	6/04/2021	Lascano Reyes, Eduardo rafael
EXT-QUILLA-21-037965	17/02/2021	5/04/2021	Gil Mora, Edgar Enrique
EXT-QUILLA-21-038235	17/02/2021	5/04/2021	Cervantes, Ramiro
EXT-QUILLA-21-038249	17/02/2021	5/04/2021	Cervantes, Ramiro
EXT-QUILLA-21-036916	16/02/2021	31/03/2021	Ramirez, Julio David
EXT-QUILLA-21-035234	15/02/2021	30/03/2021	Ruz Cuello, Andres Antonio
EXT-QUILLA-21-032819	11/02/2021	11/03/2021	Ruz Cuello, Andres Antonio
EXT-QUILLA-21-032921	11/02/2021	26/03/2021	Ruz Cuello, Andres Antonio
EXT-QUILLA-21-032941	11/02/2021	11/03/2021	Ruz Cuello, Andres Antonio
EXT-QUILLA-21-030672	9/02/2021	24/03/2021	Cervantes, Ramiro

EXT-QUILLA-21-030755	9/02/2021	24/03/2021	Ruz Cuello, Andres Antonio
EXT-QUILLA-21-029393	8/02/2021	23/03/2021	Iglesias Cardoza, Angel Manuel
EXT-QUILLA-21-029472	8/02/2021	23/03/2021	Lascano Reyes, Eduardo rafael
EXT-QUILLA-21-024159	2/02/2021	16/03/2021	Ruz Cuello, Andres Antonio
EXT-QUILLA-21-024719	2/02/2021	16/03/2021	Rodriguez Jimenez, Jeniffer
EXT-QUILLA-21-024865	2/02/2021	16/03/2021	Rodriguez Jimenez, Jeniffer
EXT-QUILLA-21-021588	29/01/2021	12/03/2021	Ramirez, Julio David
EXT-QUILLA-21-020185	28/01/2021	11/03/2021	Gil Mora, Edgar Enrique
EXT-QUILLA-21-020234	28/01/2021	11/03/2021	Gil Mora, Edgar Enrique
EXT-QUILLA-21-020385	28/01/2021	11/03/2021	Gil Mora, Edgar Enrique
EXT-QUILLA-21-020388	28/01/2021	11/03/2021	Gil Mora, Edgar Enrique
EXT-QUILLA-21-020390	28/01/2021	11/03/2021	Gil Mora, Edgar Enrique
EXT-QUILLA-21-020391	28/01/2021	11/03/2021	Gil Mora, Edgar Enrique
EXT-QUILLA-21-020492	28/01/2021	11/03/2021	Ruz Cuello, Andres Antonio
EXT-QUILLA-21-020503	28/01/2021	11/03/2021	Gil Mora, Edgar Enrique
EXT-QUILLA-21-018935	27/01/2021	24/02/2021	Ramirez, Julio David
EXT-QUILLA-21-016944	26/01/2021	9/03/2021	Ruz Cuello, Andres Antonio
EXT-QUILLA-21-015883	25/01/2021	8/03/2021	Ruz Cuello, Andres Antonio
EXT-QUILLA-21-012195	20/01/2021	3/03/2021	Cervantes, Ramiro
EXT-QUILLA-21-009883	18/01/2021	1/03/2021	Gil Mora, Edgar Enrique
EXT-QUILLA-21-009927	18/01/2021	1/03/2021	Gil Mora, Edgar Enrique
EXT-QUILLA-21-009928	18/01/2021	1/03/2021	Gil Mora, Edgar Enrique
EXT-QUILLA-21-008769	15/01/2021	26/02/2021	Gil Mora, Edgar Enrique
EXT-QUILLA-21-009013	15/01/2021	26/02/2021	Ruz Cuello, Andres Antonio
EXT-QUILLA-21-007116	14/01/2021	25/02/2021	Gil Mora, Edgar Enrique
EXT-QUILLA-21-005198	12/01/2021	9/02/2021	Gil Mora, Edgar Enrique
EXT-QUILLA-21-005204	12/01/2021	9/02/2021	Gil Mora, Edgar Enrique
EXT-QUILLA-21-005212	12/01/2021	23/02/2021	Gil Mora, Edgar Enrique
EXT-QUILLA-21-005254	12/01/2021	9/02/2021	Gil Mora, Edgar Enrique
EXT-QUILLA-21-005575	12/01/2021	23/02/2021	Gil Mora, Edgar Enrique
EXT-QUILLA-21-004174	8/01/2021	22/02/2021	Cervantes, Ramiro
EXT-QUILLA-21-004210	8/01/2021	22/02/2021	Cervantes, Ramiro
EXT-QUILLA-21-002447	6/01/2021	4/02/2021	Ruz Cuello, Andres Antonio
EXT-QUILLA-21-001185	5/01/2021	17/02/2021	Ramirez, Julio David

Elaboró : Estela Jaspe Carbal- Profesional Universitario

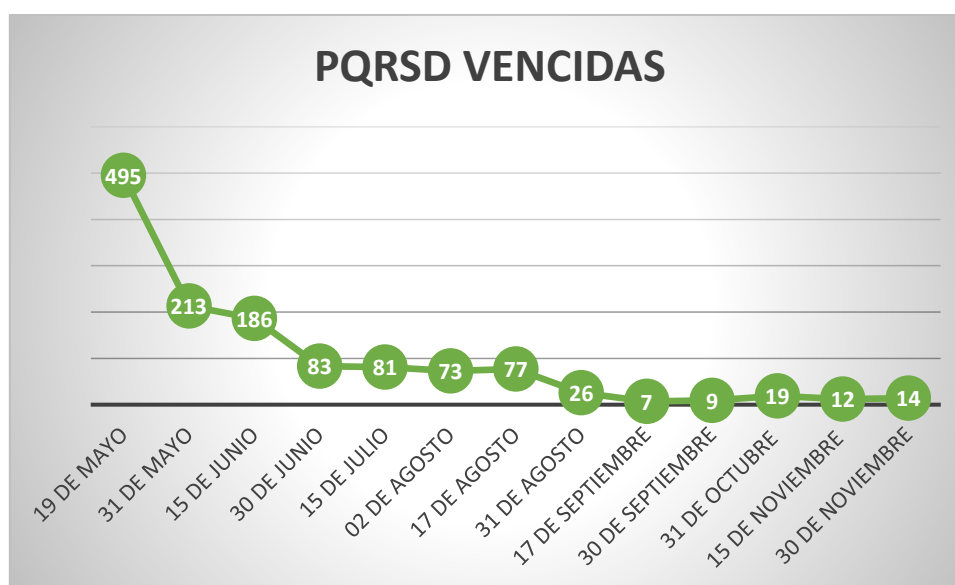
Revisó y Aprobó: Zareth Romero Barraza- Asesor de Despacho

Análisis de las PQRSD vencidas a corte 30 de noviembre del año 2021 de la Secretaría Distrital De Control Urbano Y Espacio Público - Alcaldía Distrital De Barranquilla

Teniendo en cuenta el informe descargado de la plataforma SIGOB de fecha 30 de noviembre de 2021, donde se consolidan todas las PQRSD vencidas de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público (SDCUEP) y luego de realizar seguimientos estrictos con el fin de depurar al máximo los resultados obtenidos, se reflejan los siguientes datos:

FECH A DE CORT E	19 DE MA YO	31 DE MA YO	15 DE JU NI O	30 DE JU NI O	15 DE JU LI O	02 DE AGO STO	17 DE AGO STO	31 DE AGO STO	17 DE SEPTIE MBRE	30 DE SEPTIE MBRE	31 DE OCTU BRE	15 DE NOVIE MBRE	30 DE NOVIE MBRE
PQRS D VENC IDAS	495	213	186	83	81	73	77	26	7	9	19	12	14

Gráfico N°1-PQRSD vencidas a corte 30 de noviembre 2021



En el gráfico N°1 se comparan las PQRSD vencidas de acuerdo los consolidados descargados de fecha 19 y 31 de mayo, 15 y 30 de junio, 15 de julio, 02, 17, 31 de agosto, 17 y 30 de septiembre del año en curso, la gráfica refleja que el primer corte las PQRSD vencidas correspondían a 495, mientras que el segundo corte las PQRSD vencidas corresponden a 213, en el tercer corte se reporta 186 PQRSD, a corte 30 de junio se identifican 83, el 15 de julio se reportan 81 PQRSD vencidas, el 02 de agosto se observan 73 PQRSD vencidas, el 17 de agosto se identifican 77 PQRSD vencidas, el 31 de agosto se observan 26 PQRSD vencidas, el 17 de septiembre se obtiene como resultado 7 PQRSD, a corte a 30 de septiembre se identifican 9 PQRSD vencidas, a corte a 31 de

octubre se observan 19 PQRSD a vencidas corte de 15 de noviembre se registran 12 PQRSD vencidas, finalmente en el último de 30 de noviembre se observan 14 PQRSD vencidas mostrando un leve incremento con respecto al informe anterior.

Gráfico N°2- PQRSD vencidas clasificadas por oficina a corte 30 de noviembre



El Gráfico N°2, representa las PQRSD vencidas a corte de 30 de noviembre de 2021, clasificadas de acuerdo a la oficina a la cual fueron remitidas, tales como, Procesos Urbanísticos (PU), Procesos Sancionatorios (PS), Oficina de Gestión Urbanística (OGU), Gestión Inmobiliaria (GI) y Despacho (DE).

Se puede identificar las oficinas de Gestión Urbanística con 7 PQRSD vencidas, seguida de la oficina de Procesos Urbanísticos con un total de 4 PQRSD vencidas y Despacho con 3 PQRSD vencidas, luego, con respecto a las oficinas Gestión Inmobiliaria y Procesos Sancionatorios no se reportan PQRSD vencidas a la fecha de corte.

NOTA: en el presente informe no se reportan el total de PQRSD transferidas a la SDCUEP debido a inconvenientes para descargar el archivo correspondiente.

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRSD VENCIDAS

GESTIÓN URBANISTICA: 7 PQRSD VENCIDAS

Código	Fecha de origen	Tipo	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-21-231809	08/11/2021	Comunicación	Avila Ahumada Alexander del Cristo	30/11/2021
EXT-QUILLA-21-231809	08/11/2021	Comunicación	Berdugo Estrada Camila Stefany	30/11/2021
EXT-QUILLA-21-231809	08/11/2021	Comunicación	Cortes Maria Camila	30/11/2021
EXT-QUILLA-21-214223	14/10/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Diaz Quintero Luis Fernando	29/11/2021
EXT-QUILLA-21-188015	10/09/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Echeverria Madrid Nazhly del Socorro	25/10/2021
EXT-QUILLA-21-217668	20/10/2021	Derecho de Petición (20 días) - Petición de Informacion- Documentos	Ruiz Gonzalez Alvaro Elias	18/11/2021
EXT-QUILLA-21-198918	24/09/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Ruiz Gonzalez Alvaro Elias	07/11/2021

DESPACHO: 3 PQRSD VENCIDAS

Código	Fecha de origen	Tipo	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-21-222427	26/10/2021	Tramites y Servicios	Camargo Morales Alvaro Javier	17/11/2021
EXT-QUILLA-21-226066	02/11/2021	Informe	Osorio Betancur Julian David	24/11/2021
EXT-QUILLA-21-063777	19/03/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Vergara Vazquez Carlos Alberto	02/05/2021

PROCESOS URBANÍSTICOS: 4 PQRSD VENCIDAS

Código	Fecha de origen	Tipo	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-21-239732	18/11/2021	Requerimiento Personería	Ahumada Ruiz Sandra Patricia	30/11/2021
EXT-QUILLA-21-231079	07/11/2021	Respuesta	Duran Ferrer Richard	29/11/2021
EXT-QUILLA-21-226637	02/11/2021	Requerimiento Procuraduría	Gil Mora Edgar Enrique	24/11/2021
EXT-QUILLA-21-229422	04/11/2021	Oficio	Jinete Pacheco Luis Fernando	26/11/2021

Elaboró : Estela Jaspe Carbal- Profesional Universitario

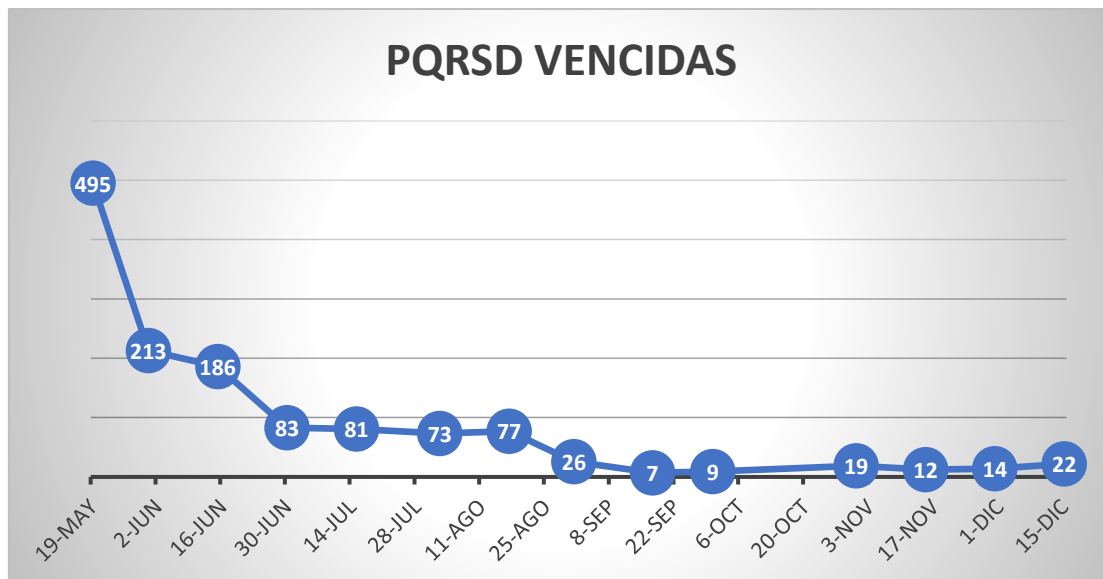
Revisó y Aprobó: Zareth Romero Barraza- Asesor de Despacho

Análisis de las PQRSD vencidas a corte 15 de diciembre del año 2021 de la Secretaría Distrital De Control Urbano Y Espacio Público - Alcaldía Distrital De Barranquilla

Teniendo en cuenta el informe descargado de la plataforma SIGOB de fecha 15 de diciembre de 2021, donde se consolidan todas las PQRSD vencidas y transferidas a la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público (SDCUEP) y luego de realizar seguimientos detallados con el fin de depurar al máximo los resultados obtenidos, se reflejan los siguientes datos:

FECHA DE CORTE	19-may	31-may	15-jun	30-jun	15-jul	02-ago	17-ago	31-ago	17-sep	30-sep	31-oct	15-nov	30-nov	15-dic
PQRSD VENCIDAS	495	213	186	83	81	73	77	26	7	9	19	12	14	22

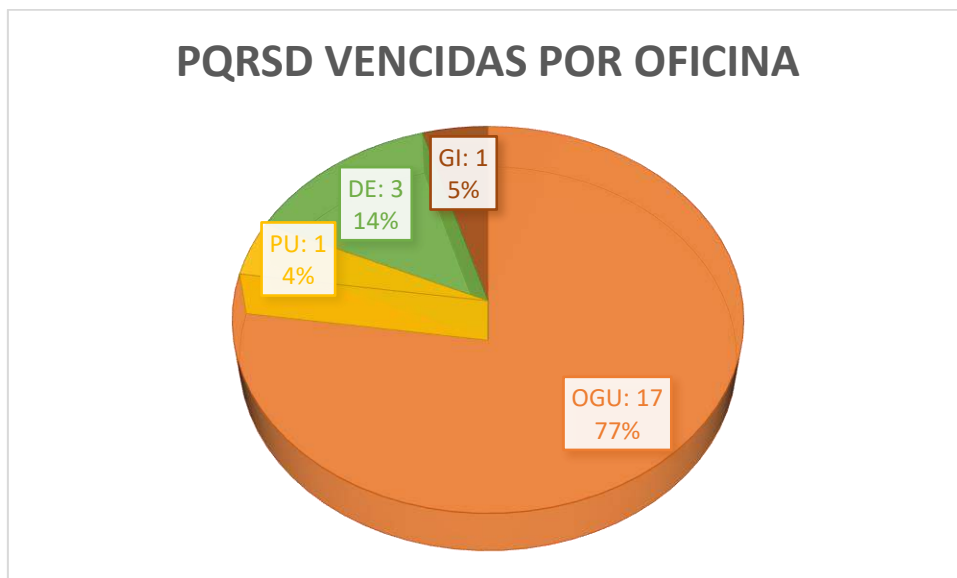
Gráfico N°1-PQRSD vencidas a corte 15 de diciembre 2021



En el gráfico N°1 muestran las PQRSD vencidas de acuerdo los consolidados descargados de fecha 19 y 31 de mayo, 15 y 30 de junio, 15 de julio, 02, 17, 31 de agosto, 17 y 30 de septiembre 06 y 20 de octubre, 03 y 17 de noviembre y 01 y 15 de diciembre del año en curso, la gráfica refleja que el primer corte las PQRSD vencidas correspondían a 495, mientras que el segundo corte las PQRSD vencidas corresponden a 213, en el tercer corte se reporta 186 PQRSD, a corte 30 de junio se identifican 83, el 15 de julio se reportan 81 PQRSD vencidas, el 02 de agosto se observan 73 PQRSD vencidas, el 17 agosto se identifican 77 PQRSD vencidas, el 31 de agosto se observan 26 PQRSD vencidas, el 17 de septiembre se obtiene como resultado 7 PQRSD, a corte a

30 de septiembre se identifican 9 PQRSD vencidas, a corte a 31 de octubre se observan 19 PQRSD a vencidas corte de 15 de noviembre se registran 12 PQRSD vencidas, a 30 de noviembre se observan 14 PQRSD vencidas, finalmente a 15 de diciembre se identifican 22 PQRSD vencidas, mostrando un incremento con respecto a los cortes anteriores.

Gráfico N°2- PQRSD vencidas clasificadas por oficina a corte 15 de diciembre



El Gráfico N°2, representa las PQRSD vencidas a corte de 15 de diciembre de 2021, clasificadas de acuerdo a la oficina a la cual fueron remitidas, tales como, Procesos Urbanísticos (PU), Procesos Sancionatorios (PS), Oficina de Gestión Urbanística (OGU), Gestión Inmobiliaria (GI) y Despacho (DE).

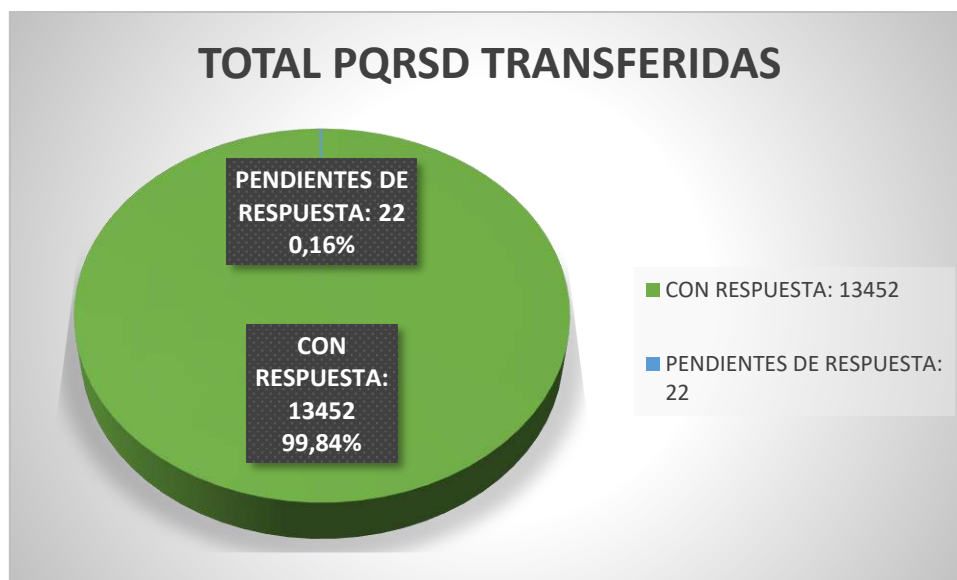
Se puede identificar las oficinas de Gestión Urbanística con 17 PQRSD vencidas, seguida de la oficina de Despacho con 3 PQRSD vencidas, luego Procesos Urbanísticos y Gestión Inmobiliaria con un total de 1 PQRSD vencida cada una, la oficina de Procesos Sancionatorios no reporta PQRSD vencidas a la fecha de corte.

PQRSD TRANSFERIDAS SDCUEP

Para analizar la eficiencia de la gestión frente a las respuestas de cada PQRSD transferida a la SDCUEP en el periodo comprendido desde el 02 de enero al 15 de diciembre del presente año, es importante tener en cuenta los siguientes datos:

TOTAL, PQRSD TRANSFERIDAS	PQRSD RESPUESTA	CON	PQRSD VENCIDAS
13474	13452		22

- **Gráfico N°3- PQRSD Transferidas a la SDCUEP a corte 15 de diciembre de 2021**

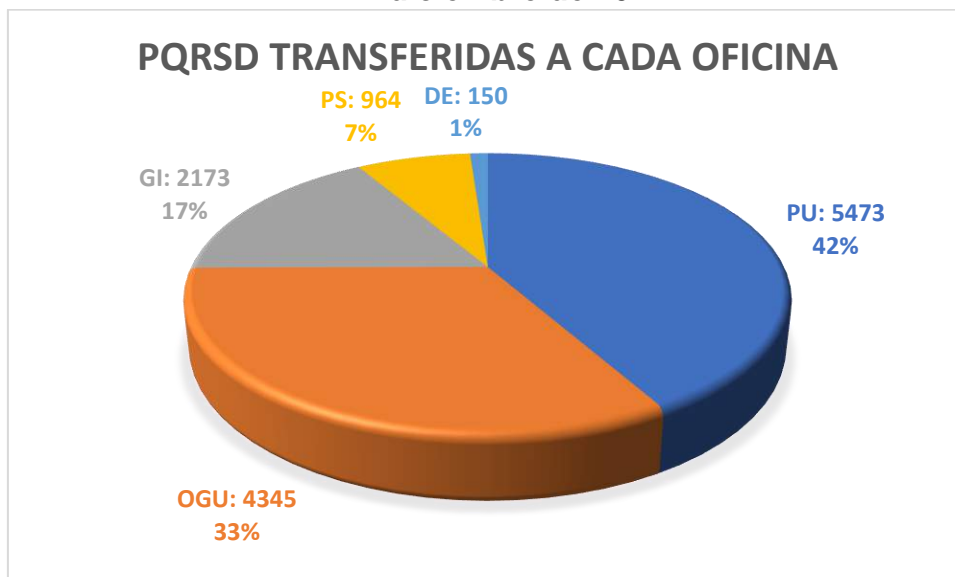


Del gráfico N°3 podemos inferir que del total de PQRSD transferidas a la SDCUEP a corte 15 de diciembre de 2021, equivalen a 13474, del cual el **99.84% han sido contestadas** y el **0.16% restante están pendientes de respuesta**, lo que se traduce en 22 PQRSD vencidas a la fecha del presente análisis.

Cabe anotar que el corte de 17 de agosto se observaba un 1% de PQRSD vencidas, 15 de junio arrojó un 3%, el 31 de mayo el porcentaje de PQRSD vencidas corresponde al 4%, por lo que se puede afirmar que la gestión de seguimiento arroja resultados favorables.

Es importante analizar como se distribuyen el total de PQRSD transferidas a la SDCUEP, en cada una de las oficinas que conforman esta secretaría

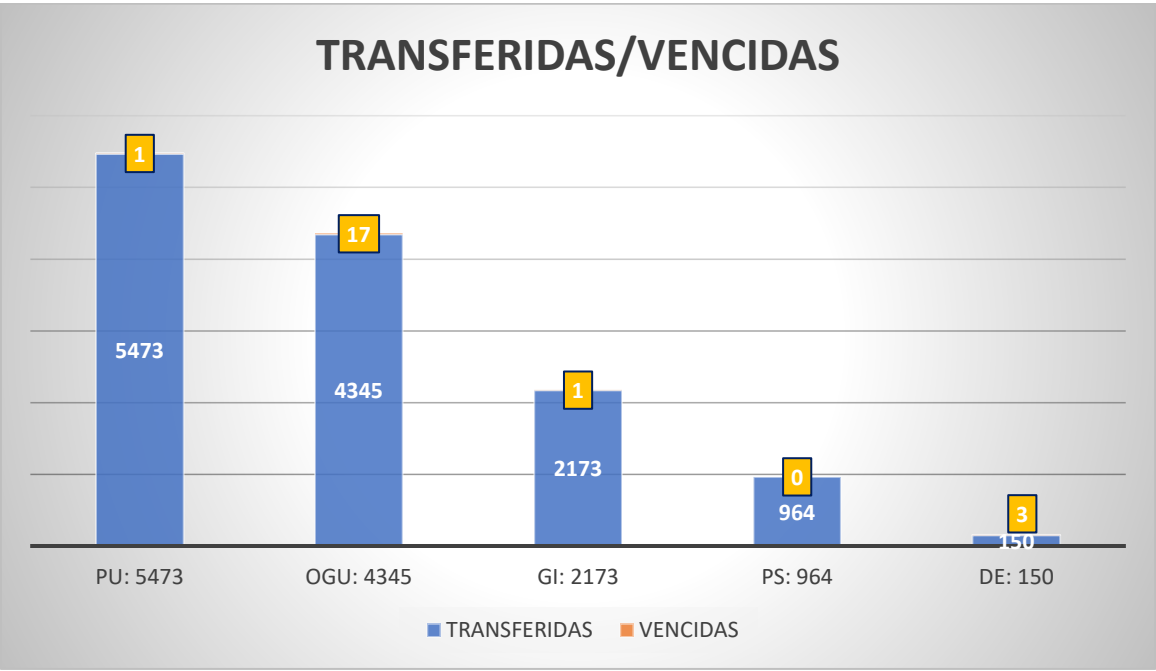
- **Gráfico N°4- PQRSD Transferidas a la SDCUEP a corte 15 de diciembre de 2021**



El gráfico N°4 refleja la distribución de las PQRSD a cada una de las oficinas que hacen parte de SDCUEP, se observa que la oficina de Procesos Urbanísticos concentra el 42% de total de PQRSD transferidas, para un total de 5473 PQRSD, seguido se encuentra la oficina de Gestión Urbanística con un 33% que equivalen a 4345 PQRSD, la oficina de Gestión inmobiliaria concentra el 17% con un total de 2173 PQRSD, la oficina de Procesos Sancionatorios con un 7% que corresponde a 964 PQRSD y finalmente la oficina Despacho con 1% que corresponden a 150 PQRSD.

Finalmente, se comparan las PQRSD vencidas con respecto a las PQRSD transferidas por cada oficina, tal como se observa en gráfico N°5

Gráfico N°5- Comparativo de las PQRSD vencidas con respecto a las PQRSD transferidas discriminadas por oficina.



El gráfico N°5 compara el número de PQRSD vencidas con respecto a las transferidas, reflejando la eficiencia en la gestión de respuestas de cada oficina.

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRSD VENCIDAS

GESTIÓN URBANISTICA: 17 PQRSD VENCIDAS

Código	Fecha	Tipo	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-21-231809	8/11/2021	Comunicación	Avila Ahumada Alexander del Cristo	1/12/2021
EXT-QUILLA-21-240140	18/11/2021	Tramites y Servicios	Berdugo Estrada Camila Stefany	11/12/2021
EXT-QUILLA-21-237760	16/11/2021	Comunicación	Berdugo Estrada Camila Stefany	9/12/2021

EXT-QUILLA-21-232511	9/11/2021	Tramites y Servicios	Berdugo Estrada Camila Stefany	2/12/2021
EXT-QUILLA-21-231809	8/11/2021	Comunicación	Berdugo Estrada Camila Stefany	1/12/2021
EXT-QUILLA-21-236494	12/11/2021	Tramites y Servicios	Castro Gomez Katherine del Rosario	5/12/2021
EXT-QUILLA-21-232405	9/11/2021	Informe	Cortes Maria Camila	2/12/2021
EXT-QUILLA-21-231809	8/11/2021	Comunicación	Cortes Maria Camila	1/12/2021
EXT-QUILLA-21-220079	23/10/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Diaz Quintero Luis Fernando	7/12/2021
EXT-QUILLA-21-220443	24/10/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Nieto Baena Keyla Esther	7/12/2021
EXT-QUILLA-21-221136	25/10/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Quintana Vergara Dadeiba Stella	7/12/2021
EXT-QUILLA-21-219386	22/10/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Quintana Vergara Dadeiba Stella	5/12/2021
EXT-QUILLA-21-219723	22/10/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Quintana Vergara Dadeiba Stella	5/12/2021
EXT-QUILLA-21-241878	22/11/2021	Tramites y Servicios	Quintana Vergara Dadeiba Stella	15/12/2021
EXT-QUILLA-21-225068	28/10/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Ruiz Gonzalez Alvaro Elias	13/12/2021
EXT-QUILLA-21-217668	20/10/2021	Derecho de Petición (20 días) - Petición de Informacion- Documentos	Ruiz Gonzalez Alvaro Elias	18/11/2021
EXT-QUILLA-21-198918	24/09/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Ruiz Gonzalez Alvaro Elias	7/11/2021

DESPACHO: 3 PQRSD VENCIDAS

Código	Fecha	Tipo	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-21-232405	9/11/2021	Informe	Osorio Betancur Julian David	2/12/2021

EXT-QUILLA-21-226066	2/11/2021	Informe	Osorio Betancur Julian David	25/11/2021
EXT-QUILLA-21-063777	19/03/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Vergara Vazquez Carlos Alberto	2/05/2021

PROCESOS URBANÍSTICOS: 1 PQRSD VENCIDA

Código	Fecha	Tipo	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-21-249994	2/12/2021	Requerimiento Personería	Gil Mora Edgar Enrique	14/12/2021

GESTION INMOBILIARIA: 1 PQRSD VENCIDA

Código	Fecha	Tipo	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-21-234378	10/11/2021	Tramites y Servicios	Vega Noguera Manuel	3/12/2021

Elaboró : Estela Jaspe Carbal- Profesional Universitario

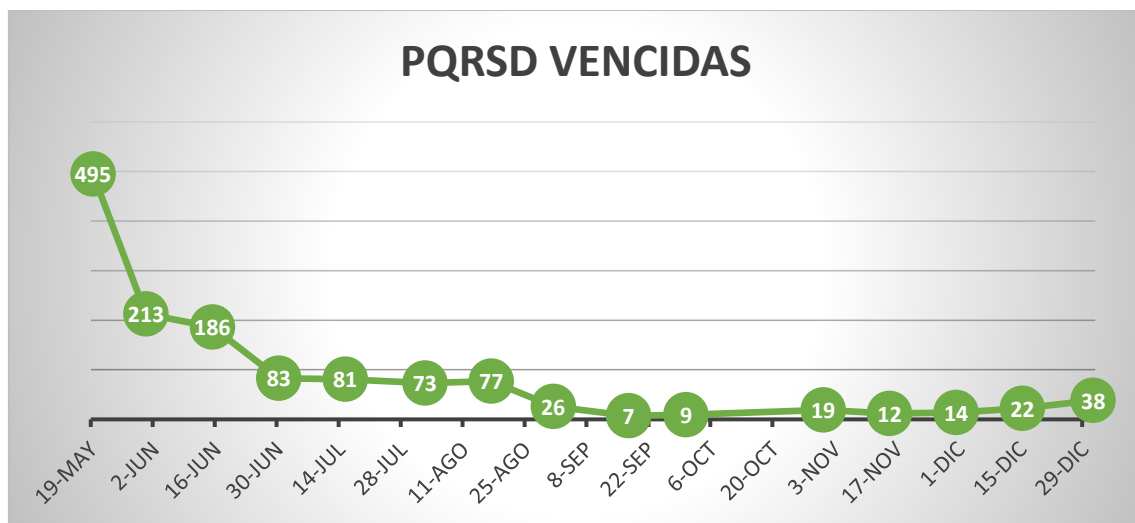
Revisó y Aprobó: Zareth Romero Barraza- Asesor de Despacho

Análisis de las PQRSD vencidas a corte 31 de diciembre del año 2021 de la Secretaría Distrital De Control Urbano Y Espacio Público - Alcaldía Distrital De Barranquilla

Teniendo en cuenta el informe descargado de la plataforma SIGOB de fecha 31 de diciembre de 2021, donde se consolidan todas las PQRSD vencidas y transferidas a la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público (SDCUEP) y luego de realizar seguimientos detallados con el fin de depurar al máximo los resultados obtenidos, se reflejan los siguientes datos:

FECHA DE CORTE	19-may	31-may	15-jun	30-jun	15-jul	02-ago	17-ago	31-ago	17-sep	30-sep	31-oct	15-nov	30-nov	15-dic	31-dic
PQRSD VENCIDAS	495	213	186	83	81	73	77	26	7	9	19	12	14	22	38

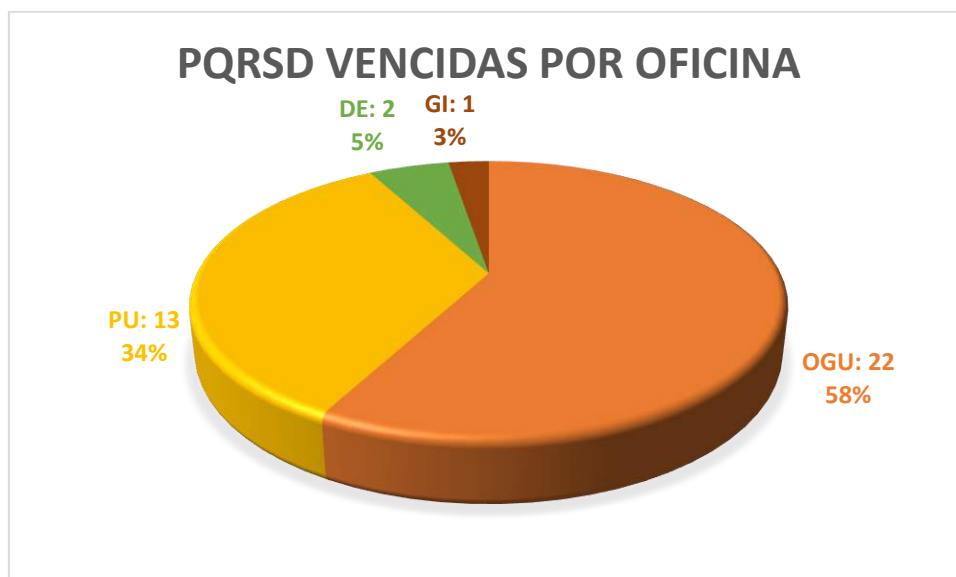
Gráfico N°1-PQRSD vencidas a corte 31 de diciembre 2021



En el gráfico N°1 muestran las PQRSD vencidas de acuerdo los consolidados descargados de fecha 19 y 31 de mayo, 15 y 30 de junio, 15 de julio, 02, 17, 31 de agosto, 17 y 30 de septiembre 06 y 20 de octubre, 03 y 17 de noviembre y 01 y 15 de diciembre del año en curso, la gráfica refleja que el primer corte las PQRSD vencidas correspondían a 495, mientras que el segundo corte las PQRSD vencidas corresponden a 213, en el tercer corte se reporta 186 PQRSD, a corte 30 de junio se identifican 83, el 15 de julio se reportan 81 PQRSD vencidas, el 02 de agosto se observan 73 PQRSD vencidas, el 17 agosto se identifican 77 PQRSD vencidas, el 31 de agosto se observan 26 PQRSD vencidas, el 17 de septiembre se obtiene como resultado 7 PQRSD, a corte a 30 de septiembre se identifican 9 PQRSD vencidas, a corte a 31 de octubre se

observan 19 PQRSD a vencidas corte de 15 de noviembre se registran 12 PQRSD vencidas, a 30 de noviembre se observan 14 PQRSD vencidas, a 15 de diciembre se identifican 22 PQRSD vencidas, finalmente el 31 de diciembre se observan **38 PQRSD vencidas** mostrando un incremento con respecto a los cortes anteriores.

Gráfico N°2- PQRSD vencidas clasificadas por oficina a corte 31 de diciembre



El Gráfico N°2, representa las PQRSD vencidas a corte de 31 de diciembre de 2021, clasificadas de acuerdo a la oficina a la cual fueron remitidas, tales como, Procesos Urbanísticos (PU), Procesos Sancionatorios (PS), Oficina de Gestión Urbanística (OGU), Gestión Inmobiliaria (GI) y Despacho (DE).

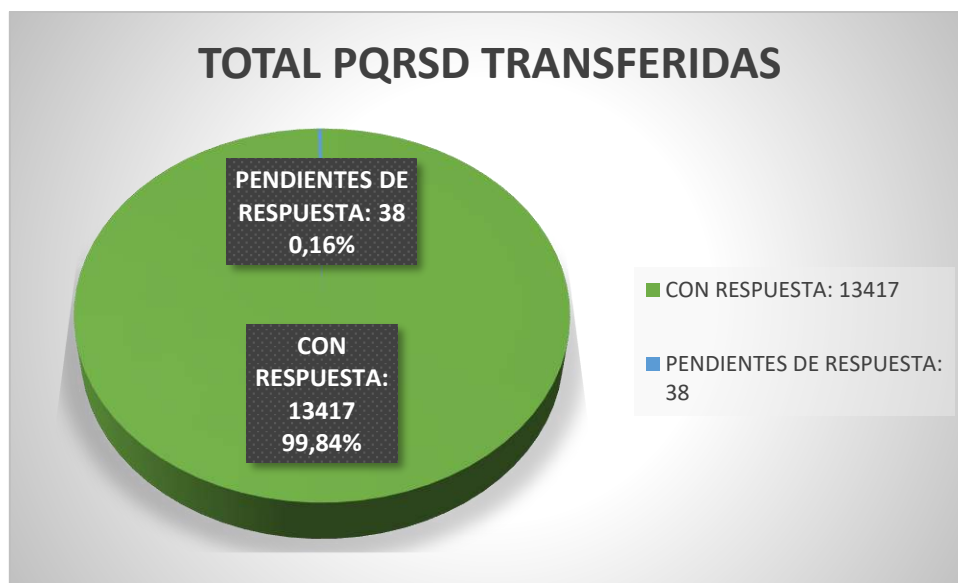
Se puede identificar las oficinas de Gestión Urbanística con 22 PQRSD vencidas, seguida de la oficina de Procesos Urbanísticos 13 PQRSD vencidas, luego Despacho con 2 PQRSD vencidas y Gestión Inmobiliaria con un total de 1 PQRSD vencida, la oficina de Procesos Sancionatorios no reporta PQRSD vencidas a la fecha de corte.

PQRSD TRANSFERIDAS SDCUEP

Para analizar la eficiencia de la gestión frente a las respuestas de cada PQRSD transferida a la SDCUEP en el periodo comprendido desde el 02 de enero al 31 de diciembre del presente año, es importante tener en cuenta los siguientes datos:

TOTAL, PQRSD TRANSFERIDAS	PQRSD CON RESPUESTA	PQRSD VENCIDAS	PQRSD TRASLADADAS
13758	13417	38	303

- **Gráfico N°3- PQRSD Transferidas a la SDCUEP a corte 31 de diciembre de 2021**

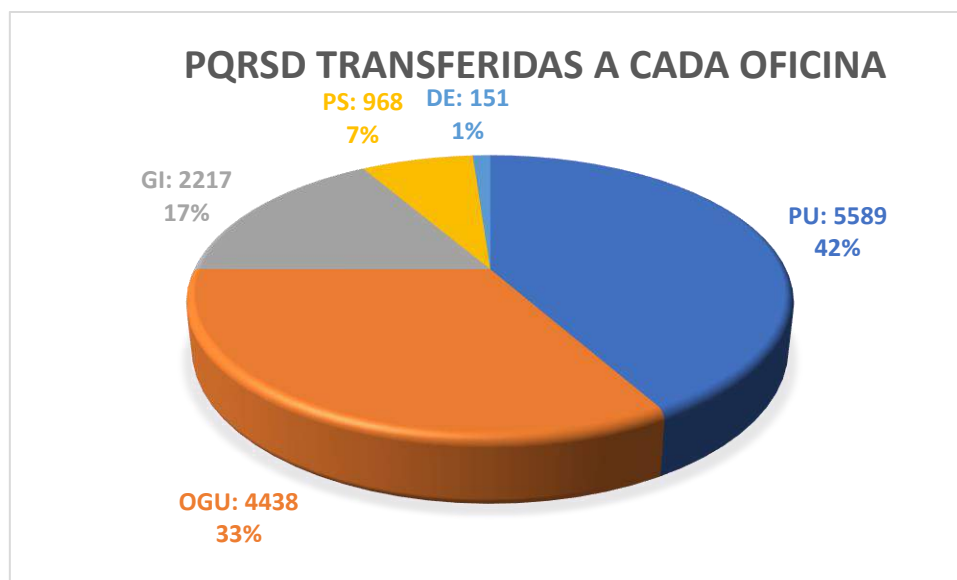


Del gráfico N°3 podemos inferir que del total de PQRSD transferidas a la SDCUEP a corte 31 de diciembre de 2021, equivalen a 13417, del cual el **99.84% han sido contestadas** y el **0.16% restante están pendientes de respuesta**, lo que se traduce en 38 PQRSD vencidas a la fecha del presente análisis.

Cabe anotar que el corte de 17 de agosto se observaba un 1% de PQRSD vencidas, 15 de junio arrojó un 3%, el 31 de mayo el porcentaje de PQRSD vencidas corresponde al 4%, por lo que se puede afirmar que la gestión de seguimiento arroja resultados favorables.

Es importante analizar cómo se distribuyen el total de PQRSD transferidas a la SDCUEP, en cada una de las oficinas que conforman esta secretaría

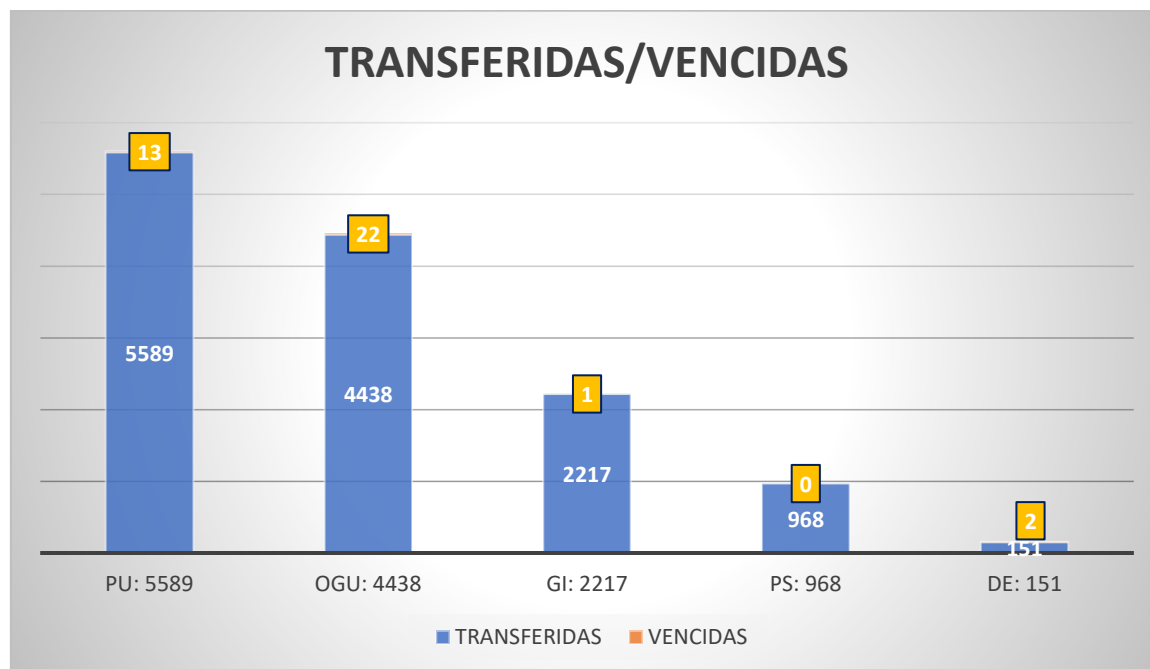
- **Gráfico N°4- PQRSD Transferidas a la SDCUEP a corte 31 de diciembre de 2021**



El gráfico N°4 refleja la distribución de las PQRSD a cada una de las oficinas que hacen parte de SDCUEP, se observa que la oficina de Procesos Urbanísticos concentra el 42% de total de PQRSD transferidas, para un total de 5589 PQRSD, seguido se encuentra la oficina de Gestión Urbanística con un 33% que equivalen a 4438 PQRSD, la oficina de Gestión inmobiliaria concentra el 17% con un total de 2217 PQRSD, la oficina de Procesos Sancionatorios con un 7% que corresponde a 968 PQRSD y finalmente la oficina Despacho con 1% que corresponden a 151 PQRSD.

Finalmente, se comparan las PQRSD vencidas con respecto a las PQRSD transferidas por cada oficina, tal como se observa en gráfico N°5

Gráfico N°5- Comparativo de las PQRSD vencidas con respecto a las PQRSD transferidas discriminadas por oficina.



El gráfico N°5 compara el número de PQRSD vencidas con respecto a las transferidas, reflejando la eficiencia en la gestión de respuestas de cada oficina.

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRSD VENCIDAS

GESTIÓN URBANISTICA: 22 PQRSD VENCIDAS

Código	Fecha de registro	Tipo	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-21-240582	19/11/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Avila Ahumada Alexander del Cristo	30/12/2021
EXT-QUILLA-21-231809	8/11/2021	Comunicación	Avila Ahumada Alexander del Cristo	1/12/2021
EXT-QUILLA-21-238984	17/11/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Berdugo Estrada Camila Stefany	29/12/2021

EXT- QUILLA-21- 246084	26/11/2021	Tramites y Servicios	Berdugo Estrada Camila Stefany	19/12/2021
EXT- QUILLA-21- 232405	9/11/2021	Informe	Cortes Maria Camila	2/12/2021
EXT- QUILLA-21- 253097	7/12/2021	Respuesta	Gonzalez Forero Daniel	30/12/2021
EXT- QUILLA-21- 250917	3/12/2021	Tramites y Servicios	Gonzalez Forero Daniel	26/12/2021
EXT- QUILLA-21- 245401	25/11/2021	Tramites y Servicios	Gonzalez Forero Daniel	18/12/2021
EXT- QUILLA-21- 236494	16/11/2021	Tramites y Servicios	Gonzalez Forero Daniel	9/12/2021
EXT- QUILLA-21- 220443	25/10/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Nieto Baena Keyla Esther	7/12/2021
EXT- QUILLA-21- 221136	25/10/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Quintana Vergara Dadeiba Stella	7/12/2021
EXT- QUILLA-21- 219723	22/10/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Quintana Vergara Dadeiba Stella	5/12/2021
EXT- QUILLA-21- 219386	22/10/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Quintana Vergara Dadeiba Stella	5/12/2021
EXT- QUILLA-21- 241878	22/11/2021	Tramites y Servicios	Quintana Vergara Dadeiba Stella	15/12/2021
EXT- QUILLA-21- 237121	16/11/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Reales Sarabia Luis Anibal	28/12/2021
EXT- QUILLA-21- 240212	19/11/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Rodas Ovalle Diego Andres	30/12/2021
EXT- QUILLA-21- 238005	16/11/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Ruiz Gonzalez Alvaro Elias	28/12/2021
EXT- QUILLA-21- 235983	12/11/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Ruiz Gonzalez Alvaro Elias	26/12/2021
EXT- QUILLA-21- 217668	20/10/2021	Derecho de Petición (20 días) - Petición de Informacion- Documentos	Ruiz Gonzalez Alvaro Elias	18/11/2021
EXT- QUILLA-21- 198918	24/09/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Ruiz Gonzalez Alvaro Elias	7/11/2021
EXT- QUILLA-21- 218418	21/10/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Silva Rodriguez Jhonattan Aurelio	5/12/2021

EXT- QUILLA-21- 227771	3/11/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Vargas Chaparro Donny Alberto	16/12/2021
------------------------------	-----------	--	--	------------

PROCESOS URBANÍSTICOS: 13 PQRSD VENCIDAS

Código	Fecha de registro	Tipo	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT- QUILLA-21- 230451	5/11/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Cervantes Ramiro	19/12/2021
EXT- QUILLA-21- 256662	14/12/2021	Requerimiento Personeria	Fuentes Beleño Angelica Maria	26/12/2021
EXT- QUILLA-21- 256615	14/12/2021	Requerimiento Personeria	Fuentes Beleño Angelica Maria	26/12/2021
EXT- QUILLA-21- 256615	14/12/2021	Requerimiento Personeria	Fuentes Beleño Angelica Maria	26/12/2021
EXT- QUILLA-21- 248222	30/11/2021	Quejas	Gil Mora Edgar Enrique	21/12/2021
EXT- QUILLA-21- 248222	30/11/2021	Quejas	Gil Mora Edgar Enrique	21/12/2021
EXT- QUILLA-21- 251003	3/12/2021	Requerimiento Procuraduria	Gil Mora Edgar Enrique	26/12/2021
EXT- QUILLA-21- 249994	2/12/2021	Requerimiento Personeria	Gil Mora Edgar Enrique	25/12/2021
EXT- QUILLA-21- 248982	1/12/2021	Derecho de Petición (20 días) - Petición de Informacion- Documentos	Mariano Acosta Jorge Enrique	29/12/2021
EXT- QUILLA-21- 232013	8/11/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Mendez Urina Natalia Lucia	21/12/2021
EXT- QUILLA-21- 233631	10/11/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Nieves Alvarado Juseidy Esther	23/12/2021
EXT- QUILLA-21- 250280	2/12/2021	Derecho de Petición (20 días) - Petición de Informacion- Documentos	Oñoro Ramos Susana Antonia	30/12/2021
EXT- QUILLA-21- 249266	1/12/2021	Tramites y Servicios	Oñoro Ramos Susana Antonia	24/12/2021

DESPACHO: 2 PQRSD VENCIDAS

Código	Fecha de registro	Tipo	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-21-232405	9/11/2021	Informe	Osorio Betancur Julian David	2/12/2021
EXT-QUILLA-21-063777	19/03/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Vergara Vazquez Carlos Alberto	2/05/2021

GESTION INMOBILIARIA: 1 PQRSD VENCIDA

Código	Fecha	Tipo	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-21-234378	10/11/2021	Tramites y Servicios	Vega Noguera Manuel	3/12/2021

Elaboró : Estela Jaspe Carbal- Profesional Universitario

Revisó y Aprobó: Zareth Romero Barraza- Asesor de Despacho

PQRSD vencidas Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público

Corte: Enero 15/2022

FUENTE: SIGOB

PQRSD A DICIEMBRE 2021	TOTAL PQRSD VENCIDAS A ENERO 2022
38	65

OFICINA	VENCIDAS
OGU	40
PU	8
GI	2
PS	1

OGU registra 32 trámites de las 40 PQRSD vencidas



FINALIZADAS NO RESPONDIDAS		
TOTAL	OGU	PU
79	3	76

- Los casos marcados como "FINALIZADAS NO RESPONDIDAS" corresponden a pendientes por seleccionar ATENDIDA FAVORABLEMENTE que DEBEN ser ajustados en SIGOB por el responsable.

RECOMENDACIONES: El indicador de "PQRSD finalizadas No Respondidas" debe llevarse a 0 realizando la revisión pertinente en SIGOB.

INFORME DE PQRS

Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público

Corte: Enero 31/2022

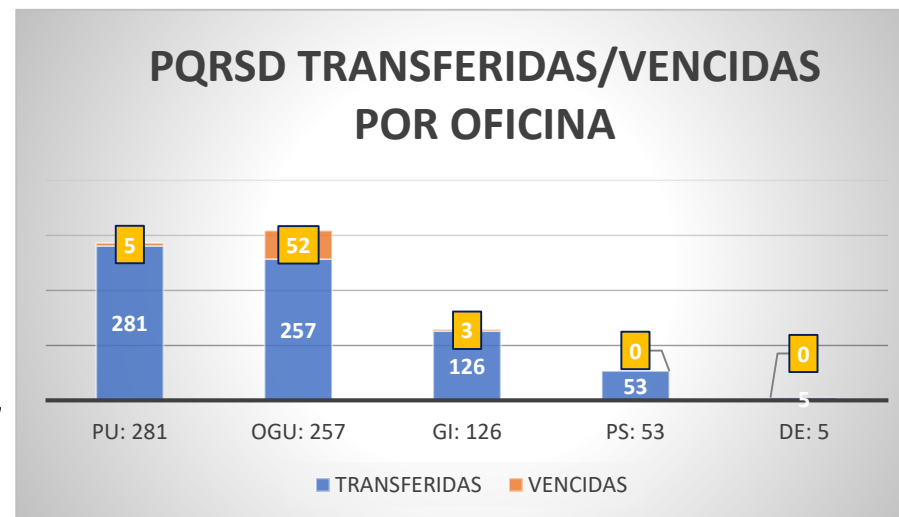
FUENTE: SIGOB- febrero-03-2022

INDICADORES DEL PERIODO				
TOTAL PQRS	TOTAL VENCIDAS	RESPONDIDAS	TRANSFERIDAS (NO PERTENECEN A LA SDCUEP)	% DE RESPUESTA
768	60	662	46	91.7%

URGENTE: Revisar las PQRS vencidas para llevar el indicador a cero

PQRS VENCIDAS POR OFICINA		
OGU	PU	GI
52	5	3

- Gráficamente se compara el cumplimiento de respuesta por oficina



LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRSD VENCIDAS

• OFICINA DE PROCESOS URBANÍSTICOS

Código	Fecha de origen	Tipo	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-21-247951	29/11/2021	Solicitud	Bautista Triana Mariela	12/01/2022
EXT-QUILLA-22-007395	14/01/2022	Requerimiento Personería	Gil Mora Edgar Enrique	26/01/2022
EXT-QUILLA-22-006253	13/01/2022	Requerimiento Procuraduría	Gil Mora Edgar Enrique	25/01/2022
EXT-QUILLA-21-262720	22/12/2021	Derecho de Petición (20 días) - Petición de Información- Documentos	Mariano Acosta Jorge Enrique	20/01/2022
EXT-QUILLA-22-000720	3/01/2022	Respuesta	Mariano Acosta Jorge Enrique	25/01/2022

• OFICINA DE GESTIÓN INMOBILIARIA

Código	Fecha de origen	Tipo	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-22-003727	8/01/2022	Tramites y Servicios	Vega Noguera Manuel	31/01/2022
EXT-QUILLA-22-004059	8/01/2022	Tramites y Servicios	Vega Noguera Manuel	31/01/2022
EXT-QUILLA-22-003852	7/01/2022	Tramites y Servicios	Vega Noguera Manuel	31/01/2022

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRSD VENCIDAS

- OFICINA DE GESTIÓN URBANÍSTICA

Código	Fecha de origen	Tipo	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-22-002939	6/01/2022	Tramites y Servicios	Ariza Rodriguez Maria concepcion	28/01/2022
EXT-QUILLA-21-254605	10/12/2021	Solicitud	Baena Paternina Boris	20/01/2022
EXT-QUILLA-21-242693	23/11/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Carrillo Garcia Jair	4/01/2022
EXT-QUILLA-21-242727	23/11/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Carrillo Garcia Jair	4/01/2022
EXT-QUILLA-22-002537	6/01/2022	Tramites y Servicios	Carrillo Garcia Jair	28/01/2022
EXT-QUILLA-21-266445	30/12/2021	Tramites y Servicios	Carrillo Garcia Jair	21/01/2022
EXT-QUILLA-21-266169	30/12/2021	Tramites y Servicios	Carrillo Garcia Jair	21/01/2022
EXT-QUILLA-21-265097	28/12/2021	Tramites y Servicios	Carrillo Garcia Jair	19/01/2022
EXT-QUILLA-21-264596	28/12/2021	Tramites y Servicios	Carrillo Garcia Jair	19/01/2022
EXT-QUILLA-21-264057	27/12/2021	Tramites y Servicios	Carrillo Garcia Jair	18/01/2022
EXT-QUILLA-21-264274	27/12/2021	Tramites y Servicios	Carrillo Garcia Jair	18/01/2022
EXT-QUILLA-21-263452	24/12/2021	Tramites y Servicios	Carrillo Garcia Jair	15/01/2022
EXT-QUILLA-21-263074	23/12/2021	Tramites y Servicios	Carrillo Garcia Jair	14/01/2022
EXT-QUILLA-21-262941	23/12/2021	Tramites y Servicios	Carrillo Garcia Jair	14/01/2022
EXT-QUILLA-21-263097	23/12/2021	Respuesta	Carrillo Garcia Jair	14/01/2022

Código	Fecha de origen	Tipo	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-21-262119	22/12/2021	Tramites y Servicios	Carrillo Garcia Jair	13/01/2022
EXT-QUILLA-21-262591	22/12/2021	Tramites y Servicios	Carrillo Garcia Jair	13/01/2022
EXT-QUILLA-21-261725	21/12/2021	Tramites y Servicios	Carrillo Garcia Jair	12/01/2022
EXT-QUILLA-22-001355	4/01/2022	Tramites y Servicios	Cespedes Meissel Natalia	26/01/2022
EXT-QUILLA-21-242727	23/11/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	De la Hoz Carrillo Andres Felipe	4/01/2022
EXT-QUILLA-21-242693	23/11/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	De la Hoz Carrillo Andres Felipe	4/01/2022
EXT-QUILLA-22-003254	7/01/2022	Tramites y Servicios	De La Hoz Guillen Lorena Maria	31/01/2022
EXT-QUILLA-22-002928	7/01/2022	Tramites y Servicios	De La Hoz Guillen Lorena Maria	31/01/2022
EXT-QUILLA-22-003253	7/01/2022	Tramites y Servicios	De La Hoz Guillen Lorena Maria	31/01/2022
EXT-QUILLA-22-002733	6/01/2022	Tramites y Servicios	De La Hoz Guillen Lorena Maria	28/01/2022
EXT-QUILLA-22-001774	5/01/2022	Tramites y Servicios	De La Hoz Guillen Lorena Maria	27/01/2022
EXT-QUILLA-22-000282	3/01/2022	Tramites y Servicios	De La Hoz Guillen Lorena Maria	25/01/2022
EXT-QUILLA-21-266530	30/12/2021	Tramites y Servicios	De La Hoz Guillen Lorena Maria	21/01/2022
EXT-QUILLA-21-265847	29/12/2021	Tramites y Servicios	De La Hoz Guillen Lorena Maria	20/01/2022

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRSD VENCIDAS

- OFICINA DE GESTIÓN URBANÍSTICA

Código	Fecha de origen	Tipo	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-21-262441	22/12/2021	Tramites y Servicios	De La Hoz Guillen Lorena Maria	13/01/2022
EXT-QUILLA-21-262585	22/12/2021	Tramites y Servicios	De La Hoz Guillen Lorena Maria	13/01/2022
EXT-QUILLA-21-260516	20/12/2021	Tramites y Servicios	De La Hoz Guillen Lorena Maria	11/01/2022
EXT-QUILLA-21-257249	14/12/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Echeverria Madrid Nazhly del Socorro	26/01/2022
EXT-QUILLA-21-256236	13/12/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Echeverria Madrid Nazhly del Socorro	24/01/2022
EXT-QUILLA-21-261534	21/12/2021	Derecho de Petición (20 días) - Petición de Informacion- Documentos	Echeverria Madrid Nazhly del Socorro	18/01/2022
EXT-QUILLA-21-257742	15/12/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Gomez Contreras Laureano Gustavo	26/01/2022
EXT-QUILLA-21-256474	14/12/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Gomez Contreras Laureano Gustavo	25/01/2022
EXT-QUILLA-21-256975	14/12/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Gonzalez Forero Daniel	25/01/2022
EXT-QUILLA-21-266000	29/12/2021	Tramites y Servicios	Gonzalez Forero Daniel	20/01/2022
EXT-QUILLA-21-265383	28/12/2021	Tramites y Servicios	Gonzalez Forero Daniel	19/01/2022
EXT-QUILLA-21-260980	20/12/2021	Respuesta	Gonzalez Forero Daniel	11/01/2022
EXT-QUILLA-21-259503	17/12/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Jimenez Barraza Alejandro Jose	27/01/2022
EXT-QUILLA-21-257321	15/12/2021	Tramites y Servicios	Ortiz Alvarez Luis Armando	6/01/2022

Código	Fecha de origen	Tipo	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-21-260124	20/12/2021	Derecho de Petición (20 días) - Petición de Informacion- Documentos	Quintana Vergara Dadeiba Stella	17/01/2022
EXT-QUILLA-21-259992	18/12/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Rodas Ovalle Diego Andres	31/01/2022
EXT-QUILLA-21-259981	18/12/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Rodas Ovalle Diego Andres	31/01/2022
EXT-QUILLA-22-003434	7/01/2022	Tramites y Servicios	Sanchez Aguirre Monica Marcela	31/01/2022
EXT-QUILLA-22-002821	6/01/2022	Tramites y Servicios	Sanchez Aguirre Monica Marcela	28/01/2022
EXT-QUILLA-22-002408	6/01/2022	Tramites y Servicios	Sanchez Aguirre Monica Marcela	28/01/2022
EXT-QUILLA-22-002697	6/01/2022	Tramites y Servicios	Sanchez Aguirre Monica Marcela	28/01/2022
EXT-QUILLA-22-000870	4/01/2022	Tramites y Servicios	Sanchez Aguirre Monica Marcela	26/01/2022
EXT-QUILLA-21-264657	28/12/2021	Tramites y Servicios	Sanchez Aguirre Monica Marcela	19/01/2022

INFORME DE PQRSDT

Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público

Corte: Febrero 15/2022

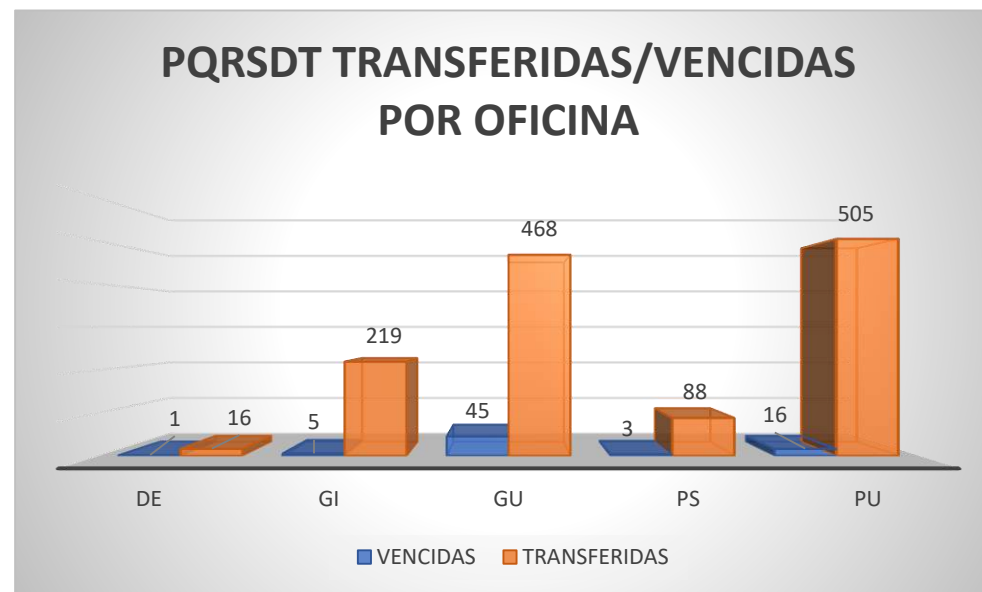
FUENTE: SIGOB- febrero-16-2022

INDICADORES DEL PERIODO				
TOTAL PQRSDT 1.321	TOTAL VENCIDAS 70	RESPONDIDAS 1.156	TRANSFERIDAS (NO PERTENECEN A LA SDCUEP) 95	% DE RESPUESTA 94,3%

URGENTE: Revisar las PQRSDT vencidas para llevar el indicador a cero

PQRSDT VENCIDAS POR OFICINA				
DE	PS	GI	PU	GU
1	3	5	16	45

- *Gráficamente se compara el cumplimiento de respuesta por oficina*



LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRSDT VENCIDAS

DESPACHO

Código	Fecha de origen	Tipo	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-22-009332	18/01/2022	Tramites y Servicios	De Castro Chapman Camilo andres	9/02/2022

PROCESOS SANCIONATORIOS

Código	Fecha de origen	Tipo	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-22-013094	24/01/2022	Tramites y Servicios	Camelo Babilonia Melisa Isabel	15/02/2022
EXT-QUILLA-22-013569	24/01/2022	Tramites y Servicios	Camelo Babilonia Melisa Isabel	15/02/2022
EXT-QUILLA-22-011420	20/01/2022	Solicitud	Parra Karen	11/02/2022

GESTIÓN INMOBILIARIA

Código	Fecha de origen	Tipo	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-22-013213	24/01/2022	Tramites y Servicios	De la Hoz Martínez Aldair	15/02/2022
EXT-QUILLA-22-009467	18/01/2022	Solicitud	Mogollon Torres Lilinana Paola	9/02/2022
EXT-QUILLA-22-009651	18/01/2022	Solicitud	Peñaranda Maryuris	9/02/2022
EXT-QUILLA-22-012936	22/01/2022	Tramites y Servicios	Vega Noguera Manuel	13/02/2022
EXT-QUILLA-22-012448	24/01/2022	Tramites y Servicios	Vega Noguera Manuel	15/02/2022

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRSD VENCIDAS

OFICINA DE PROCESOS URBANÍSTICOS

Código	Fecha de origen	Tipo	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-22-007851	16/01/2022	Solicitud	Ahumada Ruiz Sandra Patricia	7/02/2022
EXT-QUILLA-22-009395	18/01/2022	Respuesta	Ahumada Ruiz Sandra Patricia	9/02/2022
EXT-QUILLA-22-007815	15/01/2022	Solicitud	Barraza Karina	6/02/2022
EXT-QUILLA-22-010537	19/01/2022	Solicitud	Barraza Karina	10/02/2022
EXT-QUILLA-22-011522	20/01/2022	Solicitud	Barraza Karina	11/02/2022
EXT-QUILLA-22-012486	21/01/2022	Solicitud	Barraza Karina	12/02/2022
EXT-QUILLA-22-013682	24/01/2022	Solicitud	Barraza Karina	15/02/2022
EXT-QUILLA-22-003837	9/01/2022	Solicitud	Carbonell Ospina Karem Ivette	31/01/2022
EXT-QUILLA-22-011429	20/01/2022	Solicitud	Cervantes Ramiro	11/02/2022
EXT-QUILLA-22-011105	20/01/2022	Solicitud	Escorcía Vega Yeimis Tatiana	11/02/2022
EXT-QUILLA-22-012877	22/01/2022	Solicitud	Oñoro Ramos Susana Antonia	13/02/2022
EXT-QUILLA-22-013593	24/01/2022	Solicitud	Oñoro Ramos Susana Antonia	15/02/2022
EXT-QUILLA-22-008793	17/01/2022	Tramites y Servicios	Perez Altamiranda Leidy Johanna	8/02/2022
EXT-QUILLA-22-009318	18/01/2022	Tramites y Servicios	Perez Altamiranda Leidy Johanna	9/02/2022
EXT-QUILLA-22-011946	21/01/2022	Solicitud	Perez Altamiranda Leidy Johanna	12/02/2022
EXT-QUILLA-22-007199	14/01/2022	Solicitud	Polifroni Suarez Regina	5/02/2022

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRSD VENCIDAS

OFICINA DE GESTIÓN URBANÍSTICA

Código	Fecha de origen	Tipo	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-22-000135	2/01/2022	Solicitud	Berdugo Estrada Camila Stefany	24/01/2022
EXT-QUILLA-22-012865	22/01/2022	Solicitud	Berdugo Estrada Camila Stefany	13/02/2022
EXT-QUILLA-21-261534	21/12/2021	Derecho de Petición (20 días) - Petición de Informacion- Documentos	Echeverria Madrid Nazhly del Socorro	18/01/2022
EXT-QUILLA-21-256236	13/12/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Echeverria Madrid Nazhly del Socorro	24/01/2022
EXT-QUILLA-21-257249	14/12/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Echeverria Madrid Nazhly del Socorro	26/01/2022
EXT-QUILLA-22-007169	14/01/2022	Solicitud	Echeverria Madrid Nazhly del Socorro	5/02/2022
EXT-QUILLA-22-008954	18/01/2022	Solicitud	Echeverria Madrid Nazhly del Socorro	9/02/2022
EXT-QUILLA-21-266361	30/12/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Echeverria Madrid Nazhly del Socorro	10/02/2022
EXT-QUILLA-21-256474	14/12/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Gomez Contreras Laureano Gustavo	25/01/2022
EXT-QUILLA-21-263382	24/12/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Gomez Contreras Laureano Gustavo	3/02/2022
EXT-QUILLA-21-263369	23/12/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Gomez Contreras Laureano Gustavo	3/02/2022
EXT-QUILLA-22-011581	20/01/2022	Solicitud	Gomez Contreras Laureano Gustavo	11/02/2022
EXT-QUILLA-22-005832	13/01/2022	Respuesta	Gonzalez Forero Daniel	4/02/2022
EXT-QUILLA-21-257321	15/12/2021	Tramites y Servicios	Ortiz Alvarez Luis Armando	6/01/2022

Código	Fecha de origen	Tipo	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-22-012532	21/01/2022	Solicitud	Acosta Arroyo Jeismy del Carmen	12/02/2022
EXT-QUILLA-21-262591	22/12/2021	Tramites y Servicios	Carrillo Garcia Jair	13/01/2022
EXT-QUILLA-22-012288	21/01/2022	Tramites y Servicios	Carrillo Garcia Jair	12/02/2022
EXT-QUILLA-21-242693	23/11/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	De la Hoz Carrillo Andres Felipe	4/01/2022
EXT-QUILLA-21-242727	23/11/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	De la Hoz Carrillo Andres Felipe	4/01/2022
EXT-QUILLA-21-262441	22/12/2021	Tramites y Servicios	De La Hoz Guillen Lorena Maria	13/01/2022
EXT-QUILLA-21-262585	22/12/2021	Tramites y Servicios	De La Hoz Guillen Lorena Maria	13/01/2022
EXT-QUILLA-21-265847	29/12/2021	Tramites y Servicios	De La Hoz Guillen Lorena Maria	20/01/2022
EXT-QUILLA-22-000282	3/01/2022	Tramites y Servicios	De La Hoz Guillen Lorena Maria	25/01/2022
EXT-QUILLA-22-001774	5/01/2022	Tramites y Servicios	De La Hoz Guillen Lorena Maria	27/01/2022
EXT-QUILLA-22-002733	6/01/2022	Tramites y Servicios	De La Hoz Guillen Lorena Maria	28/01/2022
EXT-QUILLA-22-003253	7/01/2022	Tramites y Servicios	De La Hoz Guillen Lorena Maria	29/01/2022
EXT-QUILLA-22-004260	11/01/2022	Tramites y Servicios	De La Hoz Guillen Lorena Maria	2/02/2022
EXT-QUILLA-22-007000	14/01/2022	Tramites y Servicios	De La Hoz Guillen Lorena Maria	5/02/2022
EXT-QUILLA-22-011593	20/01/2022	Tramites y Servicios	De La Hoz Guillen Lorena Maria	11/02/2022

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRSD VENCIDAS

OFICINA DE GESTIÓN URBANÍSTICA

Código	Fecha de origen	Tipo	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-22-012357	21/01/2022	Tramites y Servicios	De La Hoz Guillen Lorena Maria	12/02/2022
EXT-QUILLA-22-012113	21/01/2022	Tramites y Servicios	De La Hoz Guillen Lorena Maria	12/02/2022
EXT-QUILLA-22-012026	21/01/2022	Tramites y Servicios	De La Hoz Guillen Lorena Maria	12/02/2022
EXT-QUILLA-22-012505	22/01/2022	Tramites y Servicios	De La Hoz Guillen Lorena Maria	13/02/2022
EXT-QUILLA-22-012853	24/01/2022	Tramites y Servicios	De La Hoz Guillen Lorena Maria	15/02/2022
EXT-QUILLA-22-003434	7/01/2022	Tramites y Servicios	Perez Morales Alonso Enrique	29/01/2022
EXT-QUILLA-22-011877	21/01/2022	Tramites y Servicios	Perez Morales Alonso Enrique	12/02/2022
EXT-QUILLA-22-013495	24/01/2022	Tramites y Servicios	Perez Morales Alonso Enrique	15/02/2022
EXT-QUILLA-22-012664	24/01/2022	Tramites y Servicios	Perez Morales Alonso Enrique	15/02/2022
EXT-QUILLA-22-013257	24/01/2022	Tramites y Servicios	Perez Morales Alonso Enrique	15/02/2022
EXT-QUILLA-22-013239	24/01/2022	Tramites y Servicios	Perez Morales Alonso Enrique	15/02/2022
EXT-QUILLA-22-002697	6/01/2022	Tramites y Servicios	Sanchez Aguirre Monica Marcela	28/01/2022
EXT-QUILLA-22-002408	6/01/2022	Tramites y Servicios	Sanchez Aguirre Monica Marcela	28/01/2022
EXT-QUILLA-22-005663	12/01/2022	Tramites y Servicios	Sanchez Aguirre Monica Marcela	3/02/2022
EXT-QUILLA-22-012313	21/01/2022	Tramites y Servicios	Sanchez Aguirre Monica Marcela	12/02/2022
EXT-QUILLA-22-013399	24/01/2022	Tramites y Servicios	Sanchez Aguirre Monica Marcela	15/02/2022

INFORME DE PQRSDT

Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público

Corte: Febrero 28/2022

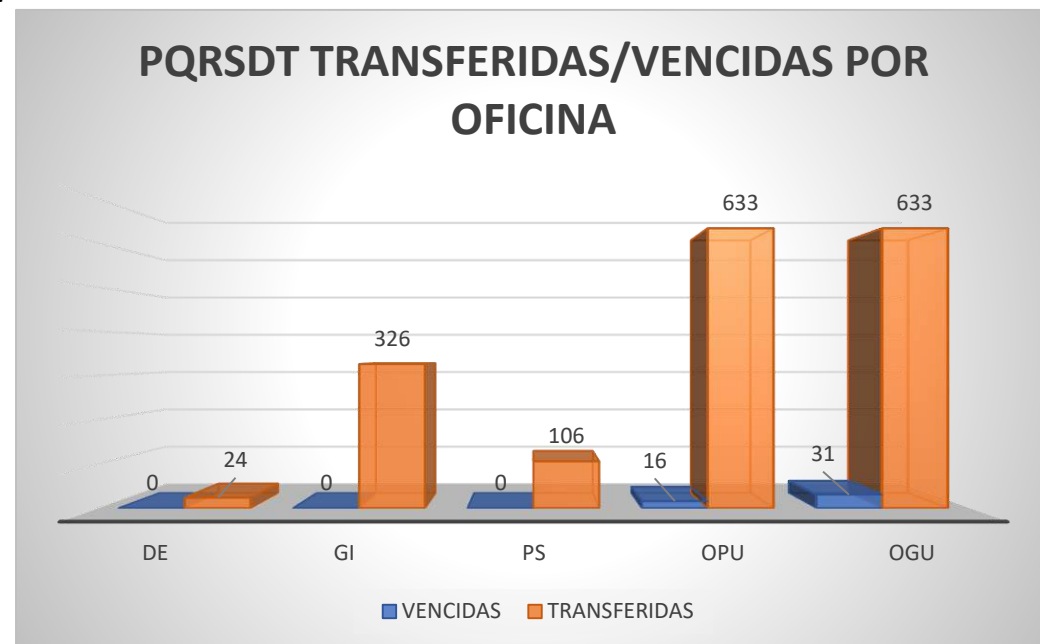
FUENTE: SIGOB- marzo-4-2022

INDICADORES DEL PERIODO				
TOTAL PQRSD 1.850	TOTAL VENCIDAS 47	RESPONDIDAS 1.675	TRANSFERIDAS (NO PERTENECEN A LA SDCUEP) 128	% DE RESPUESTA 97,3 %

URGENTE: Revisar las PQRSDT vencidas para llevar el indicador a cero

PQRS DT VENCIDAS POR OFICINA	
OPU	OGU
16	31

- *Gráficamente se compara el cumplimiento de respuesta por oficina*



LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRSD VENCIDAS

OFICINA DE PROCESOS URBANÍSTICOS

Código	Fecha de origen	Tipo	Asunto	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-22-013682	24/01/2022	Solicitud	TRASLADO RADICADO CR-23635-secretaria de Control urbano y espacio Publico	Barraza Karina	15/02/2022
EXT-QUILLA-22-014910	25/01/2022	Solicitud	Re: NOTIFICACION OFICIO QUILLA-22-013013	Barraza Karina	16/02/2022
EXT-QUILLA-22-018342	28/01/2022	Solicitud	Queja Secretaría de Planeación de Barranquilla	Barraza Karina	19/02/2022
EXT-QUILLA-22-020024	1/02/2022	Solicitud	QUEJA POR CONSTRUCCIÓN	Barraza Karina	23/02/2022
EXT-QUILLA-22-011429	20/01/2022	Solicitud	Envio de correccion de notificacion caso edificio Charlotte Rad. EXT. QUILLA - 21 - 225894	Cervantes Ramiro	11/02/2022
EXT-QUILLA-22-016869	27/01/2022	Solicitud	RE: NOTIFICACION OFICIO QUILLA-21-305027	Florez Arrieta Agustin Alberto	18/02/2022
EXT-QUILLA-22-022661	4/02/2022	Propuesta	OFI22-00010715 / IDM: Envío comunicación	Gil Mora Edgar Enrique	26/02/2022
EXT-QUILLA-22-022706	4/02/2022	Propuesta	OFI22-00010715	Gil Mora Edgar Enrique	26/02/2022
EXT-QUILLA-22-030016	15/02/2022	Requerimiento Personeria	Solicitud de información	Gil Mora Edgar Enrique	27/02/2022
EXT-QUILLA-22-031041	16/02/2022	Requerimiento Personeria	Comunicación -	Gil Mora Edgar Enrique	28/02/2022
EXT-QUILLA-22-022822	4/02/2022	Solicitud	Rv: Walberto Media LCFS.pdf	Ramirez Pineda Julieth Paola	26/02/2022
EXT-QUILLA-22-022953	5/02/2022	Solicitud	Para director Nacional de policia y Señor Angelo Cianci control urbano	Ramirez Pineda Julieth Paola	27/02/2022
EXT-QUILLA-22-023168	5/02/2022	Solicitud	Para Señor Angelo Cianci	Ramirez Pineda Julieth Paola	27/02/2022
EXT-QUILLA-22-022118	3/02/2022	Comunicación	Documentos de jose sanchez de acta # 0179-2022. QUEDO ATENTO	Zambrano Mendez Cindy	25/02/2022
EXT-QUILLA-22-021591	3/02/2022	Solicitud	SOLICITUD YINA JIMENEZ	Zambrano Mendez Cindy	25/02/2022
EXT-QUILLA-22-021593	3/02/2022	Solicitud	Fwd: SOLICITUD YINA JIMENEZ	Zambrano Mendez Cindy	25/02/2022

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRSD VENCIDAS

OFICINA DE GESTIÓN URBANÍSTICA

Código	Fecha de origen	Tipo	Asunto	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-22-021668	3/02/2022	Solicitud	Consulta CREAMAM	Ariza Rodriguez Maria concepcion	25/02/2022
EXT-QUILLA-22-012865	22/01/2022	Solicitud	asunto temporal al encargado de puesto de trabajo	Berdugo Estrada Camila Stefany	13/02/2022
EXT-QUILLA-22-013907	25/01/2022	Solicitud	asunto temporal al encargado de puesto de trabajo	Berdugo Estrada Camila Stefany	16/02/2022
EXT-QUILLA-22-021556	3/02/2022	Solicitud	DERECHO DE PETICION	Berdugo Estrada Camila Stefany	25/02/2022
EXT-QUILLA-22-021811	3/02/2022	Solicitud	SOLICITUD DE SUPLENCIA (MARLENE ESPINOZA)	Berdugo Estrada Camila Stefany	25/02/2022
EXT-QUILLA-22-021860	3/02/2022	Solicitud	Datos Centro Histórico	Berdugo Estrada Camila Stefany	25/02/2022
EXT-QUILLA-22-022332	4/02/2022	Solicitud	DEFENSORIA DEL PUEBLO : Remision de comunicacion numero 20220060040372001	Berdugo Estrada Camila Stefany	26/02/2022
EXT-QUILLA-22-020971	2/02/2022	Tramites y Servicios	URGENTE RESPUESTA - PETICION RECIBIDA CON REGISTRO EXT-QUILLA-22-004649	Carrillo Garcia Jair	24/02/2022
EXT-QUILLA-22-016540	27/01/2022	Solicitud	solicitud - OSCAR GOMEZ MONTENEGRO	Cespedes Meissel Natalia	18/02/2022
EXT-QUILLA-22-021796	3/02/2022	Solicitud	SOLICITUD DE SUPLENCIA - EDILBERTO ARIAS TOVAR	Cespedes Meissel Natalia	25/02/2022
EXT-QUILLA-22-021506	3/02/2022	Tramites y Servicios	SOLICITUD PERMISO DE AVISOS	Cespedes Meissel Natalia	25/02/2022
EXT-QUILLA-21-242693	23/11/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Consulta respuesta solicitud permiso publicidad exterior movil	De la Hoz Carrillo Andres Felipe	4/01/2022
EXT-QUILLA-21-242727	23/11/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Consulta respuesta solicitud permiso publicidad exterior movil	De la Hoz Carrillo Andres Felipe	4/01/2022
EXT-QUILLA-22-017378	28/01/2022	Derecho de Petición (20 días) - Petición de Informacion- Documentos	Derecho de petición de información - Publicidad exterior	De La Hoz Guillen Lorena Maria	23/02/2022
EXT-QUILLA-21-262441	22/12/2021	Tramites y Servicios	Respuesta oficio QUILLA-21-266055	De La Hoz Guillen Lorena Maria	13/01/2022

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRSD VENCIDAS

OFICINA DE GESTIÓN URBANÍSTICA

Código	Fecha de origen	Tipo	Asunto	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-22-012026	21/01/2022	Tramites y Servicios	SOLIC DE RENOVACION PERMISO VALLAS PUBLIC EASY TRADING SAS	De La Hoz Guillen Lorena Maria	12/02/2022
EXT-QUILLA-22-012113	21/01/2022	Tramites y Servicios	SOLIC DE RENOVACION PERMISO VALLAS PUBLIC EASY TRADING SAS PARTE 2	De La Hoz Guillen Lorena Maria	12/02/2022
EXT-QUILLA-22-012357	21/01/2022	Tramites y Servicios	SOLIC DE RENOVACION PERMISO VALLAS PUBLIC EASY TRADING SAS PARTE 3	De La Hoz Guillen Lorena Maria	12/02/2022
EXT-QUILLA-22-012505	22/01/2022	Tramites y Servicios	RADICADO SOLICITUD LIQUIDACION PARA EXPEDICION DE PERMISO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL VEHICULOS OP	De La Hoz Guillen Lorena Maria	13/02/2022
EXT-QUILLA-22-012853	24/01/2022	Tramites y Servicios	LIQUIDACION IMPUESTO VALLA VILLA COUNTRY 2022	De La Hoz Guillen Lorena Maria	15/02/2022
EXT-QUILLA-22-014357	25/01/2022	Tramites y Servicios	LIQUIDACIÓN IMPUESTOS	De La Hoz Guillen Lorena Maria	16/02/2022
EXT-QUILLA-22-015853	26/01/2022	Tramites y Servicios	RESPUESTA A SOLICITUD- QUILLA-21-295-232 -	De La Hoz Guillen Lorena Maria	17/02/2022
EXT-QUILLA-22-016267	27/01/2022	Tramites y Servicios	OFICINA DE GESTION URBANISTICA	De La Hoz Guillen Lorena Maria	18/02/2022
EXT-QUILLA-22-018365	28/01/2022	Tramites y Servicios	Renovación Avisos y Tableros año 2022- Empresa Carmen Acosta Osio sas	De La Hoz Guillen Lorena Maria	19/02/2022
EXT-QUILLA-22-018368	28/01/2022	Tramites y Servicios	Renovación Avisos y Tableros año 2022- Empresa Lamas Classic sas	De La Hoz Guillen Lorena Maria	19/02/2022
EXT-QUILLA-22-019905	1/02/2022	Tramites y Servicios	Renovación publicidad móvil variable	De La Hoz Guillen Lorena Maria	23/02/2022
EXT-QUILLA-22-020607	2/02/2022	Tramites y Servicios	solicitud renovación permiso aviso publicitario	De La Hoz Guillen Lorena Maria	24/02/2022
EXT-QUILLA-22-011581	20/01/2022	Solicitud	queja sobre la empresa A-ire	Gomez Contreras Laureano Gustavo	11/02/2022
EXT-QUILLA-22-017183	28/01/2022	Solicitud	Solicitud comprobante de pago de Impuesto de Delineación Urbana	Gonzalez Forero Daniel	19/02/2022
EXT-QUILLA-22-031041	16/02/2022	Requerimiento Personeria	Comunicación -	Pardo Castañeda Javier Eydmar	28/02/2022
EXT-QUILLA-22-020755	2/02/2022	Tramites y Servicios	Requerimiento expedición de permiso de avisos como publicidad exterior visual	Perez Morales Alonso Enrique	24/02/2022

INFORME DE PQRSDT

Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público

Corte: Marzo 15/2022

FUENTE: SIGOB- marzo-17-2022

INDICADORES DEL PERIODO				
TOTAL PQRSDT 2.457	TOTAL VENCIDAS 91	RESPONDIDAS 2.213	TRANSFERIDAS (NO PERTENECEN A LA SDCUEP) 153	% DE RESPUESTA 96,05 %

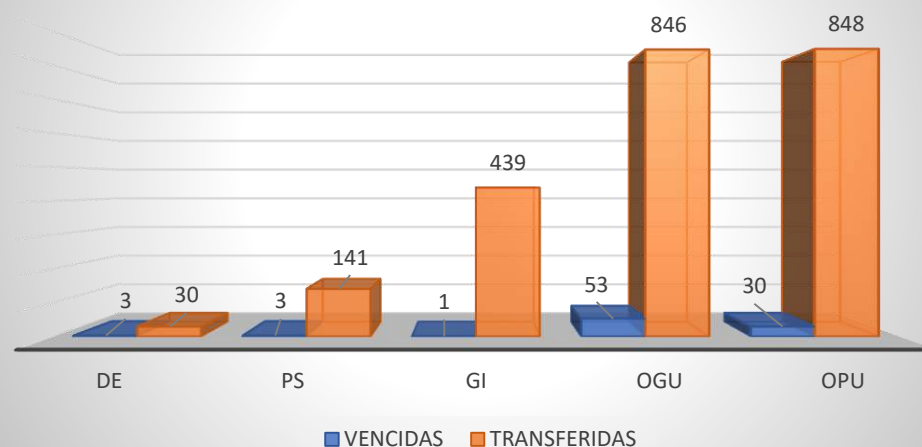
URGENTE: Revisar las PQRSDT vencidas para llevar el indicador a cero

PQRSDT VENCIDAS POR OFICINA

DE	PS	GI	OPU	OGU
3	3	1	30	53

- *Gráficamente se compara el cumplimiento de respuesta por oficina*

PQRSDT TRANSFERIDAS/VENCIDAS POR OFICINA



LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRSD VENCIDAS

DESPACHO

Código	Fecha de origen	Tipo	Asunto	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-22-034137	21/02/2022	Tramites y Servicios	Radicación Permiso de Valla - Edificio Ébano	Camargo Morales Alvaro Javier	15/03/2022
EXT-QUILLA-22-035005	21/02/2022	Tramites y Servicios	Alcance QUILLA-21-013168 valla y culatas	Camargo Morales Alvaro Javier	15/03/2022
EXT-QUILLA-22-035007	21/02/2022	Tramites y Servicios	Alcance QUILLA-21-013201 Correccion NIT Y RAZON SOCIAL (Carteleras)	Camargo Morales Alvaro Javier	15/03/2022

PROCESO SANCIONATORIO

Código	Fecha de origen	Tipo	Asunto	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-22-027367	10/02/2022	Solicitud	INFORMACION CAMBIO DE FECHA UTILIZACION CANCHA NUEVA GRANADA - RUMBODROMO DE CARNAVAL - SABADO 26 DE	Jimenez Gonzalez Juliany	4/03/2022
EXT-QUILLA-22-023247	7/02/2022	Tramites y Servicios	SOLICITUD PERMISO FIESTA DE CARNAVAL MOY ´S A LA CALLE (SABADO 26 Y DOMINGO 27 DE MARZO DE 2022) Y EL	Jimenez Gonzalez Juliany	1/03/2022
EXT-QUILLA-22-027171	10/02/2022	Tramites y Servicios	SOLICITUD PERMISO PA LA CALLE DE LA 50	Jimenez Gonzalez Juliany	4/03/2022

GESTIÓN INMOBILIARIA

Código	Fecha de origen	Tipo	Asunto	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-22-032230	17/02/2022	Solicitud	2022-01-071642-000	Campo Guida Pedro Felipe	11/03/2022

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRSD VENCIDAS

OFICINA DE PROCESOS URBANÍSTICOS

Código	Fecha de origen	Tipo	Asunto	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-22-034025	21/02/2022	Requerimiento Procuraduría	OFICIO 996	Ahumada Ruiz Sandra Patricia	3/03/2022
EXT-QUILLA-22-029395	14/02/2022	Solicitud	Fwd: OCUPACION ILEGAL DE TIERRAS	Ahumada Ruiz Sandra Patricia	8/03/2022
EXT-QUILLA-22-029500	14/02/2022	Solicitud	Fwd: OCUPACION ILEGAL DE TIERRAS	Ahumada Ruiz Sandra Patricia	8/03/2022
EXT-QUILLA-22-033985	19/02/2022	Solicitud	PQR CONTROL URBANO	Ahumada Ruiz Sandra Patricia	13/03/2022
EXT-QUILLA-22-029883	15/02/2022	Solicitud	RV: NOTIFICACION OFICIO QUILLA-22-025315	Barraza Karina	9/03/2022
EXT-QUILLA-22-030285	15/02/2022	Solicitud	Traslado por competencia cr-24226 SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO	Barraza Karina	9/03/2022
EXT-QUILLA-22-030655	16/02/2022	Solicitud	Re: NOTIFICACION OFICIO QUILLA-22-025295	Barraza Karina	10/03/2022
EXT-QUILLA-22-031642	16/02/2022	Solicitud	Derecho de Petición – Información y Orientación con Trámite SIM No. 1762976211	Barraza Karina	10/03/2022
EXT-QUILLA-22-034564	21/02/2022	Solicitud	SOLICITUD	Barraza Karina	15/03/2022
EXT-QUILLA-22-016869	27/01/2022	Solicitud	RE: NOTIFICACION OFICIO QUILLA-21-305027	Florez Arrieta Agustin Alberto	18/02/2022
EXT-QUILLA-22-028797	14/02/2022	Tramites y Servicios	peticion de entrega de carricoche 8874575 DIOMEDES DE JESUS ROJAS HERNANDEZ- CC 1042457645 CEL324250	Florez Arrieta Agustin Alberto	8/03/2022
EXT-QUILLA-22-042538	3/03/2022	Requerimiento Personeria	Acompañamiento	Gil Mora Edgar Enrique	13/03/2022
EXT-QUILLA-22-042549	3/03/2022	Requerimiento Personeria	OFICIO DE REQUERIMIENTO ANTE LA SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO DE LA VIGILANCIA ESPE	Gil Mora Edgar Enrique	13/03/2022
EXT-QUILLA-22-040427	1/03/2022	Requerimiento Procuraduría	URGENTE E-2021-086249	Gil Mora Edgar Enrique	11/03/2022
EXT-QUILLA-22-040305	1/03/2022	Requerimientos Contraloría	SOLICITUD DE INFORMACION	Gil Mora Edgar Enrique	11/03/2022

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRSD VENCIDAS

OFICINA DE PROCESOS URBANÍSTICOS

Código	Fecha de origen	Tipo	Asunto	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-22-029005	14/02/2022	Solicitud	Solicitud de sanción por desacato a fallo policial	Hernandez Davila Bryan	8/03/2022
EXT-QUILLA-22-028302	11/02/2022	Solicitud	PETICION	Mariano Acosta Jorge Enrique	5/03/2022
EXT-QUILLA-22-029476	14/02/2022	Solicitud	SOLICITUD DE CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA - SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO- J	Mariano Acosta Jorge Enrique	8/03/2022
EXT-QUILLA-22-027176	10/02/2022	Solicitud	Repuesta Rad: 0009042-21	Oñoro Ramos Susana Antonia	4/03/2022
EXT-QUILLA-22-033982	19/02/2022	Solicitud	PQR	Oñoro Ramos Susana Antonia	13/03/2022
EXT-QUILLA-22-031381	16/02/2022	Solicitud	Tras Rad-8436-21	Orozco Taibel Roxana Pia	10/03/2022
EXT-QUILLA-22-032385	17/02/2022	Solicitud	Solicitud punto de reuvicacion.	Orozco Taibel Roxana Pia	11/03/2022
EXT-QUILLA-22-032035	17/02/2022	Solicitud	Fwd: Información	Perez Altamiranda Leidy Johanna	11/03/2022
EXT-QUILLA-22-032036	17/02/2022	Solicitud	Información	Perez Altamiranda Leidy Johanna	11/03/2022
EXT-QUILLA-22-034419	21/02/2022	Solicitud	SOLICITUD - ANA ESTRADA	Perez Altamiranda Leidy Johanna	15/03/2022
EXT-QUILLA-22-027502	10/02/2022	Solicitud	buesna tarde señor de la alcaldia envio carta de queja de una obra sin proteccion	Polifroni Suarez Regina	4/03/2022
EXT-QUILLA-22-022118	3/02/2022	Comunicación	Documentos de jose sanchez de acta # 0179-2022. QUEDO ATENTO	Zambrano Mendez Cindy	25/02/2022
EXT-QUILLA-22-021591	3/02/2022	Solicitud	SOLICITUD YINA JIMENEZ	Zambrano Mendez Cindy	25/02/2022
EXT-QUILLA-22-021593	3/02/2022	Solicitud	Fwd: SOLICITUD YINA JIMENEZ	Zambrano Mendez Cindy	25/02/2022
EXT-QUILLA-22-024798	8/02/2022	Solicitud	Oficio para la secretaria de control urbano y espacio publico	Zambrano Mendez Cindy	2/03/2022

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRSD VENCIDAS

OFICINA DE GESTIÓN URBANÍSTICA

Código	Fecha de origen	Tipo	Asunto	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-22-040427	1/03/2022	Requerimiento Procuraduría	URGENTE E-2021-086249	Acosta Arroyo Jeismy del Carmen	11/03/2022
EXT-QUILLA-22-026750	10/02/2022	Derecho de Petición (20 días) - Petición de Informacion-Documentos	PETICIÓN REUBICACIÓN	Berdugo Estrada Camila Stefany	9/03/2022
EXT-QUILLA-22-024122	7/02/2022	Respuesta	S-2022-00421 Respuesta Radicado No. E-2022-00248	Berdugo Estrada Camila Stefany	1/03/2022
EXT-QUILLA-22-030345	15/02/2022	Respuesta	S-2022-00497 Respuesta radicado E-2022-00436 QUILLA-22-018705	Berdugo Estrada Camila Stefany	9/03/2022
EXT-QUILLA-22-021860	3/02/2022	Solicitud	Datos Centro Histórico	Berdugo Estrada Camila Stefany	25/02/2022
EXT-QUILLA-22-023612	7/02/2022	Solicitud	Sin Asunto	Berdugo Estrada Camila Stefany	1/03/2022
EXT-QUILLA-22-023745	7/02/2022	Solicitud	LUZ CASTRILLON -- SOLICITUD CENSO 2005-2011	Berdugo Estrada Camila Stefany	1/03/2022
EXT-QUILLA-22-023874	7/02/2022	Solicitud	Re: NOTIFICACION OFICIO QUILLA-22-010009	Berdugo Estrada Camila Stefany	1/03/2022
EXT-QUILLA-22-024029	7/02/2022	Solicitud	PERMISO DE ESPACION PUBLICO SEÑOR ELADIO	Berdugo Estrada Camila Stefany	1/03/2022
EXT-QUILLA-22-025391	8/02/2022	Solicitud	Sin Asunto	Berdugo Estrada Camila Stefany	2/03/2022
EXT-QUILLA-22-026152	9/02/2022	Solicitud	Petición de noviembre 19 de 2021 radicado EXT-QUILLA-21-240535	Berdugo Estrada Camila Stefany	3/03/2022
EXT-QUILLA-22-027642	11/02/2022	Solicitud	GSIP-DPA-2022-005-BAQ - SOLICITUD APOYO CONTROL ESPACIO PUBLICO	Berdugo Estrada Camila Stefany	5/03/2022
EXT-QUILLA-22-029049	14/02/2022	Solicitud	Fwd: SOLICITUD MARIA DE LOS REYES DE LA HOZ	Berdugo Estrada Camila Stefany	8/03/2022
EXT-QUILLA-22-029061	14/02/2022	Solicitud	SOLICITUD MARIA DE LOS REYES DE LA HOZ	Berdugo Estrada Camila Stefany	8/03/2022
EXT-QUILLA-22-030042	15/02/2022	Solicitud	Re: NOTIFICACION OFICIO QUILLA-22-021403	Berdugo Estrada Camila Stefany	9/03/2022
EXT-QUILLA-22-030218	15/02/2022	Solicitud	RETIRO VENDEDORES ESTACIONARIOS POR CAIDA DE ESCOMBROS FUERTE BRISA	Berdugo Estrada Camila Stefany	9/03/2022
EXT-QUILLA-22-032805	17/02/2022	Solicitud	solicitud	Berdugo Estrada Camila Stefany	11/03/2022

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRSD VENCIDAS

OFICINA DE GESTIÓN URBANÍSTICA

Código	Fecha de origen	Tipo	Asunto	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-22-032939	18/02/2022	Solicitud	Adjudicacion NORALBA	Berdugo Estrada Camila Stefany	12/03/2022
EXT-QUILLA-22-033017	18/02/2022	Solicitud	Soy vendedor ambulante y Solicito permiso para trabajar en espacio público o ser reubicado	Berdugo Estrada Camila Stefany	12/03/2022
EXT-QUILLA-22-034603	21/02/2022	Solicitud	Sin Asunto	Berdugo Estrada Camila Stefany	15/03/2022
EXT-QUILLA-22-034798	21/02/2022	Solicitud	Fwd: CERTIFICADO DE CENSO 020452/2011 DE YININSON CUEVAS MATUTE	Berdugo Estrada Camila Stefany	15/03/2022
EXT-QUILLA-22-028517	12/02/2022	Tramites y Servicios	Solicitud de uso de espacio público - Instalacion de Feria del Sombrero de la 72	Berdugo Estrada Camila Stefany	6/03/2022
EXT-QUILLA-22-033139	18/02/2022	Tramites y Servicios	SOLICITUD DE PERMISO O VISTO BUENO PARA LA VENTAS DE DULCES AFRO CARIBEÑO EN LA TEMPORADA DE SEMAN	Berdugo Estrada Camila Stefany	12/03/2022
EXT-QUILLA-22-024884	8/02/2022	Derecho de Petición (20 días) - Petición de Informacion-Documentos	Reiteración Derecho de petición	Cspedes Meissel Natalia	7/03/2022
EXT-QUILLA-22-025779	9/02/2022	Solicitud	Suplencia de Helga Mendoza	Cspedes Meissel Natalia	3/03/2022
EXT-QUILLA-22-026136	9/02/2022	Solicitud	Suplencia Amado Bujato	Cspedes Meissel Natalia	3/03/2022
EXT-QUILLA-22-026325	9/02/2022	Solicitud	Suplencia Heider Gamarra	Cspedes Meissel Natalia	3/03/2022
EXT-QUILLA-22-026721	10/02/2022	Solicitud	solicitus de permiso de suplente	Cspedes Meissel Natalia	4/03/2022
EXT-QUILLA-22-027262	10/02/2022	Solicitud	Suplencia Ebadith Fernández	Cspedes Meissel Natalia	4/03/2022
EXT-QUILLA-22-028058	11/02/2022	Solicitud	Suplencia Eduardo Ibarra	Cspedes Meissel Natalia	5/03/2022
EXT-QUILLA-22-029950	15/02/2022	Solicitud	SOLICITUD DE SUPLENCIA - YESENIA MARIA CASTRO	Cspedes Meissel Natalia	9/03/2022
EXT-QUILLA-22-030702	15/02/2022	Solicitud	Petición	Cspedes Meissel Natalia	9/03/2022
EXT-QUILLA-22-032406	17/02/2022	Solicitud	Solicitud para permiso espacio publico	Cspedes Meissel Natalia	11/03/2022
EXT-QUILLA-22-021506	3/02/2022	Tramites y Servicios	SOLICITUD PERMISO DE AVISOS	Cspedes Meissel Natalia	25/02/2022
EXT-QUILLA-22-031397	16/02/2022	Tramites y Servicios	solicitud de puesto en espacio publico	Cspedes Meissel Natalia	10/03/2022

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRSD VENCIDAS

OFICINA DE GESTIÓN URBANÍSTICA

Código	Fecha de origen	Tipo	Asunto	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-22-025534	9/02/2022	Respuesta	RV: NOTIFICACION OFICIO QUILLA-22-019133	Cortes Maria Camila	3/03/2022
EXT-QUILLA-21-242693	23/11/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Consulta respuesta solicitud permiso publicidad exterior movil	De la Hoz Carrillo Andres Felipe	4/01/2022
EXT-QUILLA-21-242727	23/11/2021	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Consulta respuesta solicitud permiso publicidad exterior movil	De la Hoz Carrillo Andres Felipe	4/01/2022
EXT-QUILLA-22-028307	11/02/2022	Solicitud	Secretaria Distrital de espacio publico y control urbano	De La Hoz Guillen Lorena Maria	5/03/2022
EXT-QUILLA-22-019905	1/02/2022	Tramites y Servicios	Renovación publicidad móvil variable	De La Hoz Guillen Lorena Maria	23/02/2022
EXT-QUILLA-22-020607	2/02/2022	Tramites y Servicios	solicitud renovación permiso aviso publicitario	De La Hoz Guillen Lorena Maria	24/02/2022
EXT-QUILLA-22-023545	7/02/2022	Tramites y Servicios	Solicitud registro Aviso Cruz Verde Iberoamérica	De La Hoz Guillen Lorena Maria	1/03/2022
EXT-QUILLA-22-027692	11/02/2022	Tramites y Servicios	RV: NOTIFICACION OFICIO QUILLA-21-244564	De La Hoz Guillen Lorena Maria	5/03/2022
EXT-QUILLA-22-027879	11/02/2022	Tramites y Servicios	PUBLICIDAD MOVIL CARRO LOG BARRANQUILLA	De La Hoz Guillen Lorena Maria	5/03/2022
EXT-QUILLA-22-030052	15/02/2022	Tramites y Servicios	Solicitud Renovación Permiso Avisos Exteriores	De La Hoz Guillen Lorena Maria	9/03/2022
EXT-QUILLA-22-030061	15/02/2022	Tramites y Servicios	RV: REGISTRO PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL -BARRANQUILLA -FOTOS	De La Hoz Guillen Lorena Maria	9/03/2022
EXT-QUILLA-22-031717	16/02/2022	Tramites y Servicios	SOLICITUD PUBLICIDAD EXTERIOR TIPO AVISO - CINDY ANDRADE 1048273001	De La Hoz Guillen Lorena Maria	10/03/2022
EXT-QUILLA-22-032350	17/02/2022	Tramites y Servicios	Solicitud de resolución publicidad exterior ALKOSTO	De La Hoz Guillen Lorena Maria	11/03/2022
EXT-QUILLA-22-033663	18/02/2022	Tramites y Servicios	Respuesta a Requerimiento QUILLA-22-023562	De La Hoz Guillen Lorena Maria	12/03/2022
EXT-QUILLA-22-033758	18/02/2022	Tramites y Servicios	Solicitud Publicidad exterior en camioneta	De La Hoz Guillen Lorena Maria	12/03/2022
EXT-QUILLA-22-034607	19/02/2022	Tramites y Servicios	SOLICITUD PERMISO PUBLICIDAD EXTERIOR PROYECTO RIVER PALMS BARRANQUILLA	De La Hoz Guillen Lorena Maria	13/03/2022
EXT-QUILLA-22-031907	16/02/2022	Solicitud	DENUNCIA KIOSCOS E INDIGENTES EN EL ESPACIO PÚBLICO	Rivas Palacio Vanessa	10/03/2022
EXT-QUILLA-22-033308	18/02/2022	Tramites y Servicios	Permiso para publicidad	Sanchez Aguirre Monica Marcela	12/03/2022

INFORME DE PQRSDT

Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público

Corte: Marzo 31/2022

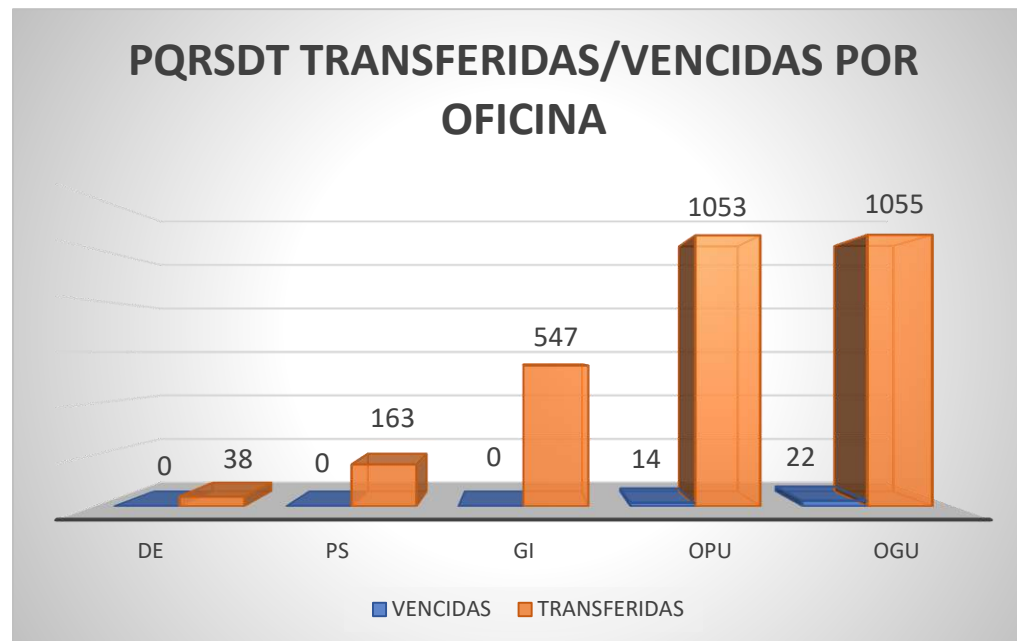
FUENTE: SIGOB- abril-1-2022

INDICADORES DEL PERIODO				
TOTAL PQRSDT 3.033	TOTAL VENCIDAS 36	RESPONDIDAS 2.820	TRANSFERIDAS (NO PERTENECEN A LA SDCUEP) 177	% DE RESPUESTA 98,7 %

URGENTE: Revisar las PQRSDT vencidas para llevar el indicador a cero

PQRSDT VENCIDAS POR OFICINA	
OPU	OGU
14	22

- Gráficamente se compara el cumplimiento de respuesta por oficina



LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRSD VENCIDAS

OFICINA DE PROCESOS URBANÍSTICOS

Código	Fecha de origen	Asunto	Tipo	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-22-034025	21/02/2022	OFICIO 996	Requerimiento Procuraduría	Ahumada Ruiz Sandra Patricia	15/03/2022
EXT-QUILLA-22-029883	15/02/2022	RV: NOTIFICACION OFICIO QUILLA-22-025315	Solicitud	Garcia Ventura Jane Alcira	29/03/2022
EXT-QUILLA-22-046361	9/03/2022	buenos días envío respuesta comunicado QUILLA -22-038008	Respuesta	Gil Mora Edgar Enrique	31/03/2022
EXT-QUILLA-22-040305	1/03/2022	SOLICITUD DE INFORMACION	Requerimientos Contraloría	Gil Mora Edgar Enrique	23/03/2022
EXT-QUILLA-22-042226	2/03/2022	PDF PLANOS ARQUITECTONICOS Y ESTRUCTURALES	Respuesta	Jinete Pacheco Luis Fernando	24/03/2022
EXT-QUILLA-22-029476	14/02/2022	SOLICITUD DE CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA - SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO- J	Solicitud	Mariano Acosta Jorge Enrique	28/03/2022
EXT-QUILLA-22-028302	11/02/2022	PETICION	Solicitud	Mariano Acosta Jorge Enrique	28/03/2022
EXT-QUILLA-22-041193	1/03/2022	SOLICITUD INFORMACCION SOBRE INSPECCIONES CONOCEDORAS DE INTEGRIDAD URBANISTICA	Derecho de Petición (20 días) - Petición de Informacion- Documentos	Oñoro Ramos Susana Antonia	30/03/2022
EXT-QUILLA-22-032385	17/02/2022	Solicitud punto de reuvicacion.	Solicitud	Orozco Taibel Roxana Pia	31/03/2022
EXT-QUILLA-22-034898	21/02/2022	MC09402S2022 - Solicitud de información sobre intervenciones ilegales en el Bien de Interés Cultural	Derecho de Petición (20 días) - Petición de Informacion- Documentos	Rodriguez Jimenez Jeniffer	20/03/2022
EXT-QUILLA-22-024798	8/02/2022	Oficio para la secretaria de control urbano y espacio publico	Solicitud	Zambrano Mendez Cindy	22/03/2022
EXT-QUILLA-22-022118	3/02/2022	Documentos de jose sanchez de acta # 0179-2022. QUEDO ATENTO	Comunicación	Zambrano Mendez Cindy	25/02/2022
EXT-QUILLA-22-021593	3/02/2022	Fwd: SOLICITUD YINA JIMENEZ	Solicitud	Zambrano Mendez Cindy	16/03/2022
EXT-QUILLA-22-021591	3/02/2022	SOLICITUD YINA JIMENEZ	Solicitud	Zambrano Mendez Cindy	16/03/2022

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRSD VENCIDAS

OFICINA DE GESTIÓN URBANÍSTICA

Código	Fecha de origen	Asunto	Tipo	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-22-043456	4/03/2022	SOLICITUD	Solicitud de Información	Berdugo Estrada Camila Stefany	31/03/2022
EXT-QUILLA-22-032996	18/02/2022	Buenos días solicitud de reubicación	Derecho de Petición (30 Días)-PQR	Berdugo Estrada Camila Stefany	31/03/2022
EXT-QUILLA-22-032939	18/02/2022	Adjudicacion NORALBA	Solicitud	Berdugo Estrada Camila Stefany	31/03/2022
EXT-QUILLA-22-032895	18/02/2022	Petición recibida con registro EXT-QUILLA-21-246256	Derecho de Petición (30 Días)-PQR	Berdugo Estrada Camila Stefany	31/03/2022
EXT-QUILLA-22-032805	17/02/2022	solicitud	Solicitud	Berdugo Estrada Camila Stefany	31/03/2022
EXT-QUILLA-22-030218	15/02/2022	RETIRO VENDEDORES ESTACIONARIOS POR CAIDA DE ESCOMBROS FUERTE BRISA	Solicitud	Berdugo Estrada Camila Stefany	29/03/2022
EXT-QUILLA-22-030042	15/02/2022	Re: NOTIFICACION OFICIO QUILLA-22-021403	Solicitud	Berdugo Estrada Camila Stefany	29/03/2022
EXT-QUILLA-22-029061	14/02/2022	SOLICITUD MARIA DE LOS REYES DE LA HOZ	Solicitud	Berdugo Estrada Camila Stefany	28/03/2022
EXT-QUILLA-22-029049	14/02/2022	Fwd: SOLICITUD MARIA DE LOS REYES DE LA HOZ	Solicitud	Berdugo Estrada Camila Stefany	28/03/2022
EXT-QUILLA-22-027642	11/02/2022	GSIP-DPA-2022-005-BAQ - SOLICITUD APOYO CONTROL ESPACIO PUBLICO	Solicitud	Berdugo Estrada Camila Stefany	24/03/2022
EXT-QUILLA-22-021860	3/02/2022	Datos Centro Histórico	Solicitud	Berdugo Estrada Camila Stefany	16/03/2022
EXT-QUILLA-22-043712	4/03/2022	SOLICITUD DE COPIA DE PERMISO	Derecho de Petición (20 días) - Petición de Informacion- Documentos	Cespedes Meissel Natalia	31/03/2022
EXT-QUILLA-22-032406	17/02/2022	Solicitud para permiso espacio publico	Solicitud	Cespedes Meissel Natalia	31/03/2022

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRSD VENCIDAS

OFICINA DE GESTIÓN URBANÍSTICA

Código	Fecha de origen	Asunto	Tipo	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-22-032104	17/02/2022	ENTREGA DE RESOLUCION DE ADJUDICACION C.C MIAMI BARRANQUILLITA LOCAL 651	Derecho de Petición (20 días) - Petición de Informacion- Documentos	Cespedes Meissel Natalia	16/03/2022
EXT-QUILLA-22-031381	16/02/2022	Tras Rad-8436-21	Solicitud	Cespedes Meissel Natalia	30/03/2022
EXT-QUILLA-22-030702	15/02/2022	Petición	Solicitud	Cespedes Meissel Natalia	30/03/2022
EXT-QUILLA-22-029950	15/02/2022	SOLICITUD DE SUPLENCIA - YESENIA MARIA CASTRO	Solicitud	Cespedes Meissel Natalia	29/03/2022
EXT-QUILLA-22-028058	11/02/2022	Suplencia Eduardo Ibarra	Solicitud	Cespedes Meissel Natalia	24/03/2022
EXT-QUILLA-22-027262	10/02/2022	Suplencia Ebadith Fernández	Solicitud	Cespedes Meissel Natalia	24/03/2022
EXT-QUILLA-22-026721	10/02/2022	solicitus de permiso de suplente	Solicitud	Cespedes Meissel Natalia	24/03/2022
EXT-QUILLA-21-242727	23/11/2021	Consulta respuesta solicitud permiso publicidad exterior movil	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	De la Hoz Carrillo Andres Felipe	4/01/2022
EXT-QUILLA-21-242693	23/11/2021	Consulta respuesta solicitud permiso publicidad exterior movil	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	De la Hoz Carrillo Andres Felipe	4/01/2022

PRIMER INFORME QUINCENAL DE PQRSDT ABRIL 2022

Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público

Corte: Abril 19/2022

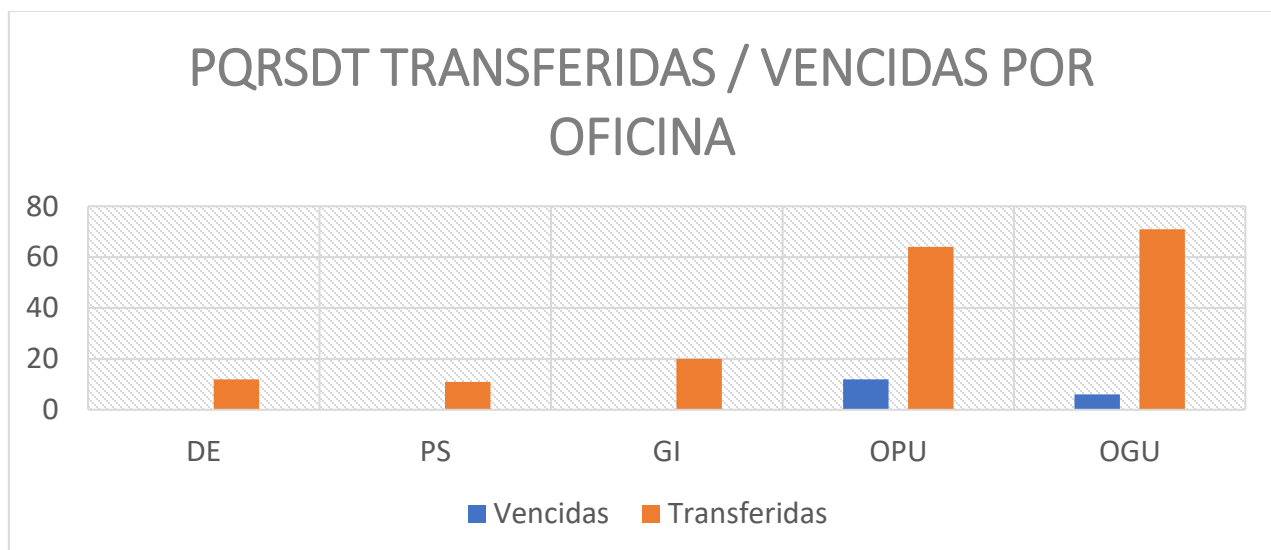
FUENTE: SIGOB- abril-20-2022

INDICADORES DEL PERIODO				
TOTAL PQRSDT 3.388	TOTAL VENCIDAS 19	RESPONDIDAS 3.349	TRANSFERIDAS (No pertenecen a la SDCUEP) 20	% DE RESPUESTA 99.4%

URGENTE: Revisar las PQRSDT vencidas para llevar el indicador a cero

PQRSDT VENCIDAS POR OFICINA	
OPU	OGU
9	10

Gráficamente se compara el cumplimiento de respuesta por oficina



LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRS DT VENCIDAS OFICINA DE PROCESOS URBANÍSTICOS

Código	Fecha de origen	Tipo	Asunto	En gestión por	Gestión debe finalizar el	OFICINA
EXT-QUILLA-22-029883	15/02/2022	Solicitud	RV: NOTIFICACION OFICIO QUILLA-22-025315	Barraza Karina	29/03/2022	PU
EXT-QUILLA-22-030919	16/02/2022	Derecho de Petición (30 Días)-PQR	Derecho de Peticion	Bautista Triana Mariela	30/03/2022	PU
EXT-QUILLA-22-055928	23/03/2022	Requerimiento Procuraduría	3° Requerimiento Preventiva E-2022-138056 Alcaldía de Barranquilla	Gil Mora Edgar Enrique	14/04/2022	PU



EXT-QUILLA-22-042226	2/03/2022	Respuesta	PDF PLANOS ARQUITECTONICOS Y ESTRUCTURALES	Jinete Pacheco Luis Fernando	24/03/2022	PU
EXT-QUILLA-22-050528	15/03/2022	Respuesta	Ajunto documentos JESICA	Mariano Acosta Jorge Enrique	6/04/2022	PU
EXT-QUILLA-22-021591	3/02/2022	Solicitud	SOLICITUD YINA JIMENEZ	Zambrano Mendez Cindy	16/03/2022	PU
EXT-QUILLA-22-021593	3/02/2022	Solicitud	Fwd: SOLICITUD YINA JIMENEZ	Zambrano Mendez Cindy	16/03/2022	PU
EXT-QUILLA-22-022118	3/02/2022	Comunicación	Documentos de jose sanchez de acta # 0179-2022. QUEDO ATENTO	Zambrano Mendez Cindy	25/02/2022	PU
EXT-QUILLA-22-024798	8/02/2022	Solicitud	Oficio para la secretaria de control urbano y espacio publico	Zambrano Mendez Cindy	22/03/2022	PU

OFICINA DE GESTIÓN URBANÍSTICA

Código	Fecha de origen	Tipo	Asunto	En gestión por	Gestión debe finalizar el	OFICINA
EXT-QUILLA-20-217934	16/12/2020	Solicitud	CUMPLIMIENTO RESOLUCIÓN	Acosta Arroyo Jeismy del Carmen	1/02/2021	OGU-P
EXT-QUILLA-	22/02/2022	Solicitud	Respuesta a su solicitud de que las organizaciones de silleros	Berdugo Estrada Camila Stefany	6/04/2022	OGU

22-036170			asumamos la logística y el alquiler d			
EXT-QUILLA-22-031381	16/02/2022	Solicitud	Tras Rad-8436-21	Cespedes Meissel Natalia	30/03/2022	OGU
EXT-QUILLA-22-032104	17/02/2022	Derecho de Petición (20 días) - Petición de Informacion- Documentos	ENTREGA DE RESOLUCION DE ADJUDICACION C.C MIAMI BARRANQUILLITA LOCAL 651	Cespedes Meissel Natalia	16/03/2022	OGU
EXT-QUILLA-22-038782	25/02/2022	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	DERECHO DE PETICION	Cespedes Meissel Natalia	7/04/2022	OGU
EXT-QUILLA-22-043712	4/03/2022	Derecho de Petición (20 días) - Petición de Informacion- Documentos	SOLICITUD DE COPIA DE PERMISO	Cespedes Meissel Natalia	31/03/2022	OGU
EXT-QUILLA-22-032385	17/02/2022	Solicitud	Solicitud punto de reuvicacion.	Orozco Taibel Roxana Pia	31/03/2022	OGU
EXT-QUILLA-22-038891	25/02/2022	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	DERECHO DE PETICION - BENITO DEL CRISTO PRADO LUNA	Orozco Taibel Roxana Pia	7/04/2022	OGU
EXT-QUILLA-22-040048	28/02/2022	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	DERECHO DE PETICION SOLICITUD DE INFORMACION	Orozco Taibel Roxana Pia	11/04/2022	OGU
EXT-QUILLA-22-056067	23/03/2022	Respuesta	Re: NOTIFICACION OFICIO QUILLA-22-043249	Rivas Palacio Vanessa	14/04/2022	OGU

INFORME DE PQRSDT

Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público

Corte: Mayo 02/2022

FUENTE: SIGOB- mayo-03-2022

INDICADORES DEL PERIODO				
TOTAL PQRSD 3413	TOTAL VENCIDAS 18	RESPONDIDAS 3.350	TRANSFERIDAS (NO PERTENECEN A LA SDCUEP) 45	% DE RESPUESTA 99.4%

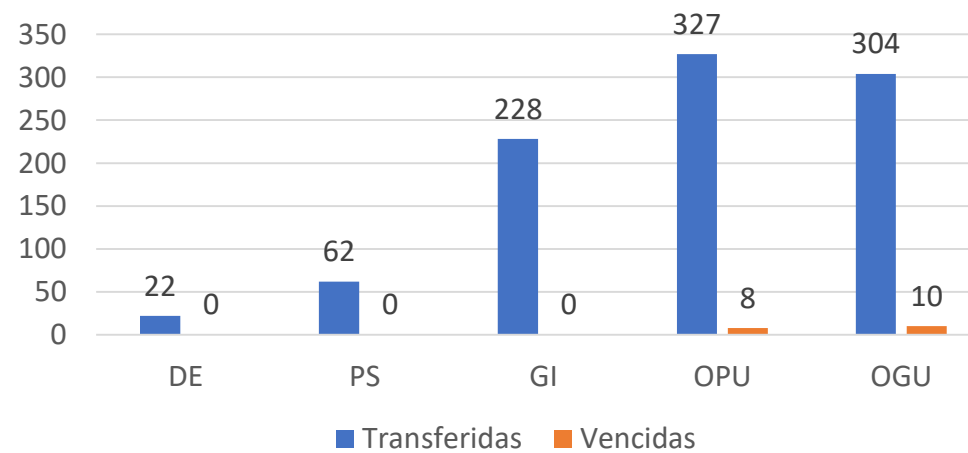
URGENTE: Revisar las PQRSDT vencidas para llevar el indicador a cero

PQRSDT VENCIDAS POR OFICINA

OPU	OGU
8	10

- *Gráficamente se compara el cumplimiento de respuesta por oficina*

PQRSDT TRANSFERIDAS/VENCIDAS POR OFICINA



LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRSD VENCIDAS

OFICINA DE PROCESOS URBANÍSTICOS

Código	Fecha de origen	Tipo	Asunto	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-22-055928	23/03/2022	Requerimiento Procuraduría	3º Requerimiento Preventiva E-2022-138056 Alcaldia de Barranquilla	Gil Mora Edgar Enrique	4/04/2022
EXT-QUILLA-22-055807	23/03/2022	Derecho de Petición (20 días) - Petición de Información- Documentos	SOLICITUD DE COPIAS DE PROCESO POLICIVO	Oñoro Ramos Susana Antonia	20/04/2022
EXT-QUILLA-22-030919	16/02/2022	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Derecho de Peticion	Oñoro Ramos Susana Antonia	30/03/2022
EXT-QUILLA-22-067018	17/04/2022	Requerimiento Procuraduría	EXPEDIENTE No IUS E 2017-614279	Oñoro Ramos Susana Antonia	29/04/2022
EXT-QUILLA-22-061314	1/04/2022	Oficio	CITACION PARA NOTIFICACION PERSONAL	Oñoro Ramos Susana Antonia	23/04/2022
EXT-QUILLA-22-021591	3/02/2022	Solicitud	SOLICITUD YINA JIMENEZ	Zambrano Mendez Cindy	16/03/2022
EXT-QUILLA-22-021593	3/02/2022	Solicitud	Fwd: SOLICITUD YINA JIMENEZ	Zambrano Mendez Cindy	16/03/2022
EXT-QUILLA-22-022118	3/02/2022	Comunicación	Documentos de jose sanchez de acta # 0179-2022. QUEDO ATENTO	Zambrano Mendez Cindy	25/02/2022

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRSD VENCIDAS

OFICINA DE GESTIÓN URBANÍSTICA

Código	Fecha de origen	Tipo	Asunto	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-22-043462	4/03/2022	Solicitud	Sin Asunto	Avila Ahumada Alexander del Cristo	17/04/2022
EXT-QUILLA-22-062443	4/04/2022	Notificación	Informe de Actividades CD-57-2020-2209	Avila Ahumada Alexander del Cristo	26/04/2022
EXT-QUILLA-22-062446	4/04/2022	Notificación	Informe de Avance CD-57-2020-2209	Avila Ahumada Alexander del Cristo	26/04/2022
EXT-QUILLA-22-040048	28/02/2022	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	DERECHO DE PETICION SOLICITUD DE INFORMACION	Cespedes Meissel Natalia	11/04/2022
EXT-QUILLA-22-038891	25/02/2022	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	DERECHO DE PETICION - BENITO DEL CRISTO PRADO LUNA	Cespedes Meissel Natalia	7/04/2022
EXT-QUILLA-22-032385	17/02/2022	Solicitud	Solicitud punto de reubicacion.	Cespedes Meissel Natalia	31/03/2022
EXT-QUILLA-22-031381	16/02/2022	Solicitud	Tras Rad-8436-21	Cespedes Meissel Natalia	30/03/2022
EXT-QUILLA-22-032104	17/02/2022	Derecho de Petición (20 días) - Petición de Informacion- Documentos	ENTREGA DE RESOLUCION DE ADJUDICACION C.C MIAMI BARRANQUILLITA LOCAL 651	Cespedes Meissel Natalia	16/03/2022
EXT-QUILLA-22-050722	15/03/2022	Solicitud	Solicitud ayuda espacio publico	Rivas Palacio Vanessa	27/04/2022
EXT-QUILLA-22-056067	23/03/2022	Respuesta	Re: NOTIFICACION OFICIO QUILLA-22-043249	Rivas Palacio Vanessa	14/04/2022

INFORME DE PQRSD

Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público

Corte: Mayo 17/2022

FUENTE: SIGOB- mayo-18-2022

INDICADORES DEL PERIODO				
TOTAL PQRSD 4591	TOTAL VENCIDAS 35	RESPONDIDAS 4538	TRANSFERIDAS (NO PERTENECEN A LA SDCUEP) 18	% DE RESPUESTA 99.23%

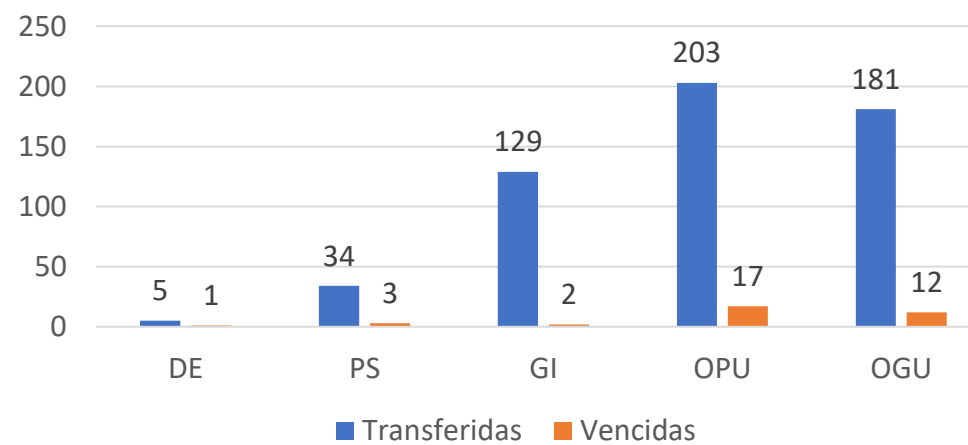
URGENTE: Revisar las PQRSDT vencidas para llevar el indicador a cero

PQRSDT VENCIDAS POR OFICINA

OPU	OGU	GI-PS	DE
17	12	5	1

- *Gráficamente se compara el cumplimiento de respuesta por oficina*

PQRSDT TRANSFERIDAS/VENCIDAS POR OFICINA



LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRSD VENCIDAS

OFICINA DE PROCESOS URBANÍSTICOS

Código	Fecha de origen	Tipo	Asunto	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-22-082151	6/05/2022	Respuesta	Documento - 202280072075	Carbonell Ospina Karem Ivette	5/28/2022
EXT-QUILLA-22-087530	13/05/2022	Respuesta	EXP IU28-074-2018	Duran Ferrer Richard	6/4/2022
EXT-QUILLA-22-089751	17/05/2022	Respuesta	Respuesta: NOTIFICACION OFICIO QUILLA-22-094637	Escorcía Vega Yeimis Tatiana	6/8/2022
EXT-QUILLA-22-083223	9/05/2022	Respuesta	RE: NOTIFICACION OFICIO QUILLA-22-091221	Jinete Pacheco Luis Fernando	5/31/2022
EXT-QUILLA-22-084541	10/05/2022	Notificación	RV: NOTIFICACION ELECTRONICA DE LA RESOLUCIÓN N° 185 DE 2022	Lara Lobelo Claudia Del Carmen	6/1/2022
EXT-QUILLA-22-086430	12/05/2022	Requerimiento Personería	Acompañamiento	Lascano Reyes Eduardo rafael	5/24/2022
EXT-QUILLA-22-057155	25/03/2022	Solicitud	Almacenaje material inflamable.Denuncia reiterativa	Mariano Acosta Jorge Enrique	9/05/2022 5:00:00 p. m.
EXT-QUILLA-22-060032	31/03/2022	Solicitud	SOLICITO INFORMACIÓN SOBRE DENUNCIA DE INVASIÓN	Mariano Acosta Jorge Enrique	12/05/2022 5:00:00 p. m.
EXT-QUILLA-22-060026	31/03/2022	Solicitud	Derecho petición Edgardo Segovia Rocha - secretaria control urbano & espacio publico	Mariano Acosta Jorge Enrique	12/05/2022 5:00:00 p. m.
EXT-QUILLA-22-060351	31/03/2022	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Expediente JU28-291-2018-	Mariano Acosta Jorge Enrique	15/05/2022 5:00:00 p. m.
EXT-QUILLA-22-030919	16/02/2022	Derecho de Petición (30 Días)- PQR	Derecho de Peticion	Oñoro Ramos Susana Antonia	30/03/2022 5:00:00 p. m.
EXT-QUILLA-22-084964	10/05/2022	Respuesta	Respuesta a oficio QUILLA-22-049531 ACCIONES EN EL ASENTAMIENTO IRREGULAR - RUBÍ	Oñoro Ramos Susana Antonia	6/1/2022
EXT-QUILLA-22-085778	11/05/2022	Respuesta	Licencia resolución 276 para inspección 28 de barranquilla	Polifroni Suarez Regina	6/2/2022
EXT-QUILLA-22-087530	13/05/2022	Respuesta	EXP IU28-074-2018	Polifroni Suarez Regina	6/4/2022
EXT-QUILLA-22-021591	3/02/2022	Solicitud	SOLICITUD YINA JIMENEZ	Zambrano Mendez Cindy	16/03/2022 5:00:00 p. m.
EXT-QUILLA-22-021593	3/02/2022	Solicitud	Fwd: SOLICITUD YINA JIMENEZ	Zambrano Mendez Cindy	16/03/2022 5:00:00 p. m.
EXT-QUILLA-22-022118	3/02/2022	Comunicación	Documentos de jose sanchez de acta # 0179-2022. QUEDO ATENTO	Zambrano Mendez Cindy	2/25/2022

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRS VENCIDAS

OFICINA DE GESTIÓN URBANÍSTICA

Código	Fecha de origen	Tipo	Asunto	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-22-052888	17/03/2022	Solicitud	SOLICITUD RESOLVER PROBLEMÁTICA - ESPACIO PÚBLICO	Abello Gutiérrez Orlando de Jesús	3/05/2022 5:00:00 p. m.
EXT-QUILLA-22-071524	21/04/2022	Requerimiento Procuraduría	Visita especial. Expedientes Disciplinarios IUC D- 2021-2166506 / IUC D-2022-2251481	Acosta Arroyo Jeismy del Carmen	5/3/2022
EXT-QUILLA-22-043462	4/03/2022	Solicitud	Sin Asunto	Avila Ahumada Alexander del Cristo	17/04/2022 5:00:00 p. m.
EXT-QUILLA-22-062443	4/04/2022	Notificación	Informe de Actividades CD-57-2020-2209	Avila Ahumada Alexander del Cristo	4/26/2022
EXT-QUILLA-22-062446	4/04/2022	Notificación	Informe de Avance CD-57-2020-2209	Avila Ahumada Alexander del Cristo	4/26/2022
EXT-QUILLA-22-075307	27/04/2022	Requerimiento Personería	ACOMPANIAMIENTO	Berdugo Estrada Camila Stefany	5/9/2022
EXT-QUILLA-22-085670	11/05/2022	Respuesta	S-2022-01466 Respuesta Radicado No. E-2022-02130. (EMAIL CERTIFICADO de comunicaciones@aaa.com.co)	Berdugo Estrada Camila Stefany	6/2/2022
EXT-QUILLA-22-040048	28/02/2022	Derecho de Petición (30 Días)-PQR	DERECHO DE PETICION SOLICITUD DE INFORMACION	Cespedes Meissel Natalia	11/04/2022 5:00:00 p. m.
EXT-QUILLA-22-087470	13/05/2022	Respuesta	Respuesta de comunicado.	Cespedes Meissel Natalia	6/4/2022
EXT-QUILLA-22-080835	5/05/2022	Respuesta	RE: NOTIFICACION OFICIO QUILLA-22-086819	Reales Roa Cindy Milena	5/27/2022
EXT-QUILLA-22-080739	5/05/2022	Respuesta	Cierre Solicitud # 220409-000007 NOTIFICACION OFICIO QUILLA-22-066054	Rivas Palacio Vanessa	5/27/2022
EXT-QUILLA-22-038891	25/02/2022	Derecho de Petición (30 Días)-PQR	DERECHO DE PETICION - BENITO DEL CRISTO PRADO LUNA	Orozco Taibel Roxana Pia	7/04/2022 5:00:00 p. m.

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRSD VENCIDAS

OFICINA DE GESTIÓN INMOBILIARIA – PROCESOS SANCIONATORIOS

Código	Fecha de origen	Tipo	Asunto	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-22-080844	5/05/2022	Respuesta	Respuesta a Auto de Averiguación Preliminar No 0025 de 2022 EXT-QUILLA-22058582 Carmiña Isabel More	Campo Guida Pedro Felipe	5/27/2022
EXT-QUILLA-22-086744	12/05/2022	Respuesta	CONTESTACIÓN AUTO DE AVERIGUACIÓN PRELIMINAR 0026 DEL 2022- DIEGO MAURICIO RODRIGUEZ ZAPATA Y/O MIL	Mogollon Torres Lilinana Paola	6/3/2022
EXT-QUILLA-22-076521	28/04/2022	Recurso de Reposición	RECURSO DE REPOSICIÓN Y EN SUBSIDIO DE APELACIÓN Y ANEXOS	Jimenez Gonzalez Juliany	5/28/2022
EXT-QUILLA-22-076927	29/04/2022	Recurso de Reposición	ALCANCE A RECURSO DE REPOSICIÓN Y EN SUBSIDIO DE APELACIÓN CONTRA SU ACTO ADMINISTRATIVO DE FECHA 06	Jimenez Gonzalez Juliany	5/29/2022
EXT-QUILLA-22-085184	11/05/2022	Recurso de Reposición	RECURSO DE REPOSICION	Tovar Castilla Maria Angelica	6/10/2022

OFICINA DE DESPACHO

Código	Fecha de origen	Tipo	Asunto	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-22-051985	16/03/2022	Solicitud	Secretaria de control y espacio público- Piscinas nuevas-Conjunto Esmeralda (constructora Colpatria)	De Castro Chapman Camilo andres	2/05/2022 5:00:00 p. m.

INFORME DE PQRS

Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público

Corte: Mayo 31/2022

FUENTE: SIGOB- junio-01-2022

INDICADORES DEL PERIODO				
TOTAL PQRS	TOTAL VENCIDAS	RESPONDIDAS	TRANSFERIDAS (NO PERTENECEN A LA SDCUEP)	% DE RESPUESTA
1140	24	1081	35	97,8%

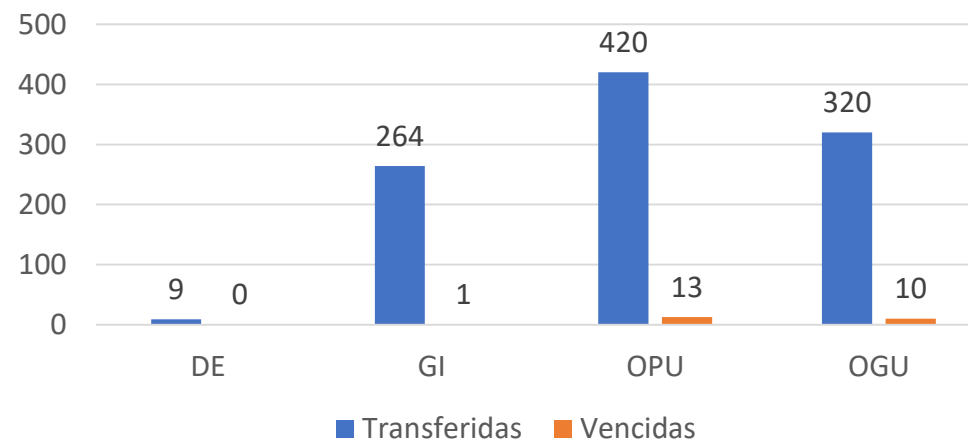
URGENTE: Revisar las PQRSDT vencidas para llevar el indicador a cero

PQRS DT VENCIDAS POR OFICINA

OPU	OGU	GI-PS	DE
13	10	1	0

- Gráficamente se compara el cumplimiento de respuesta por oficina

PQRS DT TRANSFERIDAS/VENCIDAS POR OFICINA



LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRSD VENCIDAS

OFICINA DE PROCESOS URBANÍSTICOS

Código	Fecha de origen	Tipo	Asunto	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-22-060026	31/03/2022	Solicitud dec.491/2020	Derecho petición Edgardo Segovia Rocha - secretaria control urbano & espacio publico	Mariano Acosta Jorge Enrique	17/05/2022 5:00:00 p. m.
EXT-QUILLA-22-066783	9/04/2022	Solicitud dec.491/2020	Sobre Expediente 125-2020-092 a Cerca de Una Construcción de Mi Propiedad Ubicada en En La CL 45C 1	Mariano Acosta Jorge Enrique	29/05/2022 5:00:00 p. m.
EXT-QUILLA-22-066786	9/04/2022	Solicitud dec.491/2020	solicitud	Mariano Acosta Jorge Enrique	29/05/2022 5:00:00 p. m.
EXT-QUILLA-22-068352	18/04/2022	Solicitud dec.491/2020	control urbano inspección urbana 27	Mariano Acosta Jorge Enrique	31/05/2022 5:00:00 p. m.
EXT-QUILLA-22-069199	18/04/2022	Solicitud dec.491/2020	baño ubicado al lado de mi casa	Mariano Acosta Jorge Enrique	31/05/2022 5:00:00 p. m.
EXT-QUILLA-22-069201	18/04/2022	Solicitud dec.491/2020	reclamo	Mariano Acosta Jorge Enrique	31/05/2022 5:00:00 p. m.
EXT-QUILLA-22-069660	19/04/2022	Solicitud dec.491/2020	Espacio Publico	Mariano Acosta Jorge Enrique	31/05/2022 5:00:00 p. m.
EXT-QUILLA-22-069589	19/04/2022	Solicitud dec.491/2020	solicitud	Mariano Acosta Jorge Enrique	31/05/2022 5:00:00 p. m.
EXT-QUILLA-22-069337	19/04/2022	Solicitud dec.491/2020	sancion urbanistica	Mariano Acosta Jorge Enrique	31/05/2022 5:00:00 p. m.
EXT-QUILLA-22-069394	19/04/2022	Solicitud dec.491/2020	sancion urbanistica	Mariano Acosta Jorge Enrique	31/05/2022 5:00:00 p. m.
EXT-QUILLA-22-021593	3/02/2022	Solicitud dec.491/2020	Fwd: SOLICITUD YINA JIMENEZ	Zambrano Mendez Cindy	16/03/2022 5:00:00 p. m.
EXT-QUILLA-22-021591	3/02/2022	Solicitud dec.491/2020	SOLICITUD YINA JIMENEZ	Zambrano Mendez Cindy	16/03/2022 5:00:00 p. m.
EXT-QUILLA-22-022118	3/02/2022	Comunicación	Documentos de jose sanchez de acta # 0179-2022. QUEDO ATENTO	Zambrano Mendez Cindy	25/02/2022

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRSD VENCIDAS

OFICINA DE GESTIÓN URBANÍSTICA

Código	Fecha de origen	Tipo	Asunto	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-22-043462	4/03/2022	Solicitud dec.491/2020	Sin Asunto	Avila Ahumada Alexander del Cristo	17/04/2022 5:00:00 p. m.
EXT-QUILLA-22-062443	4/04/2022	Notificación	Informe de Actividades CD-57-2020-2209	Avila Ahumada Alexander del Cristo	26/04/2022
EXT-QUILLA-22-062446	4/04/2022	Notificación	Informe de Avance CD-57-2020-2209	Avila Ahumada Alexander del Cristo	26/04/2022
EXT-QUILLA-22-066431	8/04/2022	Solicitud dec.491/2020	SUPLENCIA JAQUELIN	Berdugo Estrada Camila Stefany	24/05/2022 5:00:00 p. m.
EXT-QUILLA-22-066359	8/04/2022	Solicitud dec.491/2020	Suplencia Dina luz Ramos	Berdugo Estrada Camila Stefany	24/05/2022 5:00:00 p. m.
EXT-QUILLA-22-067352	18/04/2022	Solicitud dec.491/2020	SOLICITUD DE SUPLENCIA -MARIA ALVAREZ	Berdugo Estrada Camila Stefany	29/05/2022 5:00:00 p. m.
EXT-QUILLA-22-075307	27/04/2022	Requerimiento Personería	ACOMPANAMIENTO	Berdugo Estrada Camila Stefany	9/05/2022
EXT-QUILLA-22-038891	25/02/2022	Derecho de Petición (30 Días)- PQR-Dec.491/2020	DERECHO DE PETICION - BENITO DEL CRISTO PRADO LUNA	Cespedes Meissel Natalia	17/04/2022 5:00:00 p. m.
EXT-QUILLA-22-080835	5/05/2022	Respuesta	RE: NOTIFICACION OFICIO QUILLA-22-086819	Reales Roa Cindy Milena	27/05/2022
EXT-QUILLA-22-067547	18/04/2022	Solicitud dec.491/2020	ASUNTO: Invasión espacio Publico area residencial calle 44 N°43-128 Edificio Sello	Rivas Palacio Vanessa	29/05/2022 5:00:00 p. m.

OFICINA DE GESTIÓN INMOBILIARIA

Código	Fecha de origen	Tipo	Asunto	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-22-065362	7/04/2022	Solicitud dec.491/2020	Descargos	Mogollon Torres Lilinana Paola	24/05/2022 5:00:00 p. m.

INFORME DE PQRSDT

Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público

Corte: Junio 15/2022

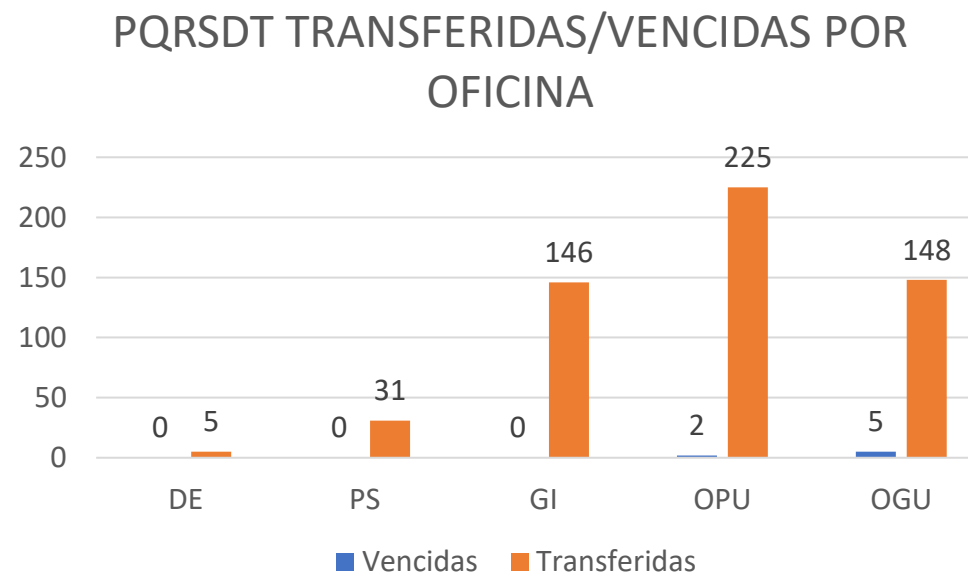
FUENTE: SIGOB- junio – 16 -2022

INDICADORES DEL PERIODO				
TOTAL PQRSDT 582	TOTAL VENCIDAS 7	RESPONDIDAS 548	TRANSFERIDAS (NO PERTENECEN A LA SDCUEP) 27	% DE RESPUESTA 98.7%

URGENTE: Revisar las PQRSDT vencidas para llevar el indicador a cero

PQRSDT VENCIDAS POR OFICINA	
OPU	OGU
2	5

- *Gráficamente se compara el cumplimiento de respuesta por oficina*



LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRS VENCIDAS

OFICINA DE PROCESOS URBANÍSTICOS

Código	Fecha de origen	Tipo	Asunto	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-22-093173	20/05/2022	Derecho de Petición (15 Días) PQR	Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público	Oñoro Ramos Susana Antonia	9/06/2022
EXT-QUILLA-22-092638	19/05/2022	Solicitud	SOLICITUD DE DOCUMENTACION Y EXPEDIENTES DE VENDEDORES INFORMALES	Rincon Quintero Marcela Andrea	9/06/2022

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRS VENCIDAS

OFICINA DE GESTIÓN URBANÍSTICA

Código	Fecha de origen	Tipo	Asunto	En gestión por	Gestión debe finalizar el
EXT-QUILLA-22-069844	19/04/2022	Solicitud dec.491/2020	2022EE0037206	Gonzalez Forero Daniel	1/06/2022
EXT-QUILLA-22-094492	23/05/2022	Informe	RESPUESTA LEVANTAMIENTO ACTA DE VECINDAD	Gonzalez Forero Daniel	14/06/2022
EXT-QUILLA-22-080236	4/05/2022	Solicitud dec.491/2020	Re: NOTIFICACION OFICIO QUILLA-22-087300	Rivas Palacio Vanessa	15/06/2022
EXT-QUILLA-22-093618	21/05/2022	Derecho de Petición (15 Días) PQR	SOLICITUD DE RECUPERACION ESPACIO PUBLICO	Rivas Palacio Vanessa	13/06/2022
EXT-QUILLA-22-096943	26/05/2022	Derecho de Petición (10 días) - Petición de Información-Documentos	SOLICITUD LICENCIA DE CONSTRUCCION	Rivas Palacio Vanessa	9/06/2022

INFORME DE PQRSDT

Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público

Corte: Junio 30/2022

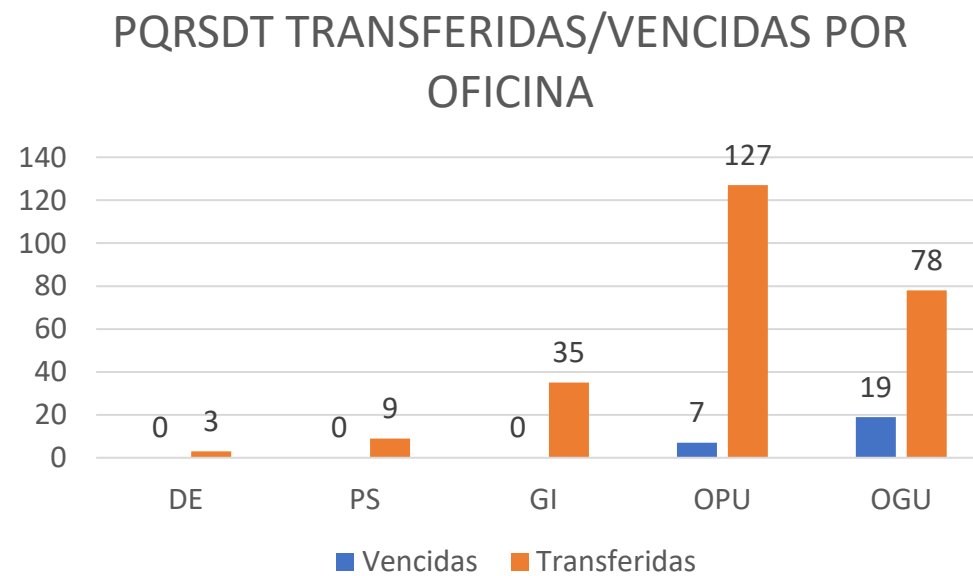
FUENTE: SIGOB- julio – 1 -2022

INDICADORES DEL PERIODO				
TOTAL PQRSDT 273	TOTAL VENCIDAS 26	RESPONDIDAS 226	TRANSFERIDAS (NO PERTENECEN A LA SDCUEP) 21	% DE RESPUESTA 89.6%

URGENTE: Revisar las PQRSDT vencidas para llevar el indicador a cero

PQRSDT VENCIDAS POR OFICINA	
OPU	OGU
7	19

- *Gráficamente se compara el cumplimiento de respuesta por oficina*



LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRSD VENCIDAS

OFICINA DE PROCESOS URBANÍSTICOS

Código	Fecha de origen	Asunto	En gestión por	Gestión debe finalizar el	15 DIAS HABILES
EXT-QUILLA-22-069520	19/04/2022	Lavadero de autos NOVENA SOLICITUD a inspección 30 de policía urbana de control urbano secretaria	Barraza Karina	31/05/2022	11/05/2022
EXT-QUILLA-22-105492	7/06/2022	Denuncia irregularidades distancia entre construcciones.	Iglesias Cardoza Angel Manuel	29/06/2022	29/06/2022
EXT-QUILLA-22-104115	4/06/2022	Solicito charla virtual	Jinete Pacheco Luis Fernando	28/06/2022	26/06/2022
EXT-QUILLA-22-088816	16/05/2022	Queja por vivienda abandonada en barrio Paraiso	Oñoro Ramos Susana Antonia	29/06/2022	7/06/2022
EXT-QUILLA-22-106760	8/06/2022	Solicitud de actividad pedagogica	Perez Altamiranda Leidy Johanna	30/06/2022	30/06/2022
EXT-QUILLA-22-101385	2/06/2022	Solicitud de Pago De Comparendos	Perez Altamiranda Leidy Johanna	23/06/2022	24/06/2022
EXT-QUILLA-22-022118	3/02/2022	Documentos de jose sanchez de acta # 0179-2022. QUEDO ATENTO	Zambrano Mendez Cindy		25/02/2022

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRSD VENCIDAS

OFICINA DE GESTIÓN URBANÍSTICA

Código	Fecha de origen	Asunto	En gestión por	Gestión debe finalizar el	15 DIAS HABILES
EXT-QUILLA-22-104814	6/06/2022	DERECHO DE PETICION FUNDACION SOCIAL BOCAS DE CENIZA	Acosta Arroyo Jeismy del Carmen	28/06/2022	28/06/2022
EXT-QUILLA-22-062443	4/04/2022	Informe de Actividades CD-57-2020-2209	Avila Ahumada Alexander del Cristo		26/04/2022
EXT-QUILLA-22-062446	4/04/2022	Informe de Avance CD-57-2020-2209	Avila Ahumada Alexander del Cristo		26/04/2022
EXT-QUILLA-22-105300	7/06/2022	Señores Secretaria de Control Urbano y Espacio Publico / Permiso ocupación temporal del espacio publ	Berdugo Estrada Camila Stefany	29/06/2022	29/06/2022
EXT-QUILLA-22-105758	7/06/2022	SOLICITUD BASE DE DATOS	CASTRO PEREZ IVAN	29/06/2022	29/06/2022
EXT-QUILLA-22-106198	7/06/2022	SOLICITUD DE REMODELAMIENTO Y CAMBIO DE ACTIVIDAD	Diaz Quintero Luis Fernando	30/06/2022	29/06/2022
EXT-QUILLA-22-098850	30/05/2022	SOLICITUD DE REMODELAMIENTO Y CAMBIO DE ACTIVIDAD	Diaz Quintero Luis Fernando	21/06/2022	21/06/2022
EXT-QUILLA-22-100422	1/06/2022	220527 EdC-GG-119-HEYE // Elaboración y suscripción del Acta de Vecindad predio Calle 61 N° 46-46.	Gonzalez Forero Daniel		23/06/2022
EXT-QUILLA-22-094492	23/05/2022	RESPUESTA LEVANTAMIENTO ACTA DE VECINDAD	Gonzalez Forero Daniel		14/06/2022
EXT-QUILLA-22-083834	9/05/2022	Oficio No. 20220028460171951 Situación Box Culvert Avenida Malecón del Río	Gonzalez Forero Daniel	22/06/2022	31/05/2022

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON PQRSD VENCIDAS

OFICINA DE GESTIÓN URBANÍSTICA

Código	Fecha de origen	Asunto	En gestión por	Gestión debe finalizar el	15 DIAS HABILES
EXT-QUILLA-22-105369	7/06/2022	SOLICITUD DE VISITA TECNICA EN PREDIO DE IVON HOYOS PEREZ	Rivas Palacio Vanessa	29/06/2022	29/06/2022
EXT-QUILLA-22-104830	6/06/2022	SOLICITUD VISITA OCULAR	Rivas Palacio Vanessa	28/06/2022	28/06/2022
EXT-QUILLA-22-096943	26/05/2022	SOLICITUD LICENCIA DE CONSTRUCCION	Rivas Palacio Vanessa	9/06/2022	17/06/2022
EXT-QUILLA-22-086882	13/05/2022	{1E73F83D-C7B4-4E62-82A1- E9F3FFC2D330}-3279712-2.pdf	Rivas Palacio Vanessa	26/06/2022	4/06/2022
EXT-QUILLA-22-082700	6/05/2022	VISITA DE INSPECCION PARA RESTITUCION DE ESPACIO PUBLICO	Rivas Palacio Vanessa	21/06/2022	28/05/2022
EXT-QUILLA-22-080236	4/05/2022	Re: NOTIFICACION OFICIO QUILLA-22-087300	Rivas Palacio Vanessa	15/06/2022	26/05/2022
EXT-QUILLA-22-067547	18/04/2022	ASUNTO: Invasión espacio Publico area residencial calle 44 N°43-128 Edificio Sello	Rivas Palacio Vanessa	29/05/2022	10/05/2022
EXT-QUILLA-22-098776	28/05/2022	Documento - 202280113214	Rodas Ovalle Diego Andres		19/06/2022
EXT-QUILLA-22-104602	6/06/2022	Documento de Asovendeeores Barranquill	Orozco Taibel Roxana Pia	28/06/2022	28/06/2022

CONCILIACIÓN

REPORTE PQRSO ABRIL 30 FINALIZADAS NO RESPONDIDAS



Blas Gonzalez <blas0224@gmail.com>

10 may 2022, 16:43



para Eder, Julia, jannepolcamper, mbaulstet, zomero, gudiérrez, mario, icastrop

Seguimiento de las PQRSO vencidas a corte 30 de abril del año 2022 de la Secretaría Distrital De Control Urbano Y Espacio Público - Alcaldía Distrital De Barranquilla (Informe de Atención al Ciudadano)

La oficina de Atención al ciudadano emite un reporte mensual de la trazabilidad de las PQRSO durante todo el año, con corte a 30 de cada mes, en dichos reportes se han identificado un número considerable de **209 PQRSO finalizadas no respondidas a corte de 30 de abril**, correspondencia que, según los informes de SIGOB, se finalizaron en el sistema, pero no se realizó ninguna gestión. Por lo que se debe hacer una revisión detallada por parte de cada funcionario o contratista responsable con el fin de identificar la tipología de las mismas para saber si requiere respuesta o no, en caso de que sea necesario cambiar la tipología se deberá informar al funcionario responsable para proceder al cambio. Así mismo en caso de estar relacionada con otra petición se deberá establecer la derivada de respuesta, lo cual permitirá disminuir el número de PQRSO finalizadas no respondidas.

Esta revisión deberá ser realizada como máximo hasta el 13 de mayo del presente año, con fin de solicitar un nuevo Informe a SIGOB y verificar el avance de nuestra gestión.

Adjunto archivo donde se reflejan todas PQRSO que se deben gestionar.

Quedo atento a sus comentarios

Cordialmente,

OBSERVACIONES A PQRSO FINALIZADAS NO RESPONDIDAS

Recibido



Blas Gonzalez <blas0224@gmail.com>

17 may 2022, 19:04



para Eder, Julia, jannepolcamper, mbaulstet, zomero, gudiérrez, mario, icastrop

Cordial saludo,

Favor enviar el día de hoy la gestión realizada de las **PQRSO finalizadas no respondidas**, indicando a cuales se debe cambiar el tipo, para proceder con el cambio se debe mencionar a qué corresponde, el funcionario responsable procederá a realizar lo correspondiente con el objetivo de descargar un nuevo reporte que evidencie nuestra gestión.

Cordialmente,

BLAS E. GONZÁLEZ GUTIÉRREZ
ABOGADO
CONTRATISTA SUPLENTE ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
TEL: +57 321 4626934



Ever Manuel Martínez Paternina <emmanuelp@barranquilla.gov.co>
para mí +

17 May 2022, 11:38



Buen Día Blas:

Adjunto informe con la gestión realizada hasta el momento, aún se encuentra en proceso de validación las pendientes.

Saludos,

EVER MANUEL MARTINEZ PATERNINA
SECRETARÍA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO

Calle 34 No. 43-31
Barranquilla - Colombia



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA



BARRANQUILLA

De: Blas Gonzalez <blas0224@gmail.com>

Enviado: martes, 17 de mayo de 2022 10:54

Para: Ever Manuel Martínez Paternina <emmanuelp@barranquilla.gov.co>; Jonathan Aurelio Silva Rodríguez <jasilva@barranquilla.gov.co>;
Jannet Polosampér <jannetpolosamp@barranquilla.gov.co>; Mariela Bautista Triana <mbautista@barranquilla.gov.co>

Cc: Zareth Romero Baraza <zromero@barranquilla.gov.co>; Gina Rodríguez Cjeda <grodriquez@barranquilla.gov.co>; Maria Teresa Rubio Ordoñez <mrubio@barranquilla.gov.co>; Juan Castro Bero <jcastro@barranquilla.gov.co>

REPORTE PQRSO MAYO 31 FINALIZADAS NO RESPONDIDAS

Resibidos



Blas Gonzalez <blas0224@gmail.com>

7 Jun 2022, 11:13



para Ever, jasilva, jannetpolosamp, mbautista, jromero, grodriquez, mrubio, jcastro +

Seguimiento de las PQRSO vencidas a corte 31 de mayo del año 2022 de la Secretaría Distrital De Control Urbano Y Espacio Público - Alcaldía Distrital De Barranquilla (Informe de Atención al Ciudadano)

La oficina de Atención al Ciudadano emite un reporte mensual de la trazabilidad de las PQRSO durante todo el año, con corte a 30 de cada mes, en dichos reportes se han identificado un número considerable de **227 PQRSO finalizadas no respondidas a corte de 31 de mayo**, correspondencia que, según los informes de SIGOB, se finalizaron en el sistema, pero no se realizó ninguna gestión. Por lo que se debe hacer una revisión detallada por parte de cada funcionario o contratista responsable con el fin de identificar la tipología de las mismas para saber si requiere respuesta o no, en caso de que sea necesario cambiar la tipología se deberá informar al funcionario responsable para proceder al cambio. Así mismo en caso de estar relacionada con otra petición se deberá establecer la derivada de respuesta, lo cual permitirá disminuir el número de PQRSO finalizadas no respondidas.

Esta revisión deberá ser realizada como máximo hasta el 10 de junio del presente año, con fin de solicitar un nuevo informe a SIGOB y verificar el avance de nuestra gestión.

Adjunto archivo donde se reflejan todas PQRSO que se deben gestionar.

Quedo atento a sus comentarios

Cordialmente



NT



Jonathan Aurelio Silva Rodriguez

para mí

vie, 30 jun, 12:05 (hace 12 días)



Hola Blas, buenas tardes.

Adjunto envío documento con la revisión de las pors en estado FINALIZADAS NO RESPONDIDAS.

Es necesario hacer el cambio en el resultado de la gestión de algunos radicados, por ende, se requiere el apoyo de Rafael Salcedo y Shirley Escorcia para hacer gestión dado que nosotros no tenemos acceso para aplicar dicha modificación.

Quedo atento.

JHONATTAN SILVA RODRIGUEZ

Técnico Operativo

Oficina de Gestión Urbanística

Secretaría de Control Urbano y Espacio Público

Dirección: Calle 34 No. 43 - 31

Teléfono: (57+5) 3396888- 3399888

Barranquilla - Atlántico



ALCALDÍA DE

BARRANQUILLA

/ **SIV BARRANQUILLA**

REPORTE PQRSO JUNIO 30 FINALIZADAS NO RESPONDIDAS

Finalizados



Blas Gonzalez - blas7224@gmail.com

vie, 7 jul, 10:14 (hace 5 días)



para [silva, jonathan;lopez, mibel;torres, evier, lucia22, anamariapina, zomero, gredriguez, mibulo, kastrip, bcc: Angelica]

Seguimiento de las PQRSO vencidas a corte 30 de junio del año 2022 de la Secretaría Distrital De Control Urbano Y Espacio Público - Alcaldía Distrital De Barranquilla (Informe de Atención al Ciudadano)

La oficina de Atención al ciudadano emite un reporte mensual de la trazabilidad de las PQRSO durante todo el año, con corte a 30 de cada mes, en dichos reportes se han identificado un número considerable de **234 PQRSO finalizadas no respondidas a corte de 30 de junio**, correspondiendo que, según los informes de SIGOB, se finalizaron en el sistema, pero no se realizó ninguna gestión. Por lo que se debe hacer una revisión detallada por parte de cada funcionario o contratista responsable con el fin de identificar la tipología de las mismas para saber si requiere respuesta o no, en caso de que sea necesario cambiar la tipología se deberá informar al funcionario responsable para proceder al cambio. Así mismo en caso de estar relacionada con otra petición se deberá establecer la derivada de respuesta, lo cual permitirá disminuir el número de PQRSO finalizadas no respondidas.

Esta revisión deberá ser realizada como máximo hasta el 11 de julio del presente año, con fin de solicitar un nuevo Informe a SIGOB y verificar el avance de nuestra gestión.

Adjunto archivo donde se reflejan todas PQRSO que se deben gestionar.

Quedo atento a sus comentarios

Cordialmente



NOTIFICACIÓN



Jonathan Aurelio Silva Rodríguez

para Ivan, mi +

11 jul, 9:58 (hace 1 día)



Bías, Buenos días.

Estando dentro del término concedido, se efectuó la revisión de los radicados reportados por el sistema como finalizados no respondidos. En el archivo adjunto se remite las observaciones en cada caso particular.

Cordialmente,

JHONATTAN SILVA RODRIGUEZ

Técnico Operativo

Oficina de Gestión Urbanística

Secretaría de Control Urbano y Espacio Público

Dirección: Calle 34 No. 43 - 31

Teléfono: (57+5) 3399888- 3399889

Barranquilla - Atlántico



ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA

Soy BARRANQUILLA



Ana María Pino Mercado

para Iván +

11 jul 2022, 14:25 (hace 1 día)



Buenos tardes, Bías. Te adjunto la relación de pqr que les corresponde a Rosana Orozco, Camila Berdega y Ana Pino.

Quedo atento ante cualquier inquietud.

Cordialmente,

Ana María Pino Mercado

3000



GRACIAS.

MUCHAS GRACIAS.

OK.

REPORTE PQRSO JUNIO 30 FINALIZADAS NO RESPONDIDAS

Recibido

🔍 📄 📧



Blas Gonzalez <blas2224@gmail.com>

📧 Jun 11, Jul 13 06 (hace 1 día)

☆ 📧 ⋮

para jinnerpeloasampe, marcelita14, Ene, iuz222, jennitepa01T, godrogueta, mario, soc, Angelica, soc, dinero

Seguimiento de las PQRSO vencidas a corte 30 de junio del año 2022 de la Secretaría Distrital De Control Urbano Y Espacio Público - Alcaldía Distrital De Barranquilla (Informe de Atención al Ciudadano)

La oficina de Atención al ciudadano emite un reporte mensual de la trazabilidad de las PQRSO durante todo el año, con corte a 30 de cada mes, en dichos reportes se han identificado un número considerable de **234 PQRSO finalizadas no respondidas a corte de 30 de junio**, correspondencia que, según los informes de SIGOB, se finalizaron en el sistema, pero no se realizó ninguna gestión. Por lo que se debe hacer una revisión detallada por parte de cada funcionario o contratista responsable con el fin de identificar la tipología de las mismas para saber si requiere respuesta o no; en caso de que sea necesario cambiar la tipología se deberá informar al funcionario responsable para proceder al cambio. Así mismo en caso de estar relacionada con otra petición se deberá establecer la derivada de respuesta, lo cual permitirá disminuir el número de PQRSO finalizadas no respondidas.

Esta revisión deberá ser realizada como máximo hasta el 11 de julio del presente año, con fin de solicitar un nuevo informe a SIGOB y verificar el avance de nuestra gestión.

Adjunto archivo donde se reflejan todas PQRSO que se deben gestionar.

Quedo atento a sus comentarios

Cordialmente



Angelica Ruiz

pro te

📧 Jun 11, Jul 13 04 (hace 1 día)

☆ 📧 ⋮

Cordial saludo,

A continuación envío la relación de las PQRSO que aparecen como finalizadas no respondidas correspondientes a la Asesoría de procesos Corporativos con sus observaciones.

Referencia	Asunto	Tipo	OT/ACOP	Finalizador	Observación
EXT-QUILLA-22-081901	TRASLADO DE RECLAMACION A LA SEPT-Solicitud	Finalizadas no respondidas		Romero Baraza, Zareth Carolina	La correspondencia llegó para conocimiento. La respuesta se envió a la Comisión de Personal y no se generó radicado. Adjunto se encuentra el oficio de respuesta.
EXT-QUILLA-22-056559	Solicitud de Prerrogativa: CD-57-2020-2215-Solicitud	Finalizadas no respondidas		Romero Baraza, Zareth Carolina	La correspondencia no requiere respuesta. Se anexa documento de Oficio modificador como soporte.
EXT-QUILLA-22-056613	Solicitud de Prerrogativa Contrata Intermedia-Solicitud	Finalizadas no respondidas		Romero Baraza, Zareth Carolina	La correspondencia no requiere respuesta. Se anexa documento de Oficio modificador como soporte.

Quedo atento a cualquier indicación.

Atentamente,

Angelica Ruiz

URGENTE CAMBIAR TIPO PQRSO FINALIZADAS NO RESPONDIDAS CORTE JUNIO 2022



Blas Gonzalez <blas3204@gmail.com>

para Rafael, primero, bcc: Angelica

11 jul, 11 jul, 15:53 (hace 1 día)



Cordial saludo,

Favor **URGENTE** cambiar el tipo de las PQRSO relacionadas a continuación, con el objetivo de bajar el número de **PQRSO finalizadas no respondidas**.

Una vez se realice dicho cambio se solicitará un nuevo reporte a SIGOB para confirmar los resultados de nuestra gestión.

Atentamente,

BLAS E. GONZÁLEZ GUTIÉRREZ

ABOGADO

CONTRATISTA SCUBP ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

TEL: +57 321 4626934



Fwd: DESCARGOS REPORTE PQRSO JUNIO 30 FINALIZADAS NO RESPONDIDAS

Recibido a



Jenner Polo Samper

para mí

12 jul (hace 5 horas)



Cordial Saludo

Jenner Polo S

Oficina Procesos Urbanísticos

Secretaría De Control Urbano y Espacio Público

Calle 34 N° 43 31 Piso 4

Celular: 3243274848

La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Aun si usted es el destinatario, debe cumplir con lo estipulado en la ley de protección de datos personales (Ley 1581 de 2012). La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus, sin embargo, no asume ninguna responsabilidad por virus que pueda tener este mensaje o sus anexos.

----- Forwarded message -----

De: Jenner Polo Samper <jenserpolasamper@gmail.com>

Date: mar, 12 jul 2022 a las 11:58

Subject: DESCARGOS REPORTE PQRSO JUNIO 30 FINALIZADAS NO RESPONDIDAS

To: Zareth Romero Baraza <zromero@barranquilla.gov.co>, <angelia2415@gmail.com>

REPORTE PQRSO JUNIO 30 FINALIZADAS NO RESPONDIDAS - OFICINA GI Y PS

Recibido



Luz Kelly Martes Tomegrosa

permi, Angélica

13:14 (hace 4 horas)



Buenas tardes BLAS, adjunto te envío el reporte de las FINALIZADAS NO RESPONDIDAS correspondiente a las oficinas de GI Y PS.

Solo queda pendiente PEDRO CAMPO GUIDA.

LUZ KELLY MARTES

CONTRATISTA

De: Blas Gonzalez <blas2224@gmail.com>

Enviado: lunes, 11 de julio de 2022 8:08 p. m.

Para: jenniferosampier@gmail.com; jenniferosampier@gmail.com; mbautista@barranquilla.gov.co; mbautista@barranquilla.gov.co; Ever Manuel Martinez

Pertermira <emmanuelm@barranquilla.gov.co>; blas2224@hotmail.com; blas2224@hotmail.com; jenniferoso17@hotmail.com; jenniferoso17@hotmail.com

Cc: godriguez@barranquilla.gov.co; godriguez@barranquilla.gov.co; mbautista@barranquilla.gov.co; mbautista@barranquilla.gov.co

Asunto: REPORTE PQRSO JUNIO 30 FINALIZADAS NO RESPONDIDAS

Seguimiento de las PQRSO vencidas a corte 30 de junio del año 2022 de la Secretaría Distrital De Control Urbano Y Espacio Público - Alcaldía Distrital De Barranquilla (Informe de Atención al Ciudadano)

PLAN DE MEJORAMIENTO SUSCRITO CON LA CONTRALORÍA

ACCIONES CORRECTIVAS PARA HALLAZGOS DETECTADOS

Secretaria Distrital de Control Urbano y Espacio Público

Hallazgos Formulados	Acción Correctiva o de Mejoramiento	Evidencias
En el contrato CD 012020000785. Se observa que el contratista presta propuesta para desarrollar un objeto diferente al estipulado el en estudio previo y para el cual fue contratado es decir presenta propuesta para "La prestación de servicio profesional de abogado para apoyo jurídico en la secretaría distrital de control urbano y espacio público" y la presente contratación es para la prestación de servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de actividades operativas y administrativas de la secretaría distrital de control urbano y espacio público. Igualmente, no se observa el título que acredita al contratista como técnico en área operativa o administrativa tal como lo exige el estudio previo que al final fue contratado como prestación de servicio de apoyo a la gestión.	<ol style="list-style-type: none"> Fortalecer los conocimientos técnicos y jurídicos del equipo de contratación de la SDCUEP para que realicen el control de los expedientes contractuales. Verificar cada una de las etapas precontractuales Monitorear que durante la etapa de planeación y preparación del contrato se cumplan con cada uno de los requerimientos establecidos en el Estatuto general de Contratación y que sea coherente con lo señalado en el Manual de Contratación del Distrito. 	<ul style="list-style-type: none"> * Soportes de la contratación de abogados especializados. * Flujograma proceso de contratación directa. * Plan de acción contratación directa. * Actas de reuniones.

PLAN DE MEJORAMIENTO SUSCRITO CON LA CONTRALORÍA

ACCIONES CORRECTIVAS PARA HALLAZGOS DETECTADOS

Secretaria Distrital de Control Urbano y Espacio Público

Hallazgos Formulados	Acción Correctiva o de Mejoramiento	Evidencias
<p>* En el contrato No. 012020000844: Se observa que en el estudio previo de fecha 04 de febrero de 2020, en su numeral 3.5.3-FORMA DE PAGO- que remite al cuadro anexo - no concuerda el valor estipulado por la suma de \$55.000.000 con el valor contractual por la suma de \$57.500.000.</p> <p>* En el contrato No. CD 012020000850 Se observa que no hay concordancia entre lo estipulado en el cuadro de anexo de los estudios previos con relación a la forma de pago y la establecida en el contrato. Establecen diferentes formas de pago.</p> <p>* En los CD 012020001729: Se observa que no hay claridad en la forma de pago descrita en el cuadro anexo del estudio previo de fecha 04 de febrero de 2020-</p> <p>* En el contrato CD 012020001731: Se observa un error en el diligenciamiento del anexo del estudio previo de fecha 04 de febrero de 2020 en el cuadro relacionado con la experiencia como requisito habilitante se exige profesional en arquitectura con experiencia mínima de un año y el perfil contratado de acuerdo a la solicitud y los servicios ofrecidos en la propuesta presentada por el contratista es de contador Público.</p> <p>* En el contrato CD-57-2020-0928 Se observa un error en el estudio previo de fecha 04 de junio de 2020 en su numeral 3.11- Liquidación del Contrato- que dispone que de conformidad con el inciso final del artículo 217 del Decreto 019 de 2012 para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que surjan de la presente contratación no será obligatoria su liquidación- En el caso que nos ocupa, se evidencia que la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es la modalidad escogida en la presente contratación sino un contrato de arrendamiento de bienes inmuebles y por lo tanto se requiere de liquidación de acuerdo a la normatividad aplicable, las cláusulas contractuales y al manual de contratación de la entidad.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Fortalecer los conocimientos técnicos y jurídicos del equipo de contratación de la SDCUEP para que realicen el control de los expedientes contractuales. Verificar cada una de las etapas contractuales. Verificar los valores y cada uno de los renglones del estudio previo al momento de la elaboración de los documentos precontractuales. Monitorear que durante la etapa de planeación y preparación del contrato se cumplan con cada uno de los requerimientos establecidos en el Estatuto general de Contratación y que sea coherente con lo señalado en el Manual de Contratación. Consolidar la información en los estudios previos con el propósito de facilitar su verificación y coincidencia con el perfil requerido por el contratista. 	<p>* Soportes de la contratación de abogados especializados.</p> <p>* Flujograma proceso de contratación directa.</p> <p>* Plan de acción contratación directa.</p> <p>* Actas de reuniones.</p>



El servicio público es de todos

Función Pública

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO GOMEZ		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) MONTERO		NOMBRES GINA ALEJANDRA						
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1140859810				SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>		NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>		PAÍS Colombia		
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NÚMERO D.M										
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DÍA 12 MES 05 AÑO 1993 PAÍS Colombia DEPTO Sucre MUNICIPIO SINCELEJO				DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CARRERA 47#100-144 PAÍS Colombia MUNICIPIO BARRANQUILLA TELÉFONO 3005019201					DEPTO Atlántico EMAIL ginagomez12@gmail.com	

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO: BACHILLER ACADEMICO	
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO	
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	MES 11	AÑO 2009

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRUCTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA), ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No.SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
MG		X		MAESTRIA EN DERECHO EMPRESARIAL	07	2019	
ES	2	X		ESPECIALIZACION EN DERECHO CONTRACTUAL Y RELACIONES JURIDICO NEGOCIALES	10	2018	
ES	2	X		ESPECIALIZACION EN TRIBUTACION	04	2016	
UN	10	X		DERECHO	08	2015	

ESPECÍFQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
Español			X			X			X
Inglés		X				X			X

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRUCTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE				
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Atlántico	MUNICIPIO BARRANQUILLA	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD atencionalciudadano@barranquilla.gov.co		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 29 MES 01 AÑO 2021		FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADA No. CD-57-2021-0410	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN calle 34 # 43-31	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD PUERTA DE ORO EMPRESA DE DESARROLLO CARIBE SAS		PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Atlántico	MUNICIPIO BARRANQUILLA	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD info@puertadeoro.org		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO	

	DÍA 01	MES 10	AÑO 2020	DÍA 15	MES 12	AÑO 2020
CARGO O CONTRATO JEFE DE CONTRATACION Y COMPRAS	DEPENDENCIA			DIRECCIÓN		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD PUERTA DE ORO EMPRESA DE DESARROLLO CARIBE SAS	PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO Atlántico	MUNICIPIO BARRANQUILLA		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD info@puertadeoro.org			
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 26 MES 06 AÑO 2019		FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 09 AÑO 2020			
CARGO O CONTRATO ASESORA JURIDICA SENIOR	DEPENDENCIA			DIRECCIÓN		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD PUERTA DE ORO EMPRESA DE DESARROLLO CARIBE SAS	PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD			
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 11 MES 11 AÑO 2017		FECHA DE RETIRO DÍA 14 MES 09 AÑO 2018			
CARGO O CONTRATO ASESORA JURIDICA JUNIOR	DEPENDENCIA			DIRECCIÓN		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD PUERTA DE ORO EMPRESA DE DESARROLLO CARIBE SAS	PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD			
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 08 AÑO 2017		FECHA DE RETIRO DÍA 10 MES 11 AÑO 2017			
CARGO O CONTRATO ABOGADA	DEPENDENCIA VICEPRESIDENCIA JURIDICA			DIRECCIÓN		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD POSADA HENAO ABOGADOS	PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD			
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 14 MES 03 AÑO 2017		FECHA DE RETIRO DÍA 14 MES 07 AÑO 2017			
CARGO O CONTRATO ABOGADA	DEPENDENCIA			DIRECCIÓN		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA - EDUBAR S.A.	PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD			
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 02 AÑO 2016		FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 12 AÑO 2016			
CARGO O CONTRATO ASESORA JURIDICA ABOGADA	DEPENDENCIA SECRETARIA GENERAL			DIRECCIÓN		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD GUSTAVO D'LUY MANOTAS	PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD			
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 12 AÑO 2014		FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 12 AÑO 2015			
CARGO O CONTRATO AUXILIAR JURIDICO	DEPENDENCIA			DIRECCIÓN		

4

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento BARRANQUILLA, ENERO 2022

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

5

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS



UNIVERSIDAD DEL NORTE

En nombre de la REPUBLICA DE COLOMBIA y autorizada por el Ministerio de Educación Nacional mediante decreto No. 263 del 22 de Febrero de 1973, representada por el Consejo Directivo y el Rector,

teniendo en cuenta que

GINA ALEJANDRA GOMEZ MONTERO

O.C. No 1.140.859.810 de Barranquilla

Ha cumplido los requisitos académicos exigidos por la Universidad,
le otorga con todas las prerrogativas, obligaciones y derechos el título de:

ABOGADA

Dado en Barranquilla , a los 13 días del mes de Agosto de 2015

Decano de División

José Luis B. 13.
Rector

Guillermo Jaramila B.
Secretario Académico

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA

CERTIFICA:

Que al folio 769 del libro de registro número 23 se encuentra el acta que a la letra dice:
ACTA No. 18506

En la Ciudad de Bogotá D.C., a los treinta (30) días del mes de octubre del año mil dieciocho (2018), en el Auditorio Principal se reunieron las Directivas y el Decano de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales y Políticas de la Universidad Externado de Colombia, con el objeto de celebrar la ceremonia de graduación de 1 (a) alumna (s) quien ha cumplido con los requisitos exigidos en la legislación y en el programa de **ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO CONTRACTUAL Y RELACIONES JURÍDICO NEGOCIALES** y se ha hecho acreedora al título correspondiente:

GINA ALEJANDRA GÓMEZ MONTERO

C.C. 1.140.838.870

DE BARRANQUILLA

El señor Rector le hizo entrega del diploma que le acredita como **ESPECIALISTA EN DERECHO CONTRACTUAL Y RELACIONES JURÍDICO NEGOCIALES**.

Para constancia se extiende y firma esta acta como aparece.

El Rector **JUAN CARLOS HENAO**.

La Secretaria **MARTHA HINESTROSA REY**.

Dada en Bogotá D.C., a los treinta días del mes de octubre del año dos mil dieciocho. -



RECTORÍA

Juan Carlos Henao
Rector

Boletín No. 07

BOGOTÁ, OCTUBRE 2018



Universidad Externado de Colombia

Rectores y el Consejo Universitario de la Facultad de

Derecho

en nombre de la República de Colombia y por autorización del
Ministerio de Educación Superior, en atención a que

Guia Alejandra Gomez Montano

C.E. n.º 1116.859.810 de Barranquilla

conoce los estatutos y cumple los demás requisitos del programa de Especialización, le otorgamos el título de
Especialista en Derecho Contractual
y Relaciones Jurídico Negociales

le expedimos presente Título, representado con el sello mayor de la Universidad.

Bogotá, D. C., 30 de octubre de 2018. Cda. 618506. Año 6769. Folio n.º 0023

[Signature]
Rector

M. Trujillo
Secretaría General

[Signature]
Vicerector

Expediente: Registro n.º 07N111 Año 6907 Folio 9889.01

Fecha: Bogotá, D. C., 31 de octubre de 2018



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Colombia

Certifica que:

Gina Alejandra Gómez Montero

Asistió al Diplomado

Contratación Estatal

*Énfasis en supervisión, contrato de interventoría, estatuto anticorrupción y Ley
1508 de 2012*

*Celebrado en la ciudad de Barranquilla entre los días 22 de abril y 16 de
julio de 2016, con una duración de cien (100) horas.*

Luis Ángel Montero

Rector

Pontificia Universidad Javeriana Cali

Julio Obando

Director

Centro de Consultoría y Educación Continua

ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CELEBRADO CON GINA ALEJANDRA GOMEZ MONTERO.

Las partes hemos convenido integrar al contrato electrónico que se encuentra en el SECOP II, las siguientes cláusulas que conforman el contrato No. CD-57-2021-0410

CLAUSULA PRIMERA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Además de las obligaciones contenidas en la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, la ley 1474 de 2011 y el decreto 1082 de 2015 y las normas que las modifiquen, reemplacen o sustituyan, las obligaciones específicas derivadas de la propuesta y aquellas contenidas en los estudios previos de la contratación, el contratista se obliga para con el Distrito a: **a)** Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato. **b)** Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaria General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaria de Hacienda. **c)** Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el SIGEP. **d)** Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato. **e)** Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales. **f)** Asistir puntualmente a las reuniones convocadas. **g)** Hacer buen uso de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en el desarrollo del objeto contractual. **h)** Presentar al supervisor del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. **i)** Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato. **CLAUSULA**

SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL DISTRITO: A su vez, **EL DISTRITO** se obliga para con **EL CONTRATISTA** a lo siguiente: **a)** Cancelar el valor del Contrato en la forma y términos establecidos en este contrato. **b)** Permitir el desarrollo y ejecución del Contrato por parte del **CONTRATISTA**. **c)** Asumir los riesgos que le correspondan, de conformidad con lo establecido en el cuadro de asignación de riesgos contenido de acuerdo con la modalidad de Contratación. **d)** Exigir al **CONTRATISTA**, la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. **e)** Adelantar las gestiones y acciones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiese lugar. **f)** Ejercer la supervisión en la ejecución de las obligaciones del **CONTRATISTA**, en los términos del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. **g)** Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del presente Contrato. **CLÁUSULA TERCERA. - VALOR DEL CONTRATO:** El valor corresponde al establecido en el Contrato Electrónico de **SESENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/L (\$69.000.000). (NO ES RESPONSABLE DE IVA)** **CLÁUSULA CUARTA. - FORMA DE PAGO:** EL DISTRITO

cancelará el valor del presente contrato de la siguiente manera: Un primer pago a 28 de febrero de 2021 de NUEVE MILLONES DE PESOS M/L (\$9.000.000) y DIEZ (10) pagos mensuales iguales pagaderos el último día hábil de cada mes de SEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$6.000.000), una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993. Cada pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de cobro y el pago de los tributos a los que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo al PAC.

CLÁUSULA QUINTA - PLAZO DEL CONTRATO: El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA SEXTA. - CLAUSULAS EXCEPCIONALES:** EL DISTRITO podrá hacer uso de las cláusulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación unilaterales, y de caducidad, en los términos y condiciones establecidos en la Ley

80 de 1993 y demás normas concordantes. **CLÁUSULA SÉPTIMA - SUJECCIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** El Contrato se encuentra amparado por el **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 202100103 de fecha 7 de enero de 2021.** **CLÁUSULA OCTAVA - SUPERVISIÓN:** La supervisión, vigilancia y control del cumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA**, será ejercida por la **Asesora de Despacho de la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público o quien haga sus veces**, quien deberá certificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista. **PARÁGRAFO:** El Secretario General Distrital, podrá en cualquier momento cambiar el funcionario que ejerza la supervisión, sin que sea necesario modificar el contrato. **CLÁUSULA NOVENA. – MULTAS: EL DISTRITO** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas por cada día de mora en el cumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con lo establecido en el Decreto Distrital 0513 de 2014 y el Manual de Contratación del **DISTRITO**. Para su imposición deberá surtirse el procedimiento establecido en el Decreto antes citado, y en todo caso, deberá respetarse el ejercicio del derecho de defensa contemplado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. Las causas y cuantía de las multas son las establecidas en el Decreto Distrital 0513 de 2014. **PARAGRAFO:** El contratista manifiesta que conoce el manual de contratación del Distrito y lo relacionado con las multas. **CLÁUSULA DECIMA. – PENA PECUNIARIA:** El incumplimiento definitivo de cualquiera de las obligaciones por parte del **CONTRATISTA**, dará lugar a que **EL DISTRITO** le imponga una pena pecuniaria, a título de indemnización anticipada de los perjuicios ocasionados con el incumplimiento, equivalente al diez por ciento (10%) del valor del Contrato. La aplicación de esta pena igualmente deberá surtirse a través del procedimiento previsto en la Ley 1474 de 2011, y demás normas concordantes. Esta pena se impondrá sin perjuicio de que **EL DISTRITO** persiga la indemnización de perjuicios adicionales ocasionados con el incumplimiento, cuando el monto de la pena pecuniaria no permita su total reparación. **PARÁGRAFO:** El valor de las multas o de las penas pecuniarias impuestas al **CONTRATISTA**, podrá ser tomado del saldo a su favor si lo hubiere, de la garantía única de cumplimiento, o se podrá cobrar vía ejecutiva. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA. – GARANTÍAS:** En el presente contrato no aplica la exigencia de garantías, en razón de su cuantía, de conformidad con lo estipulado en el artículo 7, inciso 5 de la ley 1150 del 2007, que taxativamente expresa que las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía, así como en razón de la naturaleza del contrato, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015 que establece que en la contratación directa la exigencia de las garantías no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA**, es una persona independiente del **DISTRITO** y por ello, no obra como su representante agente o mandatario. **EL CONTRATISTA**, no puede comprometer o hacer declaraciones a nombre del **DISTRITO**. **EL CONTRATISTA**, se obliga a cumplir directamente todas las obligaciones derivadas de este contrato con su propio personal o el que esté a su cargo, de forma independiente y autónoma, sin que exista relación de subordinación o dependencia entre estos y el **DISTRITO**. **EL CONTRATISTA**, es el único responsable del cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social correspondientes al personal que utilice para la ejecución del presente contrato. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA. - CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN: EL CONTRATISTA** no podrá ceder ni subcontratar el presente contrato, salvo con expresa autorización del **DISTRITO**. En el segundo caso, será responsable por el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones derivadas del Contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - PERFECCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN:** El presente Contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución se requerirá de la existencia del Certificado de Disponibilidad Presupuestal y el Registro presupuestal correspondiente, en desarrollo de lo dispuesto en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.2.3.1 del Decreto 1082 de 2015. En materia de publicación se aplicará lo dispuesto en el artículo 223 del Decreto 019 de 2012. **EL**

CONTRATISTA asumirá el pago de todos los impuestos a que haya lugar. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:** De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 del 2002 y la Ley 828 de 2003, el contratista se obliga a presentar al **DISTRITO** los documentos, planillas y pagos que demuestren el cumplimiento del giro de sus aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales y pensiones. Conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, para cada pago **EL CONTRATISTA** deberá acreditar estar al día en el pago de estos aportes. **CLÁUSULA DECIMA SEXTA. - INDEMNIDAD:** El contratista se obliga a indemnizar al **DISTRITO**, con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato. El contratista se obliga a mantener indemne al **DISTRITO** de cualquier daño o perjuicio originado por reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado. El Contratista mantendrá indemne al **DISTRITO** por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato. **CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA. - PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO: EL CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende surtido con la aprobación del presente instrumento en el SECOP II, que cumplirá con las leyes vigentes sobre prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo. Así mismo, certifica que sus recursos no provienen ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita o de actividades de lavado de dineros provenientes de éstas o de actividades relacionadas con la financiación del terrorismo. **EL CONTRATISTA** se obligan a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que sus accionistas o socios, administradores, clientes, proveedores, empleados y terceras partes y los recursos de estos, no se encuentran relacionados ni provienen de actividades ilícitas, particularmente del lavado de activos o financiación del terrorismo. En todo caso, si durante el plazo de vigencia del contrato **EL DISTRITO** llegará a tener conocimiento que los administradores o accionistas del **CONTRATISTA** fueron incluidos en listas ONU u OFAC, evaluará a la luz de sus propias políticas de administración de riesgos la continuidad de la relación contractual. **CLÁUSULA DECIMA OCTAVA. - LIQUIDACION:** Conforme al artículo 217 del Decreto 019 de 2012, no se requiere de liquidación en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. No obstante, si ocurre alguna situación de terminación anormal del contrato se procederá de conformidad con la Ley 1150 de 2007, a su terminación en los términos allí previstos. **CLÁUSULA DECIMA NOVENA.- CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones y por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando la demora sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor o caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana, salvo que el evento de fuerza mayor o caso fortuito haya ocurrido estando en mora la parte que invoca el evento de caso fortuito o la fuerza mayor. La ocurrencia del evento de fuerza mayor o caso fortuito debe ser comunicada el día de la ocurrencia del evento a más tardar el día hábil siguiente a la fecha de ocurrencia del mismo. Si dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la ocurrencia del evento de fuerza mayor o caso fortuito, la cual ha sido aceptada por la parte a quien le fue invocada, no se han superado sus efectos las partes convendrán un plazo de suspensión del término del contrato mientras se supera la situación. **CLÁUSULA VIGESIMA. - SOLUCION DE CONTROVERSIAS: 1. Etapa de arreglo directo.** Las controversias que surjan entre **EL CONTRATISTA** y **EL DISTRITO**, con ocasión a la celebración, ejecución, interpretación, ampliación, terminación o liquidación del contrato, incluyendo las consecuencias económicas de los actos administrativos expedidos en ejercicio de facultades excepcionales, serán resueltas por las partes mediante la figura del arreglo directo en un término máximo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la fecha en que cualquiera de las partes le comunique a

la otra la existencia de una diferencia y manifieste la intención de iniciar la etapa de arreglo directo. **2. Etapa de conciliación.** Si la diferencia no logra ser resuelta por las partes, deberá acudir ante el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Barranquilla, previa solicitud individual o conjunta entre las partes. Si en el término de diez (10) días hábiles contados a partir del inicio del trámite de la conciliación, el cual se entenderá iniciado a partir de la fecha de la primera citación a las partes que haga el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Barranquilla, si las partes no llegan a un acuerdo para resolver las diferencias, deben acudir ante la jurisdicción contenciosa. **CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA. - CONFIDENCIALIDAD:** La información que le sea entregada o a la que tenga acceso el **CONTRATISTA** en desarrollo y ejecución del presente contrato goza de confidencialidad y, por tanto, solo podrá ser usada para fines inherentes a su actividad en desarrollo del contrato. La protección es indefinida, por lo que no se podrá hacer uso de ella ni durante la ejecución del contrato ni una vez finalizado. **PARAGRAFO 1:** En todo caso es obligación de **EL CONTRATISTA**, obtener de quienes sean sus dependientes, empleados contratistas, subalternos, socios y demás personas que intervengan o vayan a intervenir en la ejecución del contrato, la suscripción de un documento de confidencialidad que siga los lineamientos establecidos en ésta cláusula, el incumplimiento de ésta obligación se entenderá como incumplimiento de la presente cláusula. **PARAGRAFO 2:** Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la terminación del presente contrato, **EL CONTRATISTA** se compromete a restituir toda la documentación que tuviese en su poder en ese momento y que contuviese Información Confidencial, incluyendo pero sin limitarse a ello, todos los documentos, datos específicos, muestras, gráficos, tablas, dibujos, diseños, fotografías, bosquejos, documentos en borrador, proyectos, software y otros materiales de Distrito, junto con cualquier reproducción de los mismos. **CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA. - MANEJO IMAGEN CORPORATIVA:** **EL CONTRATISTA**, respetará los logos del **DISTRITO**. Siempre se deberá pedir autorización escrita al Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla, para el uso de los logos y la imagen institucional del programa. **EL CONTRATISTA**, respetará la cláusula de reconocimiento, por lo que en todas las actividades públicas y/o privadas, publicidad, y demás información a terceros o interna, hará los reconocimientos pertinentes al Distrito de Barranquilla y la financiación de los recursos para la ejecución del contrato. **EL CONTRATISTA**, respetará en todo momento el manual de comunicaciones entregado por el Distrito de Barranquilla. **CLÁUSULA VIGESIMA TERCERA. - TERMINACIÓN:** Hay lugar a la terminación de este contrato en los siguientes casos: a) Por vencimiento del término de vigencia o de su prórroga, según el caso. b) Por incumplimiento de cualquiera de las cláusulas contractuales. c) Por mutuo acuerdo entre las partes. **CLÁUSULA VIGESIMA CUARTA – INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** **EL CONTRATISTA** al suscribir el presente contrato manifiesta bajo la gravedad del juramento, que no se halla incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad a que se refieren los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones constitucionales y legales vigentes. **CLÁUSULA VIGESIMA QUINTA. - IDONEIDAD:** La Secretaria Distrital de Control Urbano y Espacio Público, consideró viable la celebración de este contrato con **GINA ALEJANDRA GOMEZ MONTERO**, por haber demostrado que cuenta con la idoneidad y experiencia requeridas para ejecutar a cabalidad el objeto de este contrato; y solicitó la celebración del mismo, como consta en la correspondiente Certificación expedida por dicho funcionario. **PARAGRAFO:** Atendiendo a la modalidad de contratación, en este caso no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deja constancia. **CLÁUSULA VIGESIMA SEXTA. - NOTIFICACIONES:** Los avisos, solicitudes, comunicaciones que deban hacerse las partes en el desarrollo de este contrato, se podrán enviar por medio físico o por correo electrónico, a las personas y direcciones indicadas en la solicitud de la propuesta y en la propuesta. **CLÁUSULA VIGESIMA SEPTIMA. - LUGAR DE EJECUCION Y DOMICILIO CONTRACTUAL:** Las actividades previstas en el presente contrato, se desarrollarán en la ciudad de

Barranquilla y el domicilio contractual es la ciudad de Barranquilla – Atlántico. **CLAUSULA VIGESIMA OCTAVA – PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 el presente contrato se perfecciona con la suscripción de las partes, lo cual se surtirá por vía electrónica a través del **SECOP II**. Para su ejecución se requiere de los registros presupuestales correspondientes;

Proyectó: *Brayan Torres*
Revisó: *C&R Asesores S.A.S.*
Aprobó: *José Caicedo*



ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES CELEBRADO CON GINA ALEJANDRA GOMEZ MONTERO.

Las partes hemos convenido integrar al contrato electrónico que se encuentra en el SECOP II, las siguientes cláusulas que conforman el contrato **No. CD-57-2022-1352**.

CLAUSULA PRIMERA -OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Además de las obligaciones contenidas en la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, la ley 1474 de 2011 y el decreto 1082 de 2015 y las normas que las modifiquen, reemplacen o sustituyan, las obligaciones específicas derivadas de la propuesta y aquellas contenidas en los estudios previos de la contratación, el contratista se obliga para con el Distrito a: a) Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato. b) Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaria General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaria de Hacienda. c) Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el SIGEP. d) Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales. e) Asistir puntualmente a las reuniones convocadas. f). Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. g) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas. h) Contar con las herramientas necesarias para la prestación del servicio. i). Presentar al supervisor el del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. j). Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.

CLAUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL DISTRITO: A su vez, **EL DISTRITO** se obliga para con **EL CONTRATISTA** a lo siguiente: **a)** Cancelar el valor del Contrato en la forma y términos establecidos en este contrato. **b)** Permitir el desarrollo y ejecución del Contrato por parte del **CONTRATISTA**. **c)** Asumir los riesgos que le correspondan, de conformidad con lo establecido en el cuadro de asignación de riesgos contenido de acuerdo con la modalidad de Contratación. **d)** Exigir al **CONTRATISTA**, la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. **e)** Adelantar las gestiones y acciones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiese lugar. **f)** Ejercer la supervisión en la ejecución de las obligaciones del **CONTRATISTA**, en los términos del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. **g)** Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del presente Contrato.

CLÁUSULA TERCERA. - VALOR DEL CONTRATO: El valor corresponde al establecido en el Contrato Electrónico de **SESENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/L (\$ 69.000.000)**. **(NO ES RESPONSABLE DE IVA)**.

CLÁUSULA CUARTA. - FORMA DE PAGO: **EL DISTRITO** cancelará el valor del contrato, de la siguiente manera: Un primer pago a treinta y uno (31) de enero de 2022 por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000), diez (10) pagos iguales mensuales por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$6.000.000) y un pago final a treinta y uno (31) de diciembre de 2022 por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$6.000.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.

CLÁUSULA QUINTA - PLAZO DEL CONTRATO: El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA SEXTA. - CLAUSULAS EXCEPCIONALES: **EL DISTRITO** podrá hacer uso de las cláusulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación unilaterales, y de caducidad, en los términos y condiciones establecidos en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

CLÁUSULA SÉPTIMA - SUJECCIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES: El Contrato se encuentra amparado por el **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 202200459 de fecha ONCE (11) DE ENERO DE 2022**.

CLÁUSULA OCTAVA - SUPERVISION: La supervisión, vigilancia y control del cumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA**, será ejercida por **ASESORA DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO o quien haga sus veces**, quien deberá certificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista. **PARÁGRAFO:** El Secretario General Distrital, podrá en cualquier momento cambiar el funcionario que ejerza la supervisión, sin que sea necesario modificar el contrato.

CLÁUSULA



NOVENA. – MULTAS: EL DISTRITO podrá imponer al **CONTRATISTA** multas por cada día de mora en el cumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con lo establecido en el Decreto Distrital 0513 de 2014 y el Manual de Contratación del **DISTRITO**. Para su imposición deberá surtir el procedimiento establecido en el Decreto antes citado, y en todo caso, deberá respetarse el ejercicio del derecho de defensa contemplado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. Las causas y cuantía de las multas son las establecidas en el Decreto Distrital 0513 de 2014. **PARAGRAFO:** El contratista manifiesta que conoce el manual de contratación del Distrito y lo relacionado con las multas. **CLÁUSULA DECIMA. – PENA PECUNIARIA:** El incumplimiento definitivo de cualquiera de las obligaciones por parte del **CONTRATISTA**, dará lugar a que **EL DISTRITO** le imponga una pena pecuniaria, a título de indemnización anticipada de los perjuicios ocasionados con el incumplimiento, equivalente al diez por ciento (10%) del valor del Contrato. La aplicación de esta pena igualmente deberá surtir a través del procedimiento previsto en la Ley 1474 de 2011, y demás normas concordantes. Esta pena se impondrá sin perjuicio de que **EL DISTRITO** persiga la indemnización de perjuicios adicionales ocasionados con el incumplimiento, cuando el monto de la pena pecuniaria no permita su total reparación. **PARÁGRAFO:** El valor de las multas o de las penas pecuniarias impuestas al **CONTRATISTA**, podrá ser tomado del saldo a su favor si lo hubiere, de la garantía única de cumplimiento, o se podrá cobrar vía ejecutiva. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA. – GARANTIAS:** En el presente contrato no aplica la exigencia de garantías, en razón de su cuantía, de conformidad con lo estipulado en el artículo 7, inciso 5 de la ley 1150 del 2007, que taxativamente expresa que las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía, así como en razón de la naturaleza del contrato, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015 que establece que en la contratación directa la exigencia de las garantías no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA:** EL **CONTRATISTA**, es una persona independiente del **DISTRITO** y por ello, no obra como su representante agente o mandatario. **EL CONTRATISTA**, no puede comprometer o hacer declaraciones a nombre del **DISTRITO**. **EL CONTRATISTA**, se obliga a cumplir directamente todas las obligaciones derivadas de este contrato con su propio personal o el que esté a su cargo, de forma independiente y autónoma, sin que exista relación de subordinación o dependencia entre estos y el **DISTRITO**. **EL CONTRATISTA**, es el único responsable del cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social correspondientes al personal que utilice para la ejecución del presente contrato. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA. - CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** EL **CONTRATISTA** no podrá ceder ni subcontratar el presente contrato, salvo con expresa autorización del **DISTRITO**. En el segundo caso, será responsable por el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones derivadas del Contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - PROPIEDAD INTELECTUAL:** Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, y en general los productos resultantes de la ejecución del presente contrato, éstos pertenecen al **DISTRITO** de conformidad con lo establecido en el Artículo 20 de la Ley 23 de 1982. Así mismo, el **CONTRATISTA** garantiza que los trabajos y servicios prestados al **DISTRITO** por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros. **EL CONTRATISTA** asumirá el pago de todos los impuestos a que haya lugar. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:** De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 del 2002 y la Ley 828 de 2003, el contratista se obliga a presentar al **DISTRITO** los documentos, planillas y pagos que demuestren el cumplimiento del giro de sus aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales y pensiones. Conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, para cada pago **EL CONTRATISTA** deberá acreditar estar al día en el pago de estos aportes. **CLÁUSULA DECIMA SEXTA - INDEMNIDAD:** El contratista se obliga a indemnizar al **DISTRITO**, con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato. El contratista se obliga a mantener indemne al **DISTRITO** de cualquier daño o perjuicio originado por reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado. El Contratista mantendrá indemne al **DISTRITO** por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato. **CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA. - PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS**



Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO: EL CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende surtido con la aprobación del presente instrumento en el SECOP II, que cumplirá con las leyes vigentes sobre prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo. Así mismo, certifica que sus recursos no provienen ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita o de actividades de lavado de dineros provenientes de éstas o de actividades relacionadas con la financiación del terrorismo. En todo caso, si durante el plazo de vigencia del contrato **EL DISTRITO** llegará a tener conocimiento que los administradores o accionistas del **CONTRATISTA** fueron incluidos en listas ONU u OFAC, evaluará a la luz de sus propias políticas de administración de riesgos la continuidad de la relación contractual. **CLÁUSULA DECIMA OCTAVA.**

- **LIQUIDACION:** Conforme al artículo 217 del Decreto 019 de 2012, no se requiere de liquidación en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. No obstante, si ocurre alguna situación de terminación anormal del contrato se procederá de conformidad con la Ley 1150 de 2007, a su terminación en los términos allí previstos. **CLÁUSULA DECIMA NOVENA.- CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:**

Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones y por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando la demora sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor o caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana, salvo que el evento de fuerza mayor o caso fortuito haya ocurrido estando en mora la parte que invoca el evento de caso fortuito o la fuerza mayor. La ocurrencia del evento de fuerza mayor o caso fortuito debe ser comunicada el día de la ocurrencia del evento a más tardar el día hábil siguiente a la fecha de ocurrencia del mismo. Si dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la ocurrencia del evento de fuerza mayor o caso fortuito, la cual ha sido aceptada por la parte a quien le fue invocada, no se han superado sus efectos las partes convendrán un plazo de suspensión del término del contrato mientras se supera la situación.

CLÁUSULA VIGESIMA. - SOLUCION DE CONTROVERSIAS: 1. Etapa de arreglo directo. Las controversias que surjan entre **EL CONTRATISTA** y **EL DISTRITO**, con ocasión a la celebración, ejecución, interpretación, ampliación, terminación o liquidación del contrato, incluyendo las consecuencias económicas de los actos administrativos expedidos en ejercicio de facultades excepcionales, serán resueltas por las partes mediante la figura del arreglo directo en un término máximo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la fecha en que cualquiera de las partes le comunique a la otra la existencia de una diferencia y manifieste la intención de iniciar la etapa de arreglo directo. **CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA. - CONFIDENCIALIDAD:** La información que le sea entregada o a la que tenga acceso el **CONTRATISTA** en desarrollo y ejecución del presente contrato goza de confidencialidad y, por tanto, solo podrá ser usada para fines inherentes a su actividad en desarrollo del contrato. La protección es indefinida, por lo que no se podrá hacer uso de ella ni durante la ejecución del contrato ni una vez finalizado. **PARAGRAFO 1:** Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la terminación del presente contrato, **EL CONTRATISTA** se compromete a restituir toda la documentación que tuviese en su poder en ese momento y que contuviese Información Confidencial, incluyendo pero sin limitarse a ello, todos los documentos, datos específicos, muestras, gráficos, tablas, dibujos, diseños, fotografías, bosquejos, documentos en borrador, proyectos, software y otros materiales de Distrito, junto con cualquier reproducción de los mismos. **CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA. - MANEJO IMAGEN CORPORATIVA: EL CONTRATISTA,**

respetará los logos del **DISTRITO**. Siempre se deberá pedir autorización escrita al Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla, para el uso de los logos y la imagen institucional del programa. **EL CONTRATISTA,** respetará la cláusula de reconocimiento, por lo que en todas las actividades públicas y/o privadas, publicidad, y demás información a terceros o interna, hará los reconocimientos pertinentes al Distrito de Barranquilla y la financiación de los recursos para la ejecución del contrato. **EL CONTRATISTA,** respetará en todo momento el manual de comunicaciones entregado por el Distrito de Barranquilla. **CLÁUSULA VIGESIMA TERCERA. - TERMINACIÓN:** Hay lugar a la terminación de este contrato en los siguientes casos: a) Por vencimiento del término de vigencia o de su prórroga, según el caso. b) Por incumplimiento de cualquiera de las cláusulas contractuales. c) Por mutuo acuerdo entre las partes. **CLÁUSULA VIGESIMA CUARTA – INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** **EL CONTRATISTA** al suscribir el presente contrato manifiesta bajo la gravedad del juramento, que no se halla incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad a que se refieren los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones constitucionales y legales vigentes. **CLÁUSULA VIGESIMA QUINTA. – IDONEIDAD: SECRETARIO**



NIT 890.102.018-1

DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO consideró viable la celebración de este contrato con **GINA ALEJANDRA GOMEZ MONTERO**, por haber demostrado que cuenta con la idoneidad y experiencia requeridas para ejecutar a cabalidad el objeto de este contrato; y solicitó la celebración del mismo, como consta en la correspondiente Certificación expedida por dicho funcionario. **PARAGRAFO:** Atendiendo a la modalidad de contratación, en este caso no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deja constancia. **CLAUSULA VIGESIMA SEXTA. - NOTIFICACIONES:** Los avisos, solicitudes, comunicaciones que deban hacerse las partes en el desarrollo de este contrato, se podrán enviar por medio físico o por correo electrónico, a las personas y direcciones indicadas en la solicitud de la propuesta y en la propuesta. **CLÁUSULA VIGESIMA SEPTIMA. - LUGAR DE EJECUCION Y DOMICILIO CONTRACTUAL:** Las actividades previstas en el presente contrato, se desarrollarán en la ciudad de Barranquilla y el domicilio contractual es la ciudad de Barranquilla – Atlántico. **CLAUSULA VIGESIMA OCTAVA – PERFECCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCION:** El presente Contrato se perfecciona con la firma de las partes, lo cual se surtirá por vía electrónica a través del **SECOP II**. Para su ejecución se requerirá de la existencia del Certificado de Disponibilidad Presupuestal y el Registro presupuestal correspondiente, en desarrollo de lo dispuesto en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.2.3.1 del Decreto 1082 de 2015. En materia de publicación se aplicará lo dispuesto en el artículo 223 del Decreto 019 de 2012. EL **CONTRATISTA** asumirá el pago de todos los impuestos a que haya lugar

Proyectó: Giovanna Olivares Torres - Abogada externa - Secretaría General del Distrito.

	FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA Persona Natural (Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)	ENTIDAD RECEPTORA <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
--	--	--

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO OSORIO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) BETANCUR	NOMBRES JULIAN DAVID
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1045742880		SEXO F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/> PAÍS
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NÚMERO D.M		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DÍA 14 MES 12 AÑO 1996 PAÍS Colombia DEPTO Quindío MUNICIPIO ARMENIA		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA PAÍS DEPTO MUNICIPIO TÉLEFONO EMAIL josoriobet@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA																																														
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="10">EDUCACIÓN BÁSICA</th> <th colspan="2">TÍTULO OBTENIDO: BACHILLER ACADEMICO</th> </tr> <tr> <th colspan="5">PRIMARIA</th> <th colspan="5">SECUNDARIA</th> <th colspan="2">MEDIA</th> </tr> <tr> <td>1o.</td><td>2o.</td><td>3o.</td><td>4o.</td><td>5o.</td> <td>6o.</td><td>7o.</td><td>8o.</td><td>9o.</td><td>10</td><td>X</td> <td>MES 06</td><td>AÑO 2013</td> </tr> </table>										EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO: BACHILLER ACADEMICO		PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA		1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	MES 06	AÑO 2013
EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO: BACHILLER ACADEMICO																																				
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA																																				
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	MES 06	AÑO 2013																																		
EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)																																														
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRUCTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA: TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA), ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD), RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).																																														
MODALIDAD ACADÉMICA	No.SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI NO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO				TERMINACIÓN MES AÑO		No. DE TARJETA PROFESIONAL																																				
UN	10	X		DERECHO				05 2020		345395																																				

experiencia laboral

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRUCTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.									
EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE									
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA					PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia		
DEPARTAMENTO Atlántico			MUNICIPIO BARRANQUILLA			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD			
TÉLEFONOS			FECHA DE INGRESO DÍA 08 MES 02 AÑO 2021			FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2021			

CARGO O CONTRATO ACTUAL CD-57-2021-0706	DEPENDENCIA SECRETARIA DE CONTROL URBANO	DIRECCIÓN
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR		
EMPRESA O ENTIDAD puerta de oro	PÚBLICA X	PRIVADA PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Atlántico	MUNICIPIO BARRANQUILLA	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 02 MES 04 AÑO 2019	FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 01 AÑO 2021
CARGO O CONTRATO profesional de abogado	DEPENDENCIA ejecutivo de contrataciones	DIRECCIÓN via 40 79b 06

4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDADE INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES,(ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____ enero de 2022 _____


FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha _____

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: www.dafp.gov.co

En nombre de la REPUBLICA DE COLOMBIA y autorizada por el Ministerio de Educación Nacional mediante decreto No. 263 del 22 de Febrero de 1973, representada por el Consejo Directivo y el Rector,

teniendo en cuenta que

JULIAN DAVID OSORIO BETANCUR

CC No. 1.045.742.880 de Barranquilla

**Ha cumplido los requisitos académicos exigidos por la Universidad,
le otorga con todas las prerrogativas, obligaciones y derechos el título de:**

ABOGADO

Dado en Barranquilla, a los 15 días del mes de mayo de 2020



Decano de División



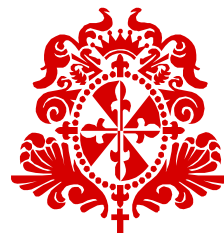
Rector



Secretario Académico

Personería Jurídica
Resolución No. 000396 del
7 de Junio de 1993

Acta No. 2020-09-C-019



Universidad del
Rosario

**LA UNIVERSIDAD DEL ROSARIO
LA FACULTAD DE JURISPRUDENCIA Y
EDUCACIÓN CONTINUA - CONSULTORÍA**

Otorgan el presente

Diploma a:

JULIAN DAVID OSORIO BETANCUR

No. 1045742880

*Por su participación en el **DIPLOMADO VIRTUAL EN CONTRATACIÓN ESTATAL**, realizado entre el 25 de enero y el 18 de abril de dos mil veintiuno (2021), con una intensidad de ochenta (80) horas académicas.*

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C. República de Colombia, a los dieciocho (18) días del mes de abril de dos mil veintiuno (2021).

JOSÉ ALBERTO GAITÁN MARTÍNEZ
Decano
Facultad de Jurisprudencia

MARÍA CLAUDIA ROJAS ÁLVAREZ
Gerente
Educación Continua - Consultoría

En nombre de la REPUBLICA DE COLOMBIA y autorizada por el Ministerio de Educación Nacional mediante decreto No. 263 del 22 de Febrero de 1973, representada por el Consejo Directivo y el Rector,

teniendo en cuenta que

JULIAN DAVID OSORIO BETANCUR

CC No. 1.045.742.880 de Barranquilla

**Ha cumplido los requisitos académicos exigidos por la Universidad,
le otorga con todas las prerrogativas, obligaciones y derechos el título de:**

ESPECIALISTA EN RESPONSABILIDAD Y SEGUROS

Dado en Barranquilla, a los 6 días del mes de noviembre de 2020



Decano de División



Rector



Secretario Académico

Personería Jurídica
Resolución No. 000396 del
7 de Junio de 1993

Acta No. 2020-23-C-076

ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CELEBRADO CON JULIAN DAVID OSORIO BETANCUR.

Las partes hemos convenido integrar al contrato electrónico que se encuentra en el SECOP II, las siguientes cláusulas que conforman el contrato No. CD-57-2021-0706

CLAUSULA PRIMERA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Además de las obligaciones contenidas en la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, la ley 1474 de 2011 y el decreto 1082 de 2015 y las normas que las modifiquen, reemplacen o sustituyan, las obligaciones específicas derivadas de la propuesta y aquellas contenidas en los estudios previos de la contratación, el contratista se obliga para con el Distrito a: **a)** Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato. **b)** Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaria General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaria de Hacienda. **c)** Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el SIGEP. **d)** Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato. **e)** Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales. **f)** Asistir puntualmente a las reuniones convocadas. **g)** Hacer buen uso de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en el desarrollo del objeto contractual. **h)** Presentar al supervisor del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. **i)** Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato. **CLAUSULA**

SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL DISTRITO: A su vez, **EL DISTRITO** se obliga para con **EL CONTRATISTA** a lo siguiente: **a)** Cancelar el valor del Contrato en la forma y términos establecidos en este contrato. **b)** Permitir el desarrollo y ejecución del Contrato por parte del **CONTRATISTA**. **c)** Asumir los riesgos que le correspondan, de conformidad con lo establecido en el cuadro de asignación de riesgos contenido de acuerdo con la modalidad de Contratación. **d)** Exigir al **CONTRATISTA**, la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. **e)** Adelantar las gestiones y acciones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiese lugar. **f)** Ejercer la supervisión en la ejecución de las obligaciones del **CONTRATISTA**, en los términos del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. **g)** Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del presente Contrato. **CLÁUSULA TERCERA. - VALOR DEL CONTRATO:** El valor corresponde al establecido en el Contrato Electrónico de **CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$55.000.000). (NO ES RESPONSABLE DE IVA)**

CLÁUSULA CUARTA. - FORMA DE PAGO: EL DISTRITO cancelará el valor del presente contrato de la siguiente manera: Un primer pago a 28 de febrero de 2021 por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$5.000.000); NUEVE (09) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$5.000.000) y un pago final a treinta y uno (31) de diciembre de 2021, por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$5.000.000) una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993. Cada pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de cobro y el pago de los tributos a los que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo al PAC.

CLÁUSULA QUINTA - PLAZO DEL CONTRATO: El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA SEXTA. - CLAUSULAS EXCEPCIONALES:** EL DISTRITO podrá hacer uso de las cláusulas excepcionales de terminación,

modificación e interpretación unilaterales, y de caducidad, en los términos y condiciones establecidos en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes. **CLÁUSULA SÉPTIMA - SUJECCIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** El Contrato se encuentra amparado por el **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 202100103 de fecha 7 de enero de 2021.** **CLÁUSULA OCTAVA - SUPERVISIÓN:** La supervisión, vigilancia y control del cumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA**, será ejercida por la **Asesora de Despacho de la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público o quien haga sus veces**, quien deberá certificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista. **PARÁGRAFO:** El Secretario General Distrital, podrá en cualquier momento cambiar el funcionario que ejerza la supervisión, sin que sea necesario modificar el contrato. **CLÁUSULA NOVENA. – MULTAS: EL DISTRITO** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas por cada día de mora en el cumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con lo establecido en el Decreto Distrital 0513 de 2014 y el Manual de Contratación del **DISTRITO**. Para su imposición deberá surtirse el procedimiento establecido en el Decreto antes citado, y en todo caso, deberá respetarse el ejercicio del derecho de defensa contemplado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. Las causas y cuantía de las multas son las establecidas en el Decreto Distrital 0513 de 2014. **PARAGRAFO:** El contratista manifiesta que conoce el manual de contratación del Distrito y lo relacionado con las multas. **CLÁUSULA DECIMA. – PENA PECUNIARIA:** El incumplimiento definitivo de cualquiera de las obligaciones por parte del **CONTRATISTA**, dará lugar a que **EL DISTRITO** le imponga una pena pecuniaria, a título de indemnización anticipada de los perjuicios ocasionados con el incumplimiento, equivalente al diez por ciento (10%) del valor del Contrato. La aplicación de esta pena igualmente deberá surtirse a través del procedimiento previsto en la Ley 1474 de 2011, y demás normas concordantes. Esta pena se impondrá sin perjuicio de que **EL DISTRITO** persiga la indemnización de perjuicios adicionales ocasionados con el incumplimiento, cuando el monto de la pena pecuniaria no permita su total reparación. **PARÁGRAFO:** El valor de las multas o de las penas pecuniarias impuestas al **CONTRATISTA**, podrá ser tomado del saldo a su favor si lo hubiere, de la garantía única de cumplimiento, o se podrá cobrar vía ejecutiva. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA. – GARANTIAS:** En el presente contrato no aplica la exigencia de garantías, en razón de su cuantía, de conformidad con lo estipulado en el artículo 7, inciso 5 de la ley 1150 del 2007, que taxativamente expresa que las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía, así como en razón de la naturaleza del contrato, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015 que establece que en la contratación directa la exigencia de las garantías no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA**, es una persona independiente del **DISTRITO** y por ello, no obra como su representante agente o mandatario. **EL CONTRATISTA**, no puede comprometer o hacer declaraciones a nombre del **DISTRITO**. **EL CONTRATISTA**, se obliga a cumplir directamente todas las obligaciones derivadas de este contrato con su propio personal o el que esté a su cargo, de forma independiente y autónoma, sin que exista relación de subordinación o dependencia entre estos y el **DISTRITO**. **EL CONTRATISTA**, es el único responsable del cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social correspondientes al personal que utilice para la ejecución del presente contrato. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA. - CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN: EL CONTRATISTA** no podrá ceder ni subcontratar el presente contrato, salvo con expresa autorización del **DISTRITO**. En el segundo caso, será responsable por el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones derivadas del Contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - PERFECCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCION:** El presente Contrato se perfecciona con la firma de las partes, lo cual se surtirá por vía electrónica a través del **SECOP II**. Para su ejecución se requerirá de la existencia del Certificado de Disponibilidad Presupuestal y el Registro presupuestal correspondiente, en desarrollo de lo dispuesto en el artículo 41 de la

Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.2.3.1 del Decreto 1082 de 2015. En materia de publicación se aplicará lo dispuesto en el artículo 223 del Decreto 019 de 2012. **EL CONTRATISTA** asumirá el pago de todos los impuestos a que haya lugar. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:** De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 del 2002 y la Ley 828 de 2003, el contratista se obliga a presentar al **DISTRITO** los documentos, planillas y pagos que demuestren el cumplimiento del giro de sus aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales y pensiones. Conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, para cada pago **EL CONTRATISTA** deberá acreditar estar al día en el pago de estos aportes. **CLÁUSULA DECIMA SEXTA - INDEMNIDAD:** El contratista se obliga a indemnizar al **DISTRITO**, con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato. El contratista se obliga a mantener indemne al **DISTRITO** de cualquier daño o perjuicio originado por reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado. El Contratista mantendrá indemne al **DISTRITO** por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato. **CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA. - PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO:** **EL CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende surtido con la aprobación del presente instrumento en el SECOP II, que cumplirá con las leyes vigentes sobre prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo. Así mismo, certifica que sus recursos no provienen ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita o de actividades de lavado de dineros provenientes de éstas o de actividades relacionadas con la financiación del terrorismo. **EL CONTRATISTA** se obligan a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que sus accionistas o socios, administradores, clientes, proveedores, empleados y terceras partes y los recursos de estos, no se encuentran relacionados ni provienen de actividades ilícitas, particularmente del lavado de activos o financiación del terrorismo. En todo caso, si durante el plazo de vigencia del contrato **EL DISTRITO** llegará a tener conocimiento que los administradores o accionistas del **CONTRATISTA** fueron incluidos en listas ONU u OFAC, evaluará a la luz de sus propias políticas de administración de riesgos la continuidad de la relación contractual. **CLÁUSULA DECIMA OCTAVA. - LIQUIDACION:** Conforme al artículo 217 del Decreto 019 de 2012, no se requiere de liquidación en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. No obstante, si ocurre alguna situación de terminación anormal del contrato se procederá de conformidad con la Ley 1150 de 2007, a su terminación en los términos allí previstos. **CLÁUSULA DECIMA NOVENA.- CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones y por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando la demora sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor o caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana, salvo que el evento de fuerza mayor o caso fortuito haya ocurrido estando en mora la parte que invoca el evento de caso fortuito o la fuerza mayor. La ocurrencia del evento de fuerza mayor o caso fortuito debe ser comunicada el día de la ocurrencia del evento a más tardar el día hábil siguiente a la fecha de ocurrencia del mismo. Si dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la ocurrencia del evento de fuerza mayor o caso fortuito, la cual ha sido aceptada por la parte a quien le fue invocada, no se han superado sus efectos las partes convendrán un plazo de suspensión del término del contrato mientras se supera la situación. **CLÁUSULA VIGESIMA. - SOLUCION DE CONTROVERSIAS: 1. Etapa de arreglo directo.** Las controversias que surjan entre **EL CONTRATISTA** y **EL DISTRITO**, con ocasión a la celebración, ejecución, interpretación, ampliación, terminación o liquidación del contrato, incluyendo las consecuencias económicas de los actos administrativos expedidos en ejercicio de facultades excepcionales, serán resueltas por las partes mediante la

figura del arreglo directo en un término máximo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la fecha en que cualquiera de las partes le comunique a la otra la existencia de una diferencia y manifieste la intención de iniciar la etapa de arreglo directo. **2. Etapa de conciliación.** Si la diferencia no logra ser resuelta por las partes, deberá acudir ante el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Barranquilla, previa solicitud individual o conjunta entre las partes. Si en el término de diez (10) días hábiles contados a partir del inicio del trámite de la conciliación, el cual se entenderá iniciado a partir de la fecha de la primera citación a las partes que haga el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Barranquilla, si las partes no llegan a un acuerdo para resolver las diferencias, deben acudir ante la jurisdicción contenciosa. **CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA. - CONFIDENCIALIDAD:** La información que le sea entregada o a la que tenga acceso el **CONTRATISTA** en desarrollo y ejecución del presente contrato goza de confidencialidad y, por tanto, solo podrá ser usada para fines inherentes a su actividad en desarrollo del contrato. La protección es indefinida, por lo que no se podrá hacer uso de ella ni durante la ejecución del contrato ni una vez finalizado. **PARAGRAFO 1:** En todo caso es obligación de **EL CONTRATISTA**, obtener de quienes sean sus dependientes, empleados contratistas, subalternos, socios y demás personas que intervengan o vayan a intervenir en la ejecución del contrato, la suscripción de un documento de confidencialidad que siga los lineamientos establecidos en ésta cláusula, el incumplimiento de ésta obligación se entenderá como incumplimiento de la presente cláusula. **PARAGRAFO 2:** Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la terminación del presente contrato, **EL CONTRATISTA** se compromete a restituir toda la documentación que tuviese en su poder en ese momento y que contuviese Información Confidencial, incluyendo pero sin limitarse a ello, todos los documentos, datos específicos, muestras, gráficos, tablas, dibujos, diseños, fotografías, bosquejos, documentos en borrador, proyectos, software y otros materiales de Distrito, junto con cualquier reproducción de los mismos. **CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA. - MANEJO IMAGEN CORPORATIVA:** **EL CONTRATISTA**, respetará los logos del **DISTRITO**. Siempre se deberá pedir autorización escrita al Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla, para el uso de los logos y la imagen institucional del programa. **EL CONTRATISTA**, respetará la cláusula de reconocimiento, por lo que en todas las actividades públicas y/o privadas, publicidad, y demás información a terceros o interna, hará los reconocimientos pertinentes al Distrito de Barranquilla y la financiación de los recursos para la ejecución del contrato. **EL CONTRATISTA**, respetará en todo momento el manual de comunicaciones entregado por el Distrito de Barranquilla. **CLÁUSULA VIGESIMA TERCERA. - TERMINACIÓN:** Hay lugar a la terminación de este contrato en los siguientes casos: a) Por vencimiento del término de vigencia o de su prórroga, según el caso. b) Por incumplimiento de cualquiera de las cláusulas contractuales. c) Por mutuo acuerdo entre las partes. **CLÁUSULA VIGESIMA CUARTA – INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** **EL CONTRATISTA** al suscribir el presente contrato manifiesta bajo la gravedad del juramento, que no se halla incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad a que se refieren los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones constitucionales y legales vigentes. **CLÁUSULA VIGESIMA QUINTA. - IDONEIDAD:** El Secretario Distrital de Control Urbano y Espacio Público, consideró viable la celebración de este contrato con **JULIAN DAVID OSORIO BETANCUR**, por haber demostrado que cuenta con la idoneidad y experiencia requeridas para ejecutar a cabalidad el objeto de este contrato; y solicitó la celebración del mismo, como consta en la correspondiente Certificación expedida por dicho funcionario. **PARAGRAFO:** Atendiendo a la modalidad de contratación, en este caso no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deja constancia. **CLÁUSULA VIGESIMA SEXTA. - NOTIFICACIONES:** Los avisos, solicitudes, comunicaciones que deban hacerse las partes en el desarrollo de este contrato, se podrán enviar por medio físico o por correo electrónico, a las personas y direcciones indicadas en la solicitud de la propuesta y en la propuesta. **CLÁUSULA VIGESIMA SEPTIMA. - LUGAR DE EJECUCION Y DOMICILIO**

CONTRACTUAL: Las actividades previstas en el presente contrato, se desarrollarán en la ciudad de Barranquilla y el domicilio contractual es la ciudad de Barranquilla – Atlántico.

Proyectó: **Brayan Torres**
Revisó: **C&R Asesores S.A.S.**
Aprobó: **José Caicedo**





ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES CELEBRADO CON JULIAN DAVID OSORIO BETANCUR.

Las partes hemos convenido integrar al contrato electrónico que se encuentra en el SECOP II, las siguientes cláusulas que conforman el contrato **No. CD-57-2022-1351**.

CLAUSULA PRIMERA -OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Además de las obligaciones contenidas en la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, la ley 1474 de 2011 y el decreto 1082 de 2015 y las normas que las modifiquen, reemplacen o sustituyan, las obligaciones específicas derivadas de la propuesta y aquellas contenidas en los estudios previos de la contratación, el contratista se obliga para con el Distrito a: a) Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato. b) Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaria General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaria de Hacienda. c) Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el SIGEP. d) Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales. e) Asistir puntualmente a las reuniones convocadas. f). Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. g) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas. h) Contar con las herramientas necesarias para la prestación del servicio. i). Presentar al supervisor el del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. j). Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.

CLAUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL DISTRITO: A su vez, **EL DISTRITO** se obliga para con **EL CONTRATISTA** a lo siguiente: a) Cancelar el valor del Contrato en la forma y términos establecidos en este contrato. b) Permitir el desarrollo y ejecución del Contrato por parte del **CONTRATISTA**. c) Asumir los riesgos que le correspondan, de conformidad con lo establecido en el cuadro de asignación de riesgos contenido de acuerdo con la modalidad de Contratación. d) Exigir al **CONTRATISTA**, la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. e) Adelantar las gestiones y acciones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiese lugar. f) Ejercer la supervisión en la ejecución de las obligaciones del **CONTRATISTA**, en los términos del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. g) Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del presente Contrato.

CLÁUSULA TERCERA. - VALOR DEL CONTRATO: El valor corresponde al establecido en el Contrato Electrónico de **SESENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$ 63.250.000)**.

(NO ES RESPONSABLE DE IVA). **CLÁUSULA CUARTA. - FORMA DE PAGO:** **EL DISTRITO** cancelará el valor del contrato, de la siguiente manera: Un primer pago a treinta y uno (31) de enero de 2022 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$2.750.000), diez (10) pagos iguales mensuales por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$5.500.000) y un pago final a treinta y uno (31) de diciembre de 2022 por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$5.500.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.

CLÁUSULA QUINTA - PLAZO DEL CONTRATO: El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA SEXTA. - CLAUSULAS EXCEPCIONALES: **EL DISTRITO** podrá hacer uso de las cláusulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación unilaterales, y de caducidad, en los términos y condiciones establecidos en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

CLÁUSULA SÉPTIMA - SUJECCIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES: El Contrato se encuentra amparado por el **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 202200459 de fecha ONCE (11) DE ENERO DE 2022**.

CLÁUSULA OCTAVA - SUPERVISION: La supervisión, vigilancia y control del cumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA**, será ejercida por **ASESORA DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO** o quien haga sus veces, quien deberá certificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista.

PARÁGRAFO: El Secretario General Distrital, podrá en cualquier momento cambiar el



funcionario que ejerza la supervisión, sin que sea necesario modificar el contrato. **CLÁUSULA NOVENA. – MULTAS: EL DISTRITO** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas por cada día de mora en el cumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con lo establecido en el Decreto Distrital 0513 de 2014 y el Manual de Contratación del **DISTRITO**. Para su imposición deberá surtir el procedimiento establecido en el Decreto antes citado, y en todo caso, deberá respetarse el ejercicio del derecho de defensa contemplado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. Las causas y cuantía de las multas son las establecidas en el Decreto Distrital 0513 de 2014. **PARAGRAFO:** El contratista manifiesta que conoce el manual de contratación del Distrito y lo relacionado con las multas. **CLÁUSULA DECIMA. – PENA PECUNIARIA:** El incumplimiento definitivo de cualquiera de las obligaciones por parte del **CONTRATISTA**, dará lugar a que **EL DISTRITO** le imponga una pena pecuniaria, a título de indemnización anticipada de los perjuicios ocasionados con el incumplimiento, equivalente al diez por ciento (10%) del valor del Contrato. La aplicación de esta pena igualmente deberá surtir a través del procedimiento previsto en la Ley 1474 de 2011, y demás normas concordantes. Esta pena se impondrá sin perjuicio de que **EL DISTRITO** persiga la indemnización de perjuicios adicionales ocasionados con el incumplimiento, cuando el monto de la pena pecuniaria no permita su total reparación. **PARÁGRAFO:** El valor de las multas o de las penas pecuniarias impuestas al **CONTRATISTA**, podrá ser tomado del saldo a su favor si lo hubiere, de la garantía única de cumplimiento, o se podrá cobrar vía ejecutiva. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA. – GARANTIAS:** En el presente contrato no aplica la exigencia de garantías, en razón de su cuantía, de conformidad con lo estipulado en el artículo 7, inciso 5 de la ley 1150 del 2007, que taxativamente expresa que las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía, así como en razón de la naturaleza del contrato, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015 que establece que en la contratación directa la exigencia de las garantías no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA**, es una persona independiente del **DISTRITO** y por ello, no obra como su representante agente o mandatario. **EL CONTRATISTA**, no puede comprometer o hacer declaraciones a nombre del **DISTRITO**. **EL CONTRATISTA**, se obliga a cumplir directamente todas las obligaciones derivadas de este contrato con su propio personal o el que esté a su cargo, de forma independiente y autónoma, sin que exista relación de subordinación o dependencia entre estos y el **DISTRITO**. **EL CONTRATISTA**, es el único responsable del cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social correspondientes al personal que utilice para la ejecución del presente contrato. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA. - CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN: EL CONTRATISTA** no podrá ceder ni subcontratar el presente contrato, salvo con expresa autorización del **DISTRITO**. En el segundo caso, será responsable por el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones derivadas del Contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - PROPIEDAD INTELECTUAL:** Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, y en general los productos resultantes de la ejecución del presente contrato, éstos pertenecen al **DISTRITO** de conformidad con lo establecido en el Artículo 20 de la Ley 23 de 1982. Así mismo, el **CONTRATISTA** garantiza que los trabajos y servicios prestados al **DISTRITO** por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros. **EL CONTRATISTA** asumirá el pago de todos los impuestos a que haya lugar. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:** De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 del 2002 y la Ley 828 de 2003, el contratista se obliga a presentar al **DISTRITO** los documentos, planillas y pagos que demuestren el cumplimiento del giro de sus aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales y pensiones. Conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, para cada pago **EL CONTRATISTA** deberá acreditar estar al día en el pago de estos aportes. **CLÁUSULA DECIMA SEXTA - INDEMNIDAD:** El contratista se obliga a indemnizar al **DISTRITO**, con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato. El contratista se obliga a mantener indemne al **DISTRITO** de cualquier daño o perjuicio originado por reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado. El Contratista mantendrá indemne al **DISTRITO** por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato. **CLÁUSULA**



DECIMA SEPTIMA. - PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO: EL **CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende surtido con la aprobación del presente instrumento en el SECOP II, que cumplirá con las leyes vigentes sobre prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo. Así mismo, certifica que sus recursos no provienen ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita o de actividades de lavado de dineros provenientes de éstas o de actividades relacionadas con la financiación del terrorismo. En todo caso, si durante el plazo de vigencia del contrato **EL DISTRITO** llegará a tener conocimiento que los administradores o accionistas del **CONTRATISTA** fueron incluidos en listas ONU u OFAC, evaluará a la luz de sus propias políticas de administración de riesgos la continuidad de la relación contractual. **CLÁUSULA DECIMA OCTAVA. - LIQUIDACION:** Conforme al artículo 217 del Decreto 019 de 2012, no se requiere de liquidación en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. No obstante, si ocurre alguna situación de terminación anormal del contrato se procederá de conformidad con la Ley 1150 de 2007, a su terminación en los términos allí previstos. **CLÁUSULA DECIMA NOVENA.- CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones y por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando la demora sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor o caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana, salvo que el evento de fuerza mayor o caso fortuito haya ocurrido estando en mora la parte que invoca el evento de caso fortuito o la fuerza mayor. La ocurrencia del evento de fuerza mayor o caso fortuito debe ser comunicada el día de la ocurrencia del evento a más tardar el día hábil siguiente a la fecha de ocurrencia del mismo. Si dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la ocurrencia del evento de fuerza mayor o caso fortuito, la cual ha sido aceptada por la parte a quien le fue invocada, no se han superado sus efectos las partes convendrán un plazo de suspensión del término del contrato mientras se supera la situación. **CLÁUSULA VIGESIMA. - SOLUCION DE CONTROVERSIAS: 1. Etapa de arreglo directo.** Las controversias que surjan entre **EL CONTRATISTA** y **EL DISTRITO**, con ocasión a la celebración, ejecución, interpretación, ampliación, terminación o liquidación del contrato, incluyendo las consecuencias económicas de los actos administrativos expedidos en ejercicio de facultades excepcionales, serán resueltas por las partes mediante la figura del arreglo directo en un término máximo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la fecha en que cualquiera de las partes le comunique a la otra la existencia de una diferencia y manifieste la intención de iniciar la etapa de arreglo directo. **CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA. - CONFIDENCIALIDAD:** La información que le sea entregada o a la que tenga acceso el **CONTRATISTA** en desarrollo y ejecución del presente contrato goza de confidencialidad y, por tanto, solo podrá ser usada para fines inherentes a su actividad en desarrollo del contrato. La protección es indefinida, por lo que no se podrá hacer uso de ella ni durante la ejecución del contrato ni una vez finalizado. **PARAGRAFO 1:** Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la terminación del presente contrato, **EL CONTRATISTA** se compromete a restituir toda la documentación que tuviese en su poder en ese momento y que contuviese Información Confidencial, incluyendo pero sin limitarse a ello, todos los documentos, datos específicos, muestras, gráficos, tablas, dibujos, diseños, fotografías, bosquejos, documentos en borrador, proyectos, software y otros materiales de Distrito, junto con cualquier reproducción de los mismos. **CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA. - MANEJO IMAGEN CORPORATIVA:** **EL CONTRATISTA**, respetará los logos del **DISTRITO**. Siempre se deberá pedir autorización escrita al Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla, para el uso de los logos y la imagen institucional del programa. **EL CONTRATISTA**, respetará la cláusula de reconocimiento, por lo que en todas las actividades públicas y/o privadas, publicidad, y demás información a terceros o interna, hará los reconocimientos pertinentes al Distrito de Barranquilla y la financiación de los recursos para la ejecución del contrato. **EL CONTRATISTA**, respetará en todo momento el manual de comunicaciones entregado por el Distrito de Barranquilla. **CLÁUSULA VIGESIMA TERCERA. - TERMINACIÓN:** Hay lugar a la terminación de este contrato en los siguientes casos: a) Por vencimiento del término de vigencia o de su prórroga, según el caso. b) Por incumplimiento de cualquiera de las cláusulas contractuales. c) Por mutuo acuerdo entre las partes. **CLÁUSULA VIGESIMA CUARTA – INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** **EL CONTRATISTA** al suscribir el presente contrato manifiesta bajo la gravedad del juramento, que no se halla incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad a que se refieren los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones

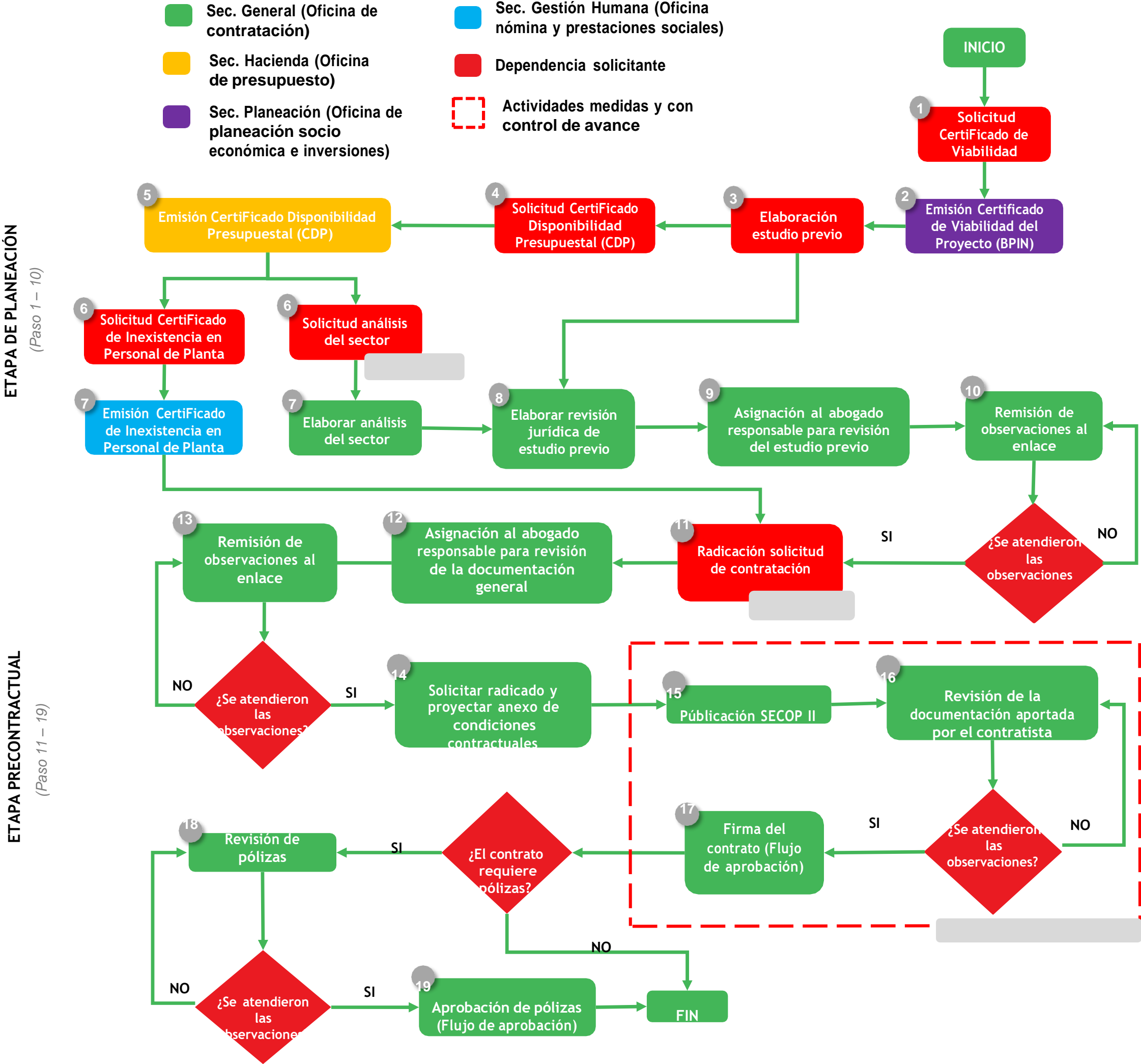


NIT 890.102.018-1

constitucionales y legales vigentes. **CLÁUSULA VIGESIMA QUINTA. – IDONEIDAD:** SECRETARIO **DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO** consideró viable la celebración de este contrato con **JULIAN DAVID OSORIO BETANCUR**, por haber demostrado que cuenta con la idoneidad y experiencia requeridas para ejecutar a cabalidad el objeto de este contrato; y solicitó la celebración del mismo, como consta en la correspondiente Certificación expedida por dicho funcionario. **PARAGRAFO:** Atendiendo a la modalidad de contratación, en este caso no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deja constancia. **CLAUSULA VIGESIMA SEXTA. - NOTIFICACIONES:** Los avisos, solicitudes, comunicaciones que deban hacerse las partes en el desarrollo de este contrato, se podrán enviar por medio físico o por correo electrónico, a las personas y direcciones indicadas en la solicitud de la propuesta y en la propuesta. **CLÁUSULA VIGESIMA SEPTIMA. - LUGAR DE EJECUCION Y DOMICILIO CONTRACTUAL:** Las actividades previstas en el presente contrato, se desarrollarán en la ciudad de Barranquilla y el domicilio contractual es la ciudad de Barranquilla – Atlántico. **CLAUSULA VIGESIMA OCTAVA – PERFECCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCION:** El presente Contrato se perfecciona con la firma de las partes, lo cual se surtirá por vía electrónica a través del **SECOP II**. Para su ejecución se requerirá de la existencia del Certificado de Disponibilidad Presupuestal y el Registro presupuestal correspondiente, en desarrollo de lo dispuesto en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.2.3.1 del Decreto 1082 de 2015. En materia de publicación se aplicará lo dispuesto en el artículo 223 del Decreto 019 de 2012. **EL CONTRATISTA** asumirá el pago de todos los impuestos a que haya lugar

Proyectó: Giovanna Olivares Torres - Abogada externa - Secretaria General del Distrito.

FLUJOGRAMA PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA



PLAN DE ACCIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA

CONTRATACIÓN DIRECTA

ETAPA 1:

PREPARATORIA

- Reunión
- Socialización de medidas:
 - Publicación por lotes.
 - Publicación de dos documentos formatos pdf. Documentos del Distrito (Todos los precontractuales en un archivo pdf) Documentos del Contratista (Todos los documentos revisados en un archivo pdf). Enlace documentos del proveedor.
 - Dos usuarios aprobadores.
 - Plantillas de contratación directa.
 - Firma Digital en documentos.
 - Implementación de Carpetas digitales.
 - Asignación de roles de revisión.

ETAPA 2:

REVISIÓN DOCUMENTOS PRE CONTRACTUALES

- Remitir archivo consolidado de contratación estimada Directa a secretaría general
- Remitir Estudios Previos para revisión jurídica.
- Remitir Estudios Previos para análisis del sector.
- Preparar solicitudes de CDP.
- Preparar solicitudes de inexistencia.

ETAPA 3:

REVISIÓN DOCUMENTOS CONTRACTUALES

- Revisión de documentos contractuales de los contratistas. Personas naturales y Personas jurídicas.

ETAPA FINAL

CREACIÓN DE CONTRATOS
Y DOCUMENTOS SECOP II

PROCESO DE CONTRATACIÓN 2022

FECHA: Martes 12 de octubre de 2021

HORA: 11:45 A.M.

LUGAR: Oficina de contratación

ASISTENTES: Gina Gómez, Julián Osorio, Haider Sierra, Ronald Freyle, Angelica Ruiz, Fabrizio Polifroni

AUSENTES: Zareth Romero

ORDEN DEL DIA:

1. Calendario de contratación.
2. Estrategia para avanzar sobre documentación del personal.
3. Creación de matriz sobre documentación que hace falta del personal.

DESARROLLO:

- Fecha límite para radicar solicitudes de elaboración de contratos 16 de diciembre.
- Se creo estrategia con la finalidad de avanzar en la organización y recolección de documentación del personal administrativo a contratar, consistente en descargar la mayor parte de documentos del secop de cada contratista y así al momento que se defina el listado por parte de los superiores, solo pedirle al personal que aporten los documentos que caducan como certificado de salud, pensión y bancario.
- Se creará una matriz en una carpeta compartida para que equipo de contratación pueda alimentarla con la información de los contratista, sobre todo el tiempo de experiencia, siendo este tema clave para poder estructurar el estudio previo y solicitar el análisis del sector, cuya fecha límite es para el próximo mes (noviembre).
- Inicialmente es avanzar con los auxiliares, profesionales y abogados y a 30 de octubre tener las carpetas digitales organizadas.
- Las carpetas serán creadas de manera digital. Cada carpeta deberá tener el nombre del contratista, con dos subcarpetas; una con la documentación personal de cada contratista como cedula, rut, diploma de estudio, formato bienes y rentas, antecedentes, experiencia laboral, examen médico ocupacional, certificados de salud, pensión y bancario y propuesta del contratista. Y la otra con los documentos contractuales como evaluación de propuesta, inexistencia, solicitud de propuesta y certificado de idoneidad.
- Se hace compromiso de parte del equipo de contratación para no filtrar ningún tipo de información sobre lo acordado.

Se anexa listado de asistencia como parte integral del acta.



TIPO DE EVENTO: INDUCCIÓN: REINDUCCIÓN: CAPACITACIÓN: BIENESTAR: OTRO: Reunión

TEMA A TRATAR: Contratación 2022

OBJETIVO: Implementación de estrategia para avanzar en la documentación del personal a contratar para optimizar el proceso.

FECHA DE REALIZACIÓN: DIA: MES: AÑO: FACILITADOR:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Julian Dorio	SEURP	3008367203	josedoriorbet@gmail.com	
2	Gian Gines M	SEURP	3005019701	gungines12@gmail.com	
3	Flavio Sierra Mercado	SEURP	3008927732	flavio.sierra2001@gmail.com	
4	David Jover Paez Girona	SEURP	3006705036	ronaldjover@gmail.com	
5	Angelica Ruiz Guio	SEURP	3007487464	angelicazui9@gmail.com	
6	Fabian Palomeis	SEURP	3035550080	Fabian.palomeis@gmail.com	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

REUNIÓN CONTRATACIÓN “PROYECCIÓN Y PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN PARA LA VIGENCIA 2022”

FECHA: 17 de Noviembre de 2021

HORA: 10:30 A.M.

LUGAR: Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público, piso 8

ASISTENTES: Fabrizio Polifroni, Julian Osorio, Gina Gómez, Haider Sierra, Ronald Freyle, Angélica Ruiz y Zareth Romero.

AUSENTES: Ninguno

DESARROLLO:

- Se socializó el contenido de los estudios previos para la vigencia 2022.
- Se realizó la distribución de carga del personal encargado de la gestión contractual, estableciendo filtros para la verificación de la información.
- Se dieron directrices para consolidar los perfiles de los distintos contratistas de la Secretaría con el propósito de plasmar esta información en los estudios previos.
- Se socializó el Plan de Acción para la contratación directa 2022.

Se anexa listado de asistencia como parte integral del acta.

TIPO DE EVENTO: INDUCCIÓN: REINDUCCIÓN: CAPACITACIÓN: BIENESTAR: OTRO: ¿CUAL? Reunión

TEMA A TRATAR: Proceso de Contratación 2022

OBJETIVO: Proyección y Planeación de la contratación para la Vigencia 2022

FECHA DE REALIZACIÓN: DIA: 17 MES: 11 AÑO: 21 FACILITADOR:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Fabiana Pultrín B	Contratación	3135498593	fabiana.pultrin@gmail.com	
2	Julian David Osorio	Contratación	3008367203	juliano.ori@gmail.com	
3	Graciela Gines N	Contratación	30501921	ggines@gmail.com	
4	Haidey Sierra Murcedo	Contratación	305417112	haidey.sierra0601@gmail.com	
5	Rosario Freyle Gutierrez	Contratación	3006705036	rosario.freyle@hotmail.com	
6	Angelica Ruiz Cruz	Contratación	3007489764	angelic2419@gmail.com	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

REUNIÓN CONTRATACIÓN “AUDITORÍA INTERNA DE CONTRATACIÓN”

FECHA: 23 de junio de 2022

HORA: 10:30 A.M.

LUGAR: Oficina de Contratación, piso 8 - Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público

ASISTENTES: Julian Osorio, Gina Gómez, Haider Sierra, Fabrizio Polifroni, Angélica Ruiz y Zareth Romero.

AUSENTES: Ninguno

DESARROLLO:

- Con la finalidad de hacer seguimiento a la ejecución de los contratos vigencia 2022, se programó realizar una auditoría interna del área de contratación donde se hará una revisión aleatoria.
- Se realizó una distribución de los contratos a revisar y se repartió entre el personal del equipo de contratación.
- Se acordó que la fecha a realizar la auditoría es a partir del 24 de junio y que los hallazgos encontrados deben ser reportados a la Jefa Directa del área de contratación, la Dra Zareth Romero Barraza.
- Se dieron las directrices para llevar a cabo la auditoría.

Se anexa listado de asistencia como parte integral del acta.



ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA

NIT 890.102.018-1



Código: MA-GH-F-013

FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

Fecha: 23 de junio de 2022		Hora: 10:30 AM		Intensidad horaria:		
Tipo evento:		<input type="checkbox"/> Capacitación	<input checked="" type="checkbox"/> Reunión	<input type="checkbox"/> Asesoría	Tema: Auditoria Interna de Contabilidad	
Objetivo:		<input type="checkbox"/> Comité	<input type="checkbox"/> Otro cual:			
Facilitador:						
No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Anelicia Ruiz Guio	1140831304	SCUEP	Contadora	angel2419@gmail.com	[Firma]
2	Radu Sierra Mercado	1045611988	SCUEP	Contadorista	radu.sierra@guil	[Firma]
3	Fabrizio Delacruz	72257466	SCUEP	Contadorista	fabrizio56@gmail.com	[Firma]
4	Julian Oserio	11045742020	SCUEP	Contadorista	joselobeto@gmail.com	[Firma]
5	Yolanda Giner N	1140831304	SCUEP	Contadorista	guiojoseph@gmail.com	[Firma]
6	Joel Puentes Ramiro	55812454	SCUEP	Asesoría	joelpuentesramiro@gmail.com	[Firma]
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						